

---

**Szentlőrinci EGYMI**

**Utazó gyógypedagógiai  
hálózat**

**Munkaterve**

**2023/2024 tanév**



**2023. szeptember 8.**

---

**Készítette: Szikinger Andrea  
intézményegység vezető**

---

# Tartalomjegyzék

1. **Törvényi háttér**
2. **A tanév legfontosabb feladatai**
3. **A tanév rendje**
4. **Infrastruktúra és tárgyi feltételek**
5. **Személyi feltételek**
6. **Eseménynaptár/programterv**
7. **Záradék**

## 1. Törvényi háttér

A munkatervben megfogalmazott feladatok az alábbi szabályozók figyelembe vételével történik:

- A 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről ( legújabb hatályos módosítások figyelembe vételével-20/2012. EMMI rendelet módosítása)
- A fenntartói elvárások, rendelkezések ( Szigetvári Tankerület)
- Szentlőrinci EGYMI Pedagógiai Programja, SZMSZ,

A munkaterv az intézményi alapidokumentumok figyelembe vételével készült.

## 2. A tanév legfontosabb feladatai

Tanév eleji általános feladatok:

- Ellátandó intézmények által korábban beküldött igények és csatolt szakértői vélemények átolvasása, beosztása, új igények felmérése
- Szervezési feladatok megkezdése, órarendek összeállítása, intézményekkel történő folyamatos kapcsolattartás
- A külső intézmények tájékoztatása az idei tanévtől várható változásokról
- Intézményközi szakmai munkaközösség megalakításának igénye, megvalósítása, kapcsolatfelvételek
- Adminisztrációs feladatok az integráló intézményekben ( külívek vezetése, kontrollálás, szakértői vélemények és intézmény kijelölő nyomtatványok ellenőrzése)
- Az ellátandó tanulók bemeneti méréseinek megkezdése, felvétele, adminisztrálása
- Egységes dokumentációk ( fejlesztési tervek) kialakítása területek szerint ( kognitív ellátás, logopédiai fejlesztés); szülőkkel való kapcsolattartás és tájékoztatás egyéni lehetőségei
- Az ellátás pontos megszervezése céljából az SNI gyermekek/tanulók helyi nyilvántartásának frissítése, egyeztetése, folyamatos koordinálása.
- A korábbi és újonnan érkezett szakértői vélemények értelmezése, rögzítése, esetmegbeszélések lehetősége az integráló intézményekben dolgozó kollégákkal
- Csoportbeosztások egyeztetése, csoportalakítások szervezése, az integráló intézmények órarendjeinek egyeztetése az ellátásra jogosult SNI tanulók habilitációs fejlesztésével, felkérésre szülői értekezleten, fogadóórákon való részvétel
- Kontrollok, felülvizsgálatok folyamatos figyelemmel kísérése, a

- 
- felülvizsgálatokhoz szükséges jellemzések, értékelések igény szerinti elkészítése
- Munkaközösségen belül és munkaközösségek között történő szakmai anyagok megosztása, fejlesztési javaslatok, jó gyakorlatok átadása igény szerint
  - Kollégák tájékoztatása esetleges induló szakmai továbbképzések lehetőségeiről, szakmai konferenciákról
  - Online kapcsolattartás ( munkaközösségi messenger csoport ) tájékoztatás, hatékonyabb és gyorsabb információ-áramlás érdekében
  - Munkaterületek, tevékenységek időszakos ellenőrzése
  - Óralátogatások-szakmai megújulás
  - Aktuális adminisztráció elkészítése az év elején egyeztetett időpontok figyelembe vételével
  - Kréta adminisztrációjának naprakész megléte

Az SNI gyermekek/tanulók közvetlen fejlesztésével kapcsolatos feladatok a tanév során:

- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók fejlődésének elősegítése, képességeik év eleji felmérése alapján egyéni fejlesztési tervek összeállítása, a fejlődési irányok kijelölése, folyamatos megfigyelése
- ✓ A tanulók értékelése, előző mérési eredményeikkel történő összehasonlítása ( javuló-stagnáló-romló tendencia), szükség szerint esetszegbeszélés az integráló iskola pedagógusaival.
- ✓ Szakmai team-en belüli eszközök, módszerek, segédanyagok kiválasztásának lehetőségei, segítségnyújtás új és régi kollégáknak egyaránt.
- ✓ A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztésének koordinálása az egyéni fejlesztési tervek alapján, ezek hatékony összeállítása a szakértői vélemények javaslatai és az év eleji szintmérés alapján.
- ✓ Habilitációs, rehabilitációs tanórák összeállítása, fejlesztő tevékenységek sérülés specifikus biztosítása szükség szerint.
- ✓ Szemléletmód fejlesztés, tudatformálás, az integráció segítése a sikeres habilitáció érdekében.

### 3. **A tanév rendje** (vonatkozó EMMI rendelet alapján)( 30/2023.(VIII.22)BM rendelet

A 2023/2024-es tanév 2023. szeptember 1-jén, pénteken kezdődik és 2024. június 21-én, pénteken végződik, ha a rendelet másképp nem rendelkezik. A tanítási napok száma 180 nap.

---

A tanéven belül az első félév 2024. január 19-éig tart.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

#### **4. Infrastruktúra és tárgyi feltételek**

Az utazó gyógypedagógiai hálózat tárgyi feltételeinek megléte, biztosítottága eltérő az integráló intézményekben. A kollégák visszajelzéseiből az tűnik ki, hogy nagyon változó az eszközpark felszereltsége a térség intézményeiben. Ezt értem a terem és a fejlesztő eszközök meglétén, azok használhatóságán. Több esetben nem a fejlesztő termet kapjuk a rehabilitációs órák megtartására, hanem egyéb más helyiség áll rendelkezésünkre, felszereltségtől függetlenül. Ezért az esetek többségében saját, vagy az EGYMI-ből hozzuk a fejlesztéshez szükséges tárgyakat, játékokat, fejlesztő eszközöket. Minél hatékonyabb a támogató környezet, annál hatékonyabb lehet a fejlesztés is. A logopédiai team és a kognitív fejlesztést végző gyógypedagógusok is arra törekszenek, hogy ezt a hatékony fejlesztést minden lehetséges eszközzel megragadják. Kreatív ötletekkel, megvalósítható és elkészíthető eszközökkel pótolják, ami az adott intézményben nem áll rendelkezésre.

#### **5. Személyi feltételek**

Humánerőforrás gazdálkodás

Minőségi munkánkat nagy mértékben megnehezíti a szakemberhiány. Országosan kevés a speciális végzettségű szakember, így Baranya vármegyében is okoz fennakadást a pedagógushiány (szurdopedagógus, szomatopedagógus-konduktor).

Ebben a tanévben kollégáink közül 1 fő fogja befejezni mesterképzésben tanulmányait, valamint portfóliót fog feltölteni és 1 fő a szakvizsga készítését fogja megkezdeni.

Az utazó gyógypedagógiai intézményegységben a jelen tanévben 6 gyógypedagógus főállásban lát el utazó gyógypedagógusi (2 fő kognitív, 1 fő pszichopedagógiai és kognitív, 2 fő logopédiai, 1 fő logopédia és kognitív ) feladatokat. 3 fő az EGYMI általános iskolájában tanít többségi óraszámokban, betanítanak az utazó hálózatba ( tiflopedagógia, autizmus spektrumzavar terápiában jártas szakember, kognitív ellátás) néhány órában.

## **A munkaközösség tagjai**

A 2023/24-es tanévben 4 járásban ( Sásd, Sellye, Szentlőrinc, Szigetvár Járás) látjuk el az utazó gyógypedagógiai feladatokat. 9 fő főállású, ebből 4 fő főállású betanító gyógypedagógus, 7 fő óraadó látja el a Szigetvári Tankerületi Központ területén a tanulókat. A beérkezett igények alapján a 2023. szeptember 8-ai adatok:

- 95 kognitív,
- 52 logopédiai,
- 4 (+ 5 ellátatlan) szomatopedagógiai/konduktív,
- 1 (+ 1 ellátatlan) szurdopedagógiai,
- 5 (+ 1 folyamatban) autizmus spektrumzavarra/ pszichopedagógiai ellátásra,
- 1 tiflopedagógiai ellátásra érkezett igény az integráló intézményekből.

## **Csoportjaink, és létszámaik a következőképpen alakultak:**

### ***Főállású gyógypedagógusok:***

**Hegedűs Szilvia** (logopédus) heti 10 órában

- Hetvehelyi Általános Iskola - 2 fő ellátása
- Dencsházai Általános Iskola – 1 fő ellátása
- Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola – 4 fő ellátása

**Pappné Lankó Lilla** (TAP szakos gyógypedagógus) heti 20 órában

- Szentlőrinci Általános Iskola Bicsérdi Tagintézménye - 15 fő (+5 fő folyamatban) ellátása
- Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösdi Tagintézménye - 14 fő ellátása
- Baksai Általános Iskola - 5 fő ellátása

**Dévényi Gabriella** (logopédus) heti 20 órában

- Vásárosdombói Általános Iskola - 6 fő ellátása
- Mindszentgodisai Általános Iskola - 4 fő ellátása

- 
- Gödrei Általános Iskola - 1 fő ellátása
  - Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösdi Tagiskolája - 2 fő ellátása
  - Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Tagintézménye - 2 fő ellátása

**Szárszó Zita Viktória** (TAP és pszichopedagógiai szakos gyógypedagógus) heti 24 órában

- Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Tagintézménye - 4 fő ellátása
- Kiss Géza Általános Iskola Felsőszenmártoni Tagintézménye - 3 fő ellátása
- Királyegyházi Általános Iskola - 2 fő ellátása
- Hobol Általános Iskola - 1 fő ellátása
- Baksai Általános Iskola - 1 fő ellátása
- Konrád Ignác Általános Iskola – 1 fő (+1 fő folyamatban) ellátása
- Dél-Zselic Tinódi Lantos Általános Iskola - 4 fő ellátása

**Sárdi Attila** (TAP és logopédia szakos gyógypedagógus) heti 24 órában

- Királyegyházi Általános Iskola - 3 fő ellátása
- Bicsérdi Általános Iskola - 2 fő ellátása
- Baksai Általános Iskola - 4 fő ellátása
- Somogyhárságyi Általános Iskola – 1 fő ellátása
- Almamelléki Általános Iskola - 8 fő (kontroll után +4) ellátása
- Szentlőrinci Általános Iskola - 5 fő ellátása

***Betanító főállású pedagógusok:***

**Szikinger Andrea** (TAP szakos gyógypedagógus) heti 8 órában

- Hetvehelyi Általános Iskola - 7 fő (+3 fő folyamatban) ellátása

**Nyékiné dr. Farkasdi Lídia Klára** (TAP és pszichopedagógiai szakos gyógypedagógus) heti 10 órában

- Mágocsi Általános Iskola - 2 fő ellátása
- Szentlőrinci Általános Iskola - 17 fő ellátása

---

**Szabó Klára** (tiflopedagógus) heti 1 órában

- Mindszentgodisai Általános Iskola - 1 fő ellátása

**Tóth Beáta** (autizmus sprektumzavarral foglalkozó gyógypedagógus) heti 3 órában

- Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Tagintézménye 1 fő ellátása

**Óraadók:**

**Horváth Klára** (konduktor, utazó gyógypedagógus) heti 4 órában

- mozgásfejlesztés a Nagypeterdi Általános Iskolába járó 2 fő számára,
- mozgásfejlesztés a Királyegyházai Általános Iskolába járó 1 fő számára

**Peti Géza** (logopédus) heti 6 órában

- logopédiai ellátás a Szentlászlói Általános Iskolájába járó 1 fő számára
- logopédiai ellátás a Nagypeterdi Általános Iskolába járó 2 fő számára
- logopédiai ellátás a Hoboli Általános Iskolába járó 2 fő számára

**Aradi Mónika** konduktor heti 2 órában

- szomatopedagógiai ellátás a Mindszentgodisai Általános Iskolába járó 1 fő számára

**Vajdáné Varga Klára** (logopédus) heti 14 órában

- logopédiai és kognitív gyógypedagógusi ellátás a Vajszlói Kodolányi János Általános Iskolába járó 2 fő számára
- logopédiai ellátás a Bogádmindszenti Általános Iskolába járó 1 fő számára
- logopédiai ellátás a Sellyei Kiss Géza Általános Iskolába járó 4 fő számára
- kognitív ellátás a Drávasztárai Általános Iskolába járó 5 fő számára

**Laczkó Ivetta** (logopédus) heti 2 órában

- logopédiai ellátás a Mágocsi Általános Iskolába járó 1 fő számára

**Szieberné Ács Mónika** (logopédus) heti 2 órában

- logopédiai ellátás a Sásdi Általános Iskolába járó 3 fő számára



### **Kaczagány Rita** (állatterápia) heti 4 órában

- állatterápia a Szigetvári Tinódi Általános Iskolába járó 2 fő számára,
- állatterápia a Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Tagintézményébe járó 1 fő számára

### **Ellátatlan**

- mozgásfejlesztést a Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolába járó 2 tanuló számára heti 2 óraszámában
- mozgásfejlesztést a Sellyei Kiss Géza Általános Iskolába járó 1 tanuló számára heti 2 óraszámában
- mozgásfejlesztést a Baksai Általános Iskolába járó 1 tanuló számára heti 2 óraszámában
- mozgásfejlesztést Szentlőrinci Általános Iskola 1 fő
- mozgásfejlesztés a Bükkösi Általános Iskola 1 fő
- szurdopedagógiai ellátás a Hoboli Általános Iskolában 1 fő számára

### **Eseménynaptár/Programterv**

Szeptember	<ul style="list-style-type: none"><li>- Az integráló intézményekkel egyeztetések, órarend tervezetek (elektronikus és személyes kapcsolattartás, iskolalátogatások)</li><li>-Kapcsolatfelvétel az új SNI-s gyermekeket, tanulókat ellátó intézményekkel (augusztustól folyamatos)</li><li>- Szakértői vélemények értelmezése</li><li>- BEMENETI MÉRÉSEK elvégzése.</li></ul> <p>A képességek vizsgálata, a rendelkezésre álló diagnosztikus adatok figyelembevételével, a vizsgálati eredmények értékelése.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Adminisztrációk kezelése (folyamatos)</li><li>- <b>Intézményközi szakmai munkaközösség</b> tagjaival kapcsolatfelvétel</li><li>- Órarendek elkészítése, véglegesítése</li></ul>	Minden gyógypedagógus egyénileg
		Szikinger Andrea
		Minden gyógypedagógus

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tárgyi feltételek feltérképezése, oktatási-módszertani segédeszközök készítése(folyamatos)</li> <li>- Szülők tájékoztatása a bemeneti mérés eredményeiről és a rehabilitációs-rehabilitációs fejlesztésről.</li> <li>- Kréta egyeztetése, óraszámok, túlóra egyeztetés</li> <li>-Eszközészleti leltár, esetleges selejtezés; kölcsönzési feltételek</li> </ul>	<p>Szikinger Andrea Minden gyógypedagógus</p>
Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, ellenőrzése</li> <li>- Intézményközi szakmai munkaközösség intézményeinek felkeresése, személyes kapcsolatteremtés</li> <li>- Team megbeszélések igény szerint, a felmerülő problémák megoldása</li> <li>-Kréta naprakész vezetése, zárás előtt korrekció</li> <li>- Óralátogatások, integráló intézményekben hospitalások igény szerint</li> <li>- Oktatási-módszertani segédeszközök készítése (folyamatos)</li> </ul>	<p>Minden gyógypedagógus Pappné Lankó Lilla</p> <p>Szikinger Andrea</p> <p>Minden gyógypedagógus</p>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Negyedéves team megbeszélés</li> <li>-Folyamatos adminisztráció</li> <li>-Előkészület a féléves mérésekre ( feladatbank)</li> <li>-Szülői értekezletek látogatása igény szerint</li> <li>-Intézményközi munkaközösség tagjai felé problémafelvetés, esetmegbeszélések lehetősége, jó gyakorlatok megosztása, témajavaslatok ( online)</li> </ul>	<p>Minden gyógypedagógus</p> <p>Szikinger Andrea</p>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Folyamatos SNI adatbank frissítése, esetleges beérkezett kontrollok után a tanulók csoportokba sorolása</li> <li>-Félévzárás előkészítése, adminisztrációk</li> <li>-Szakmai esetmegbeszélések</li> </ul>	<p>Szikinger Andrea</p> <p>Team feladat</p>

Január	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Féléves beszámolók készítése</li> <li>-Integráló pedagógusokkal igény szerint esetmegbeszélések, tapasztalatok átadása a féléves értékelés előtt</li> <li>-Integrált tanulóink pályaválasztásának segítése</li> <li>-<i>Mutasd meg a képességeidet</i> vetélkedővel kapcsolatos szervezési és lebonyolítási feladatok megbeszélése</li> <li>-Szülői tanácsadás igény szerint</li> <li>-Félévi értékelések elkészítése</li> </ul>	<p>Minden gyógypedagógus</p> <p>Szikinger Andrea</p> <p>Minden gyógypedagógus</p>
Február	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a II. félévre</li> <li>-Esetmegbeszélések, tanácsadások igény szerint</li> <li>-Felvetődő problémák a szakértői bizottsági beutalókkal kapcsolatban, kollégák segítése igény szerint</li> <li>-Intézményközi munkaközösségi tagokkal szakmai értekezlet, felvetett témák alapján</li> <li>- <i>Mutasd meg a képességeidet</i> vetélkedő lebonyolítása</li> <li>-Adminisztráció</li> </ul>	<p>Minden gyógypedagógus</p> <p>Team feladat</p> <p>Szikinger Andrea</p> <p>Minden gyógypedagógus</p>
Március	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Oktatási-módszertani segédeszközök készítése (folyamatos)</li> <li>-Adminisztráció (folyamatos)</li> <li>-Eseti megbeszélések</li> <li>-Integráló intézmények pedagógusaival konzultáció ( folyamatos)</li> </ul>	<p>Minden gyógypedagógus</p>
Április	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oktatási-módszertani segédeszközök készítése (folyamatos)</li> <li>-Tanulói értékelések előkészítése, kimeneti mérés előkészítése</li> <li>-Nyílt órák igény szerint: rehabilitációs órák megtekintése pedagógusok, szülők számára</li> </ul>	<p>Minden gyógypedagógus</p> <p>Team feladat</p>

Május	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oktatási-módszertani segédeszközök készítése (folyamatos)</li> <li>-Kimeneti mérés elvégzése</li> <li>-Tanulói értékelések elkészítése, intézményekbe kijuttatása</li> <li>-Pedagógiai-és egyéb dokumentációk elkészítése</li> <li>-Év végi beszámolók előkészítése, elkészítése</li> <li>-Adminisztratív feladatok lebonyolítása (naplók lezárása, Kréta, egyeztetések)</li> <li>-Év végi záró munkaközösségi értekezlet</li> <li>-Intézményközi szakmai munkaközösség tapasztalatai, felvetések az elmúlt év tapasztalatai alapján</li> <li>- Igényfelmérések fogadása a 2024/25-ös tanévre</li> </ul>	<p>Minden gyógypedagógus</p> <p>Team feladat</p> <p>Szikinger Andrea</p>
Június	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Igényfelmérések fogadása a 2024/25-ös tanévre</li> <li>-Várható létszámok alapján tervezések</li> <li>-Bemeneti, kimeneti és évközi szintfelmérő anyagok átnézése, korrigálása</li> <li>-Eszközkészletli leltár, esetleges selejtezés</li> </ul>	<p>Szikinger Andrea</p> <p>Team feladat</p>

---

## ZÁRADÉK

A munkaterv elhelyezése: Az intézmény igazgatói irodájában

A munkaterv értékelésére, módosítása:

A Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Kollégium Utazó gyógypedagógiai hálózat 2023/24. tanévre vonatkozó munkatervét a nevelőtestület 2023.09.12-én megtartott ülésén fogadta el.

Szentlőrinc, 2023. szeptember 8.

Szikinger Andrea sk.  
Intézményegység vezető