Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Kollégium

7940 Szentlőrinc, Kodolányi János utca 13.

Telefon: Iskola, EGYMI: 73/ 570-017, Kollégium: 73/ 570-018,

e-mail: egymi.sztl@gmail.com

A SZENTLŐRINCI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY, ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÉS KOLLÉGIUM TANULÁSBAN AKADÁLYOZOTT TANULÓKKAL FOGLALKOZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKAKÖZÖSSÉG (TAT) MUNKATERVE

Tóthné Kiss Zsuzsanna munkaközösségvezető

Goják Melinda munkaközösségvezető-helyettes

2026-2027

Szentlőrinc, 2026.09.01.

Bevezetés

Jelen dokumentum az általános iskolai intézményegységben a tanulásban akadályozott, integráltan oktatott értelmileg akadályozott, valamint az ép értelmű, autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók osztálycsoportjaival foglalkozó szakemberek munkaközösségének éves munkatervét rögzíti.

Az intézményben működő szakmai munkaközösségek szoros együttműködésben, egymás tevékenységét támogatva és kiegészítve látják el feladataikat, biztosítva ezzel a tanulók komplex, differenciált oktatását, nevelését, valamint habilitációs-rehabilitációs fejlesztését.

---

1. A munkaközösség tagjai

A munkaközösség tagjai:

	Név	Szakirány	Munkavégzés helye
1.	Csuba Andrea	TAP és Értelmileg akadályozottak pedagógiájaszakos gyógypedagógus,	A 2./a osztályfőnöke.
2.	Friedrichné Konrádné	Óvodapedagógus TAP szakos gyógypedagógus	Kollégiumi nevelőtanár, óraadó az 5. osztályban
3.	Gazdag Éva	Óvodapedagógus, általános iskolai tanító, TAP szakos gyógypedagógus, autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók ellátását segíti.	Az 5. osztály osztályfőnöke.
4.	Goják Melinda	TAP szakos gyógypedagógus.	A 6. osztály osztályfőnöke, munkaközösségvezető-helyettes
5.	Hódosi Réka	TAP szakos gyógypedagógus.	A 3. osztály osztályfőnöke.
6.	Kaczagány Rita	TAP szakos gyógypedagógus, állatasszisztált terápiát tartó szakember, utazó gyógypedagógus.	Állatasszisztált foglalkozások vezetője évfolyamonként. testnevelés tanítás a 2. évfolyamon.
7.	Káhleszné Krémer Ildikó	Általános iskolai tanító, oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógus, közoktatási vezető,	Vizuális kultúra/ Ábrázolás-alakítás; Technika és tervezés/Életvitel és gyakorlat órák vezetése a 8. évfolyamokon. Főigazgató

		szakvizsgázott pedagógus, szakértő, mesterpedagógus, főigazgató.	
8.	Medgyes Enikő	Testnevelés tanár.	Testnevelés órák vezetése a 1-6. és a 8. évfolyamon évfolyamokon, alsós DSK vezetője.
9.	Nagy-Bognár Dóra	TAP szakos gyógypedagógus, DÖK vezető	A 8. osztály osztályfőnöke, német nyelv tanítása a 7-8. évfolyamokon.
10.	Németh Gréta	Okleveles középiskolai testnevelő tanár Okleveles középiskolai földrajz tanár	Testnevelés órák 1-8. osztályban; Felsős DSK vezető.
11.	Nyékiné Dr. Farkasdi Lídia	Tanulásban akadályozottak pedagógiája és pszichopedagógia szakos gyógypedagógus.	Vizuális kultúra/ ábrázolás-alakítás órák vezetése a 6. évfolyamon. Művészetterápia szakkör vezetője.
12.	Papp Stella Andrea	Tanulásban akadályozottak pedagógiája és látássérültek pedagógiája szakos gyógypedagógus.	Az 2./b osztályfőnöke.
13.	Rékai János József	Ének-zene, karvezetés tanár	Ének-zene órák vezetése a 2-8. évfolyamokon, Synergos szakkör vezetője.
14.	Sárdi Attila	Tanulásban akadályozottak pedagógiája és logopédia szakos gyógypedagógus, utazó gyógypedagógus.	Természettudomány/ környezetismeret órák vezetése a 7-8. évfolyamon.
15.	Schell Józsefné	Gyógypedagógus-tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár Értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos tanár	Az 1/b osztályfőnöke

16.	Schmidt Krisztina	Gyógypedagógus-tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár Értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos tanár	Az 1-2./a osztályfőnöke
17.	Tatár Hajnalka	TAP és pszichopedagógia szakos gyógypedagógus, autizmus spektrumzavarral küzdő tanuló utazó ellátását is segíti.	A 4. osztály osztályfőnöke, autizmus habilitációs rehabilitációs órák vezetője a 3-4. osztályban.
18.	Tóth Beáta	TAP szakos gyógypedagógus,	Az 1/a. osztály osztályfőnöke, kollégiumi nevelőtanár
19.	Tóthné Csatahelyi Gyöngyi	Általános iskolai tanító, TAP szakos gyógypedagógus. Főigazgató-helyettes.	Az ének-zene órákat vezeti az első évfolyamon, synergos szakkör vezetője. Főigazgató-helyettes
20.	Tóthné Kiss Zsuzsanna	Általános iskolai tanító, óvodapedagógus, TAP szakos gyógypedagógus. Munkaközösség-vezető.	A 7. osztály osztályfőnöke, munkaközösségvezető.
21.	Zsigmond Eszter	Szomatopedagógus, utazó gyógypedagógus, habilitációs foglalkozásokat az óvodában és az FNO-ban.	Testnevelés/ mozgásnevelés órákat tart az 1-2. évfolyamokon.

Gyógypedagógiai asszisztensek:

	Név	**Szakirány**	**Munkavégzés helye**
1.	**Baliga Rebeka**	**Gyógypedagógiai asszisztens**	**1./a és az 1./b osztály**
2.	**Bikali Bernadett**	**Gyógypedagógiai asszisztens**	**4. osztály**

3.	**Borováczné Nyaka Mónika**	**Gyógypedagógiai asszisztens**	**3. osztály**
4.	**Bujákné Fenyősi Katalin**	**Gyógypedagógiai asszisztens**	**2./a osztály**
5.	**Friedrich Adrienn**	**Gyógypedagógiai asszisztens**	**1./b osztály**
6.	**Hazenauer Zsoltné**	**Gyógypedagógiai asszisztens**	**6. osztály**
7.	**Heider Attiláné**	**Gyógypedagógiai asszisztens**	**2./b osztály**
8.	**Kleinné Árvai Tímea**	**Gyógypedagógiai asszisztens**	**1./a osztály**
9.	**Krémer Zsanett**	**Gyógypedagógiai asszisztens**	**5. osztály**
10.	**Kocsisné Tóth Zsuzsanna**	**Gyógypedagógiai asszisztens**	**7. osztály**
11.	**Szabóné Bánfai Nikolett**	**Gyógypedagógiai asszisztens**	**1-2./a osztály**
12.	**Tabak Bernadett**	**Gyógypedagógiai asszisztens**	**2./a és a 2./b osztály**
13.	**Tóth Alexandra**	**Gyógypedagógiai asszisztens**	**8. osztály**

---

2. Az általános iskola tanulói összetétele

Az értelmileg akadályozott, valamint az egyéb pszichés fejlődési zavarral (egyéb BNO kódokkal) küzdő gyermekek nevelése és oktatása a tanulásban akadályozott tanulókkal közös csoportban, integrált formában történik. Kivételt képez a következő taulócsoport.

A 2026/2027-es tanévtől kezdődően az intézmény ellátó profilja bővült: az ép értelmű, autizmus spektrum zavarral élő tanulók számára az intézmény specifikus módszertant alkalmazó, külön osztálycsoportot indított.

A tanulói populáció sérülésspecifikus megoszlását az alábbi strukturált kimutatás részletezi, míg a részletes BNO kódok szerinti megoszlás a munkaterv mellékletében található.

Tanulólétszámok megoszlása:

Évfolyam / Osztály	Tanulásban akadályozott tanulók létszáma (fő)	Értelmileg akadályozott tanulók létszáma (fő)	Összesített osztálylétszám (fő)	További BNO kódok száma (fő)
1. a	7	1	**8**	5

1. b	4	3	**8**	4
1–2. a	-	-	**3**	7
2. a	9	2	**12**	13
2. b	12	0	**13**	13
3.	8	3	**11**	6
4.	8	1	**9**	4
5.	11	1	**13**	5
6.	6	0	**7**	2
7.	9	3	**12**	0
8.	7	1	**8**	1
ÖSSZESEN	**80**	**15**	**104**	**60**

---

3. Tantárgyi megfeleltetések és szabadidős tevékenységek

3.1. Tantárgyi struktúra a Helyi Tanterv szerint

A tantárgyi szerkezet az intézmény Pedagógiai Programjában és Helyi Tantervében rögzített keretekhez igazodik az integráció szemszögéből:

Tanulásban akadályozottak tantárgyai (1–8. évf.)	**Értelmileg akadályozottak tantárgyai (1–8. évf.)**
Magyar nyelv és irodalom, Idegen nyelv	Olvasás-írás, Kommunikáció
Matematika	Számolás-mérés
Történelem, Hon- és népismeret, Állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek, Hon- és népismeret
Természettudomány	Környezetismeret
Ének-zene	Ének-zene
Vizuális kultúra	Ábrázolás-alakítás
Technika és tervezés	Életvitel és gyakorlat, Játékra nevelés, Önkiszolgálás
Testnevelés	Mozgásnevelés, Testnevelés

Digitális kultúra	Digitális kultúra
Etika	Etika
Osztályfőnöki	Osztályfőnöki

3.2. Tehetséggondozás és szabadidős tevékenységek

A tehetséggondozás, a felzárkóztatás, valamint a strukturált szabadidő-eltöltés támogatására az alábbi szakkörök és szerveződések működnek a tanévben:

Furulya szakkör – Vezető: Rékai János József

Diák Sportkör (DSK) – Vezetők: Németh Gréta, Medgyes Enikő

Művészetterápia szakkör – Vezető: Nyékiné Dr. Farkasdi Lídia

Synergos szakkör – Vezető: Tóthné Csatahelyi Gyöngyi

Diákönkormányzat (DÖK) működtetése – Vezető: Nagy-Bognár Dóra

---

4. A munkaközösség főbb céljai, feladatai és tevékenységei a tanév során

4.1. Pedagógiai célok

Gyermekközpontú nevelés-oktatás: A tanulók jólétének megteremtése, az egyéni fejlődési ütem követése, valamint a differenciált, személyre szabott fejlesztés folyamatos biztosítása.

Szakmai minőség és módszertan: A nevelő-oktató munka zökkenőmentes, magas színvonalú elvégzése. A módszertani kultúra szinten tartása és fejlesztése a közoktatásért felelős államtitkár ajánlásainak figyelembevételével.

Az Integrációs Pedagógiai Rendszer (IPR) fenntartása: A program működtetése és a megvalósulási folyamatok szisztematikus ellenőrzése.

Intézményi arculat és kapcsolatok: Aktív részvétel az intézményi rendezvényeken, szervezési feladatok vállalása, valamint a külső partnerkapcsolatok ápolása.

4.2. Szervezeti és operatív feladatok

Jogszabályi megfelelés: Az aktuális gyógypedagógiai irányelvek folyamatos nyomon követése és gyakorlati megvalósítása.

Strukturális összehangolás (Integráció): Az integráltan oktatott értelmileg akadályozott tanulók szakszerű ellátása. Órarendjük összehangolása a tanulásban akadályozott tanulókéval, ennek gyakorlati megvalósítása, a KRÉTA naplóban történő szabályszerű adminisztrációja, valamint a Pedagógiai Program szerinti értékelési módok következetes alkalmazása.

Adminisztrációs egységesség: A pedagógiai adminisztrációs munkák összehangolása, egységességének, jogszerűségének és törvényszerűségének fenntartása. Folyamatos, igény szerinti segítségnyújtás a KRÉTA napló vezetésében.

Belső tudásmegosztás és kommunikáció: Hatékony információáramlás biztosítása a munkaközösségen belül. A munkaközösségek közötti együttműködés erősítése, rendszeres konzultáció a társmunkaközösség-vezetőkkel. Továbbá a TAT munkaközösség-vezetők közötti folyamatos egyeztetések.

Vezetői visszacsatolás: Folyamatos és naprakész reflexió biztosítása a munkaközösségben folyó szakmai tevékenységről a főigazgató és a főigazgató-helyettes irányába.

Humánerőforrás-támogatás és mentorálás: Az új kollégák intézményi beilleszkedésének (szocializációjának) aktív segítése. A gyógypedagógus hallgatók fogadása, szakmai mentorálása és felkészítése a sikeres zárótanításra.

4.3. Belső minőségirányítási és tervezési tevékenységek

Tervezés: Konkretizált szakmai egyeztetések és problémamegoldás bármely jellegű adminisztrációs munka elkészítése során külön tekintettel az újonnan érkező kollégák tekintetében. (Tanmenetek, Munkatervek, Egyéni Fejlesztési tervek, adatszolgáltatások)

Óralátogatások és hospitálások: Belső hospitálások szervezése. Az óralátogatásokat követő szakmai-módszertani beszélgetések levezetése, a tapasztalatok értékelése, építő jellegű reflexiók megfogalmazása, valamint a felsőbb vezetés folyamatos tájékoztatása.

Osztályfőnöki munka koordinációja: Egységességre való törekvés a gyakorlott osztályfőnökök munkájában, az új osztályfőnök munkájának összehangolása. A szülői értekezletek koncepcionális szempontjainak előzetes egyeztetése és strukturálása.

Szülői kommunikáció: Az iskolai szünetekkel, rendezvényekkel kapcsolatos szülői tájékoztatók szakszerű megfogalmazása, a kiküldésért való felelősségvállalás a felettessel történő előzetes egyeztetést követően.

4.4. Éves programok, versenyek és specifikus tevékenységek

Tanulmányi versenyek:

Felkészülés a Komplex Tanulmányi Versenyre.

A Koncz Dezső Tanulmányi Verseny intézményi megszervezése és lebonyolítása.

Célzott pedagógiai projektek:

A Pályaválasztási vetélkedő megszervezése.

A Boldogság Programban való aktív, havi szintű részvétel megvalósítása.

A Generációk Közötti Párbeszéd programsorozat megszervezése és lebonyolítása.

Iskolai ünnepélyek megszervezése, lebonyolítása

Társ- és segítő területekkel való együttműködés:

Az iskolapszichológus, a szociális segítő, az iskolai védőnő és az iskolaorvos szakmai támogatásának preventív igénylése, tematikus foglalkozások szervezése. Az iskolapszichológus munkájának igénybevétele.

A Diákönkormányzat (DÖK) munkájának segítése, aktív részvétel a diákközösségi programokon.

Folyamatos kapcsolattartás és közös projektek megvalósítása az intézményi Öko csoporttal.

Rendszeres egyeztetés és partnerség fenntartása a Szülői Munkaközösséggel.

Kooperáció a „Mi megmutatjuk! alapítvánnyal

---

5. A munkaközösség feladatai és ütemezése a tanév során

Időszak / Határidő	Tevékenység / Feladat	Felelősök
Augusztus 30.	Munkaközösségi értekezlet: A tanévkezdés adminisztrációja, a KRÉTA napló vezetése, a felelős államtitkár javaslatának áttekintése és beillesztése a tanmenetekbe, munkatervekbe.	Munkaközösség-vezetők
Szeptember 1.	A tanévnyitó ünnepély lebonyolítása.	Felkészült osztályok / Felelős nevelők
Szeptember 1.	Az első szülői értekezletek megtartása az előzetesen egyeztetett tematikai javaslatok alapján.	Osztályfőnökök
Szeptember 7.	Tanmenetek leadása a NAT és az intézményi helyi tanterv előírásainak megfelelően.	Osztályfőnökök, betanító pedagógusok
Szeptember 14.	Osztályfőnöki és egyéb specifikus munkatervek leadása.	Osztályfőnökök
Szeptember 28.	Az egyénre szabott fejlesztési tervek elkészítésének és leadásának határideje.	Osztályfőnökök
Szeptember folyamán	Az Integrációs Pedagógiai Program (IPR) felülvizsgálata és megújítása.	A munkaközösség minden tagja
Szeptember 28.	Az egyéni fejlesztési tervek tartalmának megismertetése a tárgyakat betanító pedagógusokkal.	Osztályfőnökök, betanítók, kollégiumi nevelők
Október folyamán	Az első évfolyam beilleszkedésének és mindennapi munkájának módszertani segítése.	Munkaközösség-vezetők
Október 1.	Törzslapok megírása, az adminisztrációs egységesség és a jogszabályi megfelelőség ellenőrzése.	Osztályfőnökök
Október 1./ 9^{45} (2. szünet)	A Zene Világnapja alkalmából szervezett intézményi program lebonyolítása.	Rékai János József

Október folyamán	Őszi pedagógiai programok, projektek koordinációja és az Öko csoporttal való együttműködés.	Kijelölt felelősök
Október 8./ 9^{45} (2.szünet)	DÖK gyűlés	DÖK
Október 13.	Iskolai őszi kirándulás	DÖK-ÖKO
Október 22./ 9^{45} (2.szünet)	Az október 23.-ai műsor szervezése, lebonyolítás	A felelős osztályok
November 4./ 9^{45} (2.szünet)	DÖK gyűlés, Halloween	DÖK
November 11./ 9^{45} (2.szünet)	Márton nap	DÖK
November 17.	Szülői értekezlet. Munkaközösségi értekezlet. Téma: A hallgatók fogadása, A 40-éves Intézményi jubileum szervezési feladatainak aktuális feladatainak frissítése.	A munkaközösség tagjai, Munkaközösség-vezető, főigazgató-helyettes
November 19.	Pályaválasztási vetélkedő lebonyolítása az integráló intézmények bevonásával	7-8.osztály osztályfőnökei
November 20.	Negyed éves értékelések kiosztása az IPR-ben részt vevő tanulók részére.	Osztályfőnökök.
November 23.	Az IPR-ben részt vevő tanulók fejlődéséről a szülőkkel személyes konzultáció biztosítása.	Osztályfőnökök
November 24. /10^{00}	40 éves jubileumi műsor	Mindenki
November 27. 9^{45} (2.szünet)	1. Advent	Felelős osztály
December 4./ 9^{45} (2.szünet)	2. Advent	Felelős osztály
December 7./ 9^{45} (2.szünet)	DÖK gyűlés, Mikulás	DÖK
December 11./ 9^{45} (2.szünet)	3. Advent	Felelős osztály
December 12. SZOMBAT	Generációk közti párbeszéd	Osztályfőnökök
December 15.	A soron kívüli felülvizsgálat kérésének határideje.	Osztályfőnökök
December 17.	Karácsonyi kézműves délelőtt	Osztályfőnökök
December 17.	Kollégiumi karácsony	Kollégiumi dolgozók
December 18.	Karácsonyi ünnepély lebonyolítása	A felelős osztályok
Január 22.	Félév zárása	Osztályfőnökök, betanítók
Január 29.	Félévi értesítők, következő negyedéves értékelések kiosztása az IPR-ben részt vevő tanulók részére.	Osztályfőnökök.
Február 2.	Szülői értekezlet. Az IPR-ben részt vevő tanulók fejlődéséről a szülőkkel személyes konzultáció biztosítása.	Osztályfőnökök, munkaközösségi tagok,

	Munkaközösségi értekezlet. Téma: A szöveges értékelés, mondatbank létrehozása	Munkaközösség-vezető.
Február 4./ 9^{45} (2.szünet)	DÖK gyűlés	DÖK
Február 5.	Félévi értekezlet	Mindenki
Február 10.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítésének határ ideje a 2. félévre.	Osztályfőnökök, munkaközösségi tagok.
Február 11.	Farsang	Osztályfőnökök, DÖK
Február-március	A Komplex Tanulmányi Versenyre való felkészülés	5-6-7-8 osztályok tanulói, pedagógusai
Március 4./ 9^{45} (2.szünet)	DÖK gyűlés	DÖK
Március 8.	Szakmai nap	Mindenki
Március 12./ 9^{45} (2.szünet)	Március 15.-ei ünnepély	A felelős osztály
Március 24.	Húsvétváró osztályszinten	Osztályfőnökök
Április 5.	Felkészülés a Koncz versenyre	Mindenki
Április 6.	Regionális Koncz Dezső verseny megrendezése	Mindenki
Április 8. /9^{45} (2.szünet)	DÖK gyűlés	DÖK
Április 23.	A háromnegyed éves értékelések elkészítése, kiosztása az IPR-ben részt vevő tanulóknak.	Osztályfőnökök, betanítók
Április 27.	Fogadó óra, Az IPR-ben részt vevő tanulók fejlődéséről a szülőkkel személyes konzultáció biztosítása.	Munkaközösségi tagok.
Május	Az év végi teendők összefoglalása, átbeszélése. bizonyítványok, törzslapok, naplók zárásának, év végi fejlesztő értékelések elkészítése, kiosztása.	Osztályfőnökök, munkaközösségi tagok.
Május 5. délután	Tehetségnapra való felkészítés	Osztályfőnökök
Május 6. /9^{45} (2.szünet)	DÖK gyűlés	DÖK
Június 10.	EGYMI nap	DÖK, osztályok, csoportok
Június 18.	Tanév végi dokumentációk elkészítése	Mindenki
Június 18.	Ballagás, Tanévzáró	7-8. osztály, mindenki
Június 24.	Évvégi beszámolók elkészítése	Mindenki

2026.09.01.

Tóthné Kiss Zsuzsanna munkaközösségvezető

Goják Melinda Munkaközösségvezető-helyettes

Melléklet: A tanulói populáció sérülésspecifikus megoszlása részletesen a BNO kódok szerinti a dokumentum 3.1. pontjának kiegészítése:

Osztály	**Osztálylét-szám**	F70	F71	F80	F80.8	F80.9	F81.3	F83.	F84.	F84.8	F84.9	F.88	F.90	F90.1	F95.9	H.54.1
1.a.	**8**	7	1			1			3				1			
1.b.	**8**	4	3			1			2				1			
1-2.a.	**3**					1	1		2				2		1	
2.a.	**12**	9	2		4				7				2			
2.b.	**13**	12				3			6			1	2			1
3.	**11**	8	3			1			1	2			2			
4.	**9**	8	1						1	1			2			
5.	**13**	11	1	1				1	1		1			1		
6.	**7**	6						1	1							
7.	**12**	8	3													
8.	**8**	7	1						1							
Összesen:	**104**	80	15	1	4	7	1	2	25	3	1	1	12	1	1	1