

PEDAGÓGIAI PROGRAM

SZENTLŐRINCI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI
INTÉZMÉNY,
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS KOLLÉGIUM



Szentlőrinc
2017.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

1 BEVEZETÉS	4
1.1 AZ INTÉZMÉNY ADATAI	4
1.2 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI ALAPDOKUMENTUMÁBAN MEGHATÁROZOTT KÖZNEVELÉSI ÉS EGYÉB ALAPFELADATAI..	4
1.3 AZ INTÉZMÉNY FELADATELLÁTÁSI TERÜLETEI	4
2 ÖNMEGHATÁROZÁS	6
3 NEVELÉSI PROGRAM	7
3.1 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI	7
3.1.1 Alapelvek	7
3.1.2 Célok	9
3.1.3 Az intézmény feladatai	9
3.1.4 Eszközök, eljárások	10
3.2 SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS	11
3.3.EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS	12
3.3.1 Az egészségfejlesztés fő feladatai	12
3.3.2 Egészségnevelés feladatai	13
3.3.3 Az Iskolai egészségfejlesztési-drogmegelőzési program formái	13
3.3.4 Célok, feladatok	13
3.3.5 Tevékenységformák, melyek a célok, feladatok megvalósítását szolgálják	15
3.4 AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA	16
3.4.1 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának színtere, tartalma és formái	16
3.4.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának munkaformái	17
3.4.3 Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése	17
3.4.3.3 A mindennapos testedzés feladatainak végrehajtását szolgáló program	18
3.5 KÖZÖSSÉGI NEVELÉS, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	19
3.5.1 Az iskola hagyományai	20
3.5.2 A diákönkormányzat működése és hagyományai, a diákok képviseleti jogának érvényesítése	21
3.6 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁST SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁI	22
3.6.1 Tanítási órák	22
3.6.2 Tanítási órán kívüli tevékenységek és szervezeti keretek	23
3.6.3 Diákétkéztetés	24
3.6.4 Pedagógusok helyi intézményi feladatai	24
3.6.5 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységünk	26
3.7 EGYÜTTMŰKÖDÉS A DIÁKOKKAL – A TANULÓK AZ INTÉZMÉNY DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAINAK GYAKORLÁSI RENDJE	34
3.8 A SZÜLŐ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	35
3.8.1 Együttműködés a szülőkkel	35
3.9 AZ OTTHONI, NAPKÖZIS, KOLLÉGIUMI TANULÓSZOBAI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI	38
3.10 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI	38
3.11 A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI	42
4 4. HELYI TANTERV	43
4.1. A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK	43
4.2. JÓ GYAKORLAT ÁTVÉTELE	46
4.3. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	46
4.4. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA	46
4.5. A LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETETT TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK	48
4.6. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS	48
4.7. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	48
4.8. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI	49
4.9. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI	51
4.10. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK ÉS EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSE	53
4.11. AZ ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉS ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉS CÉLJAI FELADATAI	55
4.12. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSÉNEK ELVEI	57
4.13. A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI	60
4.14. A JUTALMAZÁS, FEGYELMEZÉS ELVEI	64

5. A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGA, ÉRVÉNYESSÉGE	67
6. Mellékletek	68
6.1 A Kollégium Nevelési Programja	69
A kollégiumi nevelés célja, feladatai, alapelvei, értékei	69
A kollégiumunk nevelési célja	69
A kollégiumi nevelés feladatai	70
Főbb alapelveink	71
Eszközök, eljárások, módszerek	71
Alkalmazott eszközök, eljárások, módszerek	71
A kollégiumi munkánk eredményessége	72
<i>A tanulók életrendje, tanulása, szabadideje szervezésének pedagógiai elvei</i>	72
A pedagógiai tevékenységünk szerkezete, a foglalkozások rendszere	72
<i>A kollégisták életrendje, a tanulás, a szabadidő szervezés elvei</i>	74
<i>A kollégiumi közösségi élet és hagyományrendszer</i>	75
A tanulók előrehaladását segítő kollégiumi tevékenységek. A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások	76
A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenység	78
Pályaorientációs tevékenységünk	78
Nemzetiségi, etnikai kisebbségi feladataink	78
Kapcsolattartás az iskolával szülőkkel	79
Egészségnevelési és környezetnevelési elvek	79
6.2 UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI HÁLÓZAT	80
Ellátási feladatok	80
Az ellátási körzet	80
Az ellátás célcsoportja	80
Az ellátottak köre	80
Az utazótanári szolgálat feltételrendszere	81
Személyi feltételek	81
Tárgyi feltételek	81
Az ellátás formája	81
Az ellátás időkerete	81
Az ellátás tervezése	81
Az utazó gyógypedagógus feladata	81
6.3 GYAKORNOKI SZABÁLYZAT	84
1. Fogalmak meghatározása	84
2. A szabályzat területi, személyi hatálya	84
3. A szabályzat időbeli hatálya	85
4. A szabályzat módosítása	85
5. A szabályzat célja	85
6. A gyakornok felkészítésének szakaszai	85
6.1 Általános követelmények	86
6.2. A szakmai munkakörhöz kapcsolódó speciális követelmények:	86
7. A gyakornoki munkavégzés szabályai	87
8. A gyakornok számonkérésének módszerei	87
9. A szakmai segítő kijelölése, feladata	87
10. A gyakornok értékelése	88
11. Záró rendelkezések	89

1 BEVEZETÉS

1.1 AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény hivatalos neve: Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Kollégium

Rövid neve: Szentlőrinci EGYMI

Az intézmény székhelye: 7940 Szentlőrinc Kodolányi u. 13.

Az intézmény fenntartója: Szigetvári Tankerületi Központ

Típusa: egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény

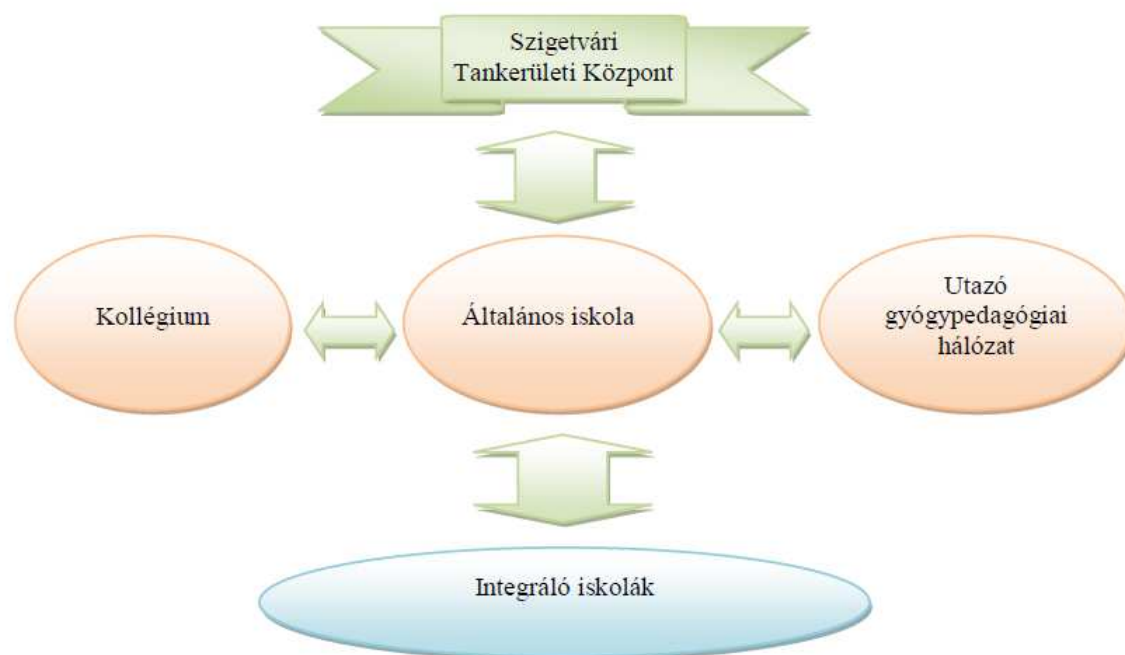
OM azonosító : 203282

1.2 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI ALAPDOKUMENTUMÁBAN MEGHATÁROZOTT KÖZNEVELÉSI ÉS EGYÉB ALAPFELADATAI

- Sajátos nevelési igényű tanuló gyógypedagógiai, nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1– 8. évfolyam) (Halmozottan fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos- enyhe értelmi fogyatékos, értelmi fogyatékos- közép súlyos értelmi fogyatékos).
- Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai napközi otthonos nevelése
- Kollégiumi ellátás, nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi nevelése (halmozottan fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos- enyhe értelmi fogyatékos, értelmi fogyatékos- közép súlyos értelmi fogyatékos).
- egységes gyógypedagógiai módszertani feladat: utazó-gyógypedagógusi hálózat.

1.3 AZ INTÉZMÉNY FELADATELLÁTÁSI TERÜLETEI

- Általános iskola: Baranya megye területéről, elsősorban a Szigetvári Tankerületi Központ területéről érkező szegregáltan oktatható tanulásban vagy értelmileg akadályozott, halmozottan fogyatékos tanulók gyógypedagógiai nevelése-oktatása zajlik 1-8 évfolyamon. Tanulóink felvétele iskolánkat kijelölő szakértői javaslatok alapján történik.
- A kollégiumban: 25 gyermek elhelyezésére van lehetőségünk. Az intézményünk általános iskolájában tanuló gyermekek elhelyezése történik.
- Az utazó gyógypedagógusi hálózat: A Szigetvári Tankerületi Központ fenntartásában működő intézményekben integráltan tanuló sajátos nevelési igényű tanulók gyógypedagógiai rehabilitációs-rehabilitációs ellátása utazó gyógypedagógiai hálózat működtetése révén.



2 ÖNMEGHATÁROZÁS

Mottó: „*Egyetlen parancs van, a többi csak tanács: igyekezz úgy érezni, gondolkodni, cselekedni, hogy mindennek javára legyen.*

*Egyetlen ismeret van, a többi csak toldás:
Alattad a föld, fölötted az ég, benned a létra”*

Weöres Sándor

Szentlőrincen az 1986-87-es tanévben indult az értelmi fogyatékos tanulók oktatása, nevelése. Tizenegy éven keresztül a Templom tér 1.-3. szám alatt a II. számú Általános Iskolában, majd 1997-től a Kodolányi Utcai Általános Iskola és Diákotthon Speciális Tagozataként folytattuk munkánkat. 1999-ben költöztünk jelenlegi helyünkre. 2008. július 1-jétől – Hetvehely kivételével – a Szentlőrinci Kistérség egész területét érintő integrált oktatási központ jött létre, amelynek neve: Szentlőrinci Kistérségi Oktatási Nevelési Központ (SZONEK) lett. A SZONEK-et Szentlőrinc város iskolái és óvodái mellett tagintézményként Bicsérd, Bükkösd, Királyegyháza és Szabadszentkirály kisiskolái és óvodái alkották. A SZONEK iskoláit és a Hetvehelyi Általános Iskolát 2013. január 1-jétől a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vette át. A Szentlőrinci Tankerülethez tartozó iskolák közül a szentlőrinci intézmények működtetését felvállalta Szentlőrinc Város Önkormányzata. A székhely és a tagintézmények azonos pedagógiai elvek alapján összeállított egységes Nevelési Program és az egyedi specialitásokat tükröző Helyi Tantervek szerint végezték nevelő-oktató tevékenységüket.

Ennek - az egész járás nevelési-oktatási intézményeit egyesítő intézménynek tagiskolája volt a Szentlőrinci Általános Iskola Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, mint tagintézmény. Feladataink között szerepelt a járás és a járáson kívüli térség tanulásban akadályozott kizárólag szegregáltan oktatható tanulóinak oktatása, nevelése, kollégiumi ellátása, valamint a járás óvodáiba és iskoláiba járó integráltan oktatható és nevelhető tanulásban akadályozott gyerekek gyógypedagógiai ellátása.

Az általános iskolai épületrésszel közös udvarban lévő kollégiumban a fordított integráció valósult meg, hisz a zömében értelmi fogyatékosoknak otthont adó intézményrészben ép értelmű tanulók is kollégiumi ellátásban részesültek.

2016-ban ünnepeltük fennállásunk 30. évfordulóját.

A 2017-2018-es tanévben iskolánk önálló intézménnyé szerveződött, a Szigetvári Tankerületi Központ fenntartása és működtetése alatt.

Sokat tettünk és teszünk azért, hogy intézményünk a településen, a járásban és a tankerületi központ területén elfogadottabbá váljon. Nyitottságunkkal kívánjuk biztosítani, hogy az intézményünkben tanuló gyerekek társadalmi elfogadottsága kiszélesedhessen, ezzel is elősegítve társadalmi integrációjukat.

Felsőoktatási gyakorlóhelyként, módszertani központként segítjük kollégáink szakmai munkáját.

Ökoiskolaként és Regisztrált Tehetségpontként is tevékenykedünk, nagy hangsúlyt fektetve a környezeti nevelésre és a kettős különlegességű tanulók tehetségazonosítására és tehetségfejlesztésére egyaránt.

Küldetésnyilatkozat:

Gyógypedagógiai hitvallásunk az empátia, elfogadás, a fejleszthetőségbe vetett hit és pedagógiai optimizmus. Célunk, hogy oktató-nevelő munkánk során minden tanulót önmagához mérten, képességeinek megfelelő képzéssel a maximális teljesítmény elérésére ösztönözzük. Módszertani központunk célja: a sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók társadalmi integrálódását, esélyegyenlőségük megvalósítását, egyéni boldogulását biztosítani. A sajátos nevelési igényű gyermekek és fiatalok integrált oktatását felvállaló iskolák és pedagógusok segítése.

3 NEVELÉSI PROGRAM

3.1 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI

Az intézmény valamennyi területére érvényes nevelési program az elmúlt évtizedek pedagógiai tapasztalatára épül, különös tekintettel az új szabályozó dokumentumokra, a tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott sajátos nevelési igényű tanulók kerettantervének cél- és feladatrendszerében megjelenő követelményekre.

3.1.1 Alapelvek

A nevelési-oktatási alapelvek olyan általános, lényeges, normatív jellegű irányelvek, amelyek a nevelés-oktatás minden területére és formájára kötelező érvénnyel kiterjednek.

A tanulásban vagy értelmileg akadályozott tanulók általános iskolájában az alábbi alapelveket tartjuk fontosnak

Tanulóink készség és képességstruktúráját feltérképezve, egyéni fejlődését lehetővé téve juttatjuk el minden diákunkat arra a fejlettségi szintre, amelyet sérüléséből kifolyólag, képességstruktúrájának meghatározottságában képes elérni. Tesszük ezt olyan ütemezésben, amely figyelemmel van az egyéni eltérésekre.

- A nevelés, a nevelhetőség és a komplex személyiségfejlesztés fontosságának elve;
- Esélyegyenlőség elve (tehetséggondozás-hátránykompenzálás párhuzama);
- A tudás, a munka, az értékteremtés megbecsülését közvetítjük tanulóik számára,
- Közösségfejlesztés elve;
- Az életkori sajátosságok, az egyéni haladás figyelembevételének egyéni bánásmód alkalmazásának elve;
- Pozitív megerősítés elve;
- Példamutatás elve. Magatartásunkkal, tetteinkkel és szavainkkal egyaránt példát mutatunk diákjainknak.

További alapelveink, céljaink

- Az óvodai környezetből az iskola világába kerülő sajátos nevelési igényű kisiskolásokat az előkészítő jellegű első osztály várja, amennyiben szükséges az egyéni felzárkózáshoz.
- Az intézményünkben folyó gyógypedagógiai nevelő-oktató munka folyamán a kompetencia alapú oktatás alapelveit szem előtt tartjuk, módszertani eszköztárunk részeként alkalmazzuk.
- A helyi tantervünkben megjelenítjük az egyes tantárgyakban az 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 11. mellékletének útmutatása alapján az enyhe és a középsúlyos értelmi fogyatékosok számára előírt kerettantervek vonatkozó útmutatásait, ügyelve a tudás és képesség-fejlesztés helyes arányára.
- A tanítás – tanulás folyamatában elsődlegesnek tartjuk az egyes tanulók sajátos nevelési igényét, sérülés specifikus szükségletét és az egyedi sajátosságokhoz igazított differenciált tartalmak, módszerek, eszközök alkalmazásával fejlesztjük.
- Korszerű és gyakorlatias ismereteket nyújtunk.
- Célkitűzésünk, hogy a diákok a közös célok érdekében képesek legyenek együttműködni és egymással együtt élni, amely feltétele az egyén kibontakozási lehetőségeinek is.
- Biztosítjuk az esélyegyenlőséget minden tanuló számára.
- Gyermekközpontú oktatás-nevelés, az egyénre szabott képesség- és személyiségfejlesztés, mely minden iskolai tevékenységben megjelenik.
- Olyan légkör megteremtésére törekszünk, amelyben felnőtt, gyermek egyaránt jól érzi magát.
- Olyan iskola megteremtését célozzuk meg, ahol a gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, felnőtt-felnőtt kapcsolatok tiszteleten alapulnak és ahol minden tanuló és felnőtt teljes értékű emberként éli meg önmagát.
- A tanulók felkészítése a továbbtanulásra, a továbbképzésre – nagy hangsúlyt fektetve az önálló tanulás képességének fejlesztésére, az eredményes társadalmi beilleszkedés feltételeinek megteremtésére.
- A személyiség gazdagítása az önelfogadással, a mások elfogadásával, a toleráns magatartással.
- Az általános emberi értékek, társadalmi normák elsajátítása, azonosulás ezekkel az értékekkel.
- Az egyetemes magyar nemzeti hagyománynak, a nemzeti öntudat fejlesztésének, beleértve a magyarországi nemzetiségekhez tartozók öntudatának ápolását is.
- A célok, követelmények meghatározásakor nagy hangsúlyt kap az a több évtizedre vissza-nyúló tapasztalat, amelyet a tantestület tagjai szereztek.

3.1.2 Célok

Az intézményünkben végzett gyógypedagógiai tevékenység általános célja

- A gyógypedagógiai ellátás keretében biztosítsa a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteiből adódó iskolai nevelést, oktatást, fejlesztést, terapiák alkalmazását.
- Célja továbbá, hogy mindenkor a tanuló életkora, sérülése figyelembe vételével nyújtsa a gyógypedagógiai nevelést – oktatást és eljuttassa a tanulót a képességeinek megfelelő maximális teljesítmény megvalósítására, a sikeres társadalmi integrációhoz.
- Az oktató-nevelő munkánk célja továbbá, hogy a tanulóink önálló életvezetésre képesek legyenek, a társadalom hasznos tagjává váljanak, személyiségük sérülésük ellenére is egészségesen fejlődjön.
- Célunk továbbá, a tanulók az életkoruknak, fejlettségi állapotuknak, szükségleteiknek megfelelő teljes körű gyógypedagógiai ellátást kapjanak a tanórán, a tanórán kívül, az egészségügyi és pedagógiai habilitációs és rehabilitációs foglalkozásokon valamint a gyermekvédelem, a kulturális, a szociális hátrányok enyhítése területén – az iskolára vonatkozó törvényi keretek között.
- Tehetséggondozó tevékenység fenntartása
- Hasonló működésű profilú intézményekkel való kapcsolattartás

3.1.3 Az intézmény feladatai

- Biztosítjuk azokat a személyi és tárgyi feltételeket, amelyek a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai neveléséhez szükségesek.
- A tanulóink számára szükségleteiknek megfelelően egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs ellátás biztosítása.
- Kulcskompetenciák fejlesztése
- A tanítás-tanulás folyamatába beépítjük a környezeti és egészségnevelési ismereteket.
- Azon tanulók számára, akik az évfolyamra meghatározott követelményeket hosszabb intervallum alatt teljesítik, a fejlődési ütemüknek megfelelően képzési időt biztosítunk, törvényi keretek között.
- Bevonjuk tanulóinkat az iskolai élet szervezésébe, szervezeteik működtetésébe, jogaik gyakorlásába.
- Kialakítjuk a tanulók kötelességtudatát.
- Folyamatosan tájékoztatjuk a tanulókat, a szülőket a tanulmányi munka és fejlődésük eredményeiről.
- Az iskolánkban működő gyermekvédelmi tevékenység feladata a szociális hátrányok csökkentése, e környezetből érkező tanulók felkarolása. Ennek érdekében együttműködünk más intézményekkel.
- Az informatikai eszközök használatának megismertetése.
- Egyéni törődéssel, megsegítéssel tegyük lehetővé társadalmi integrációjukat.
- Kooperatív tanulásszervezési formákkal és korszerű módszerekkel biztosítjuk, hogy a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben érvényesüljön a differenciált, egyéni fejlesztés.
- Tapasztalati úton szerzett ismeretsajátítás, sokoldalú szemléltetéssel, cselekvéssel végzett tevékenységek alkalmazása.

- Alsóbb évfolyamokon elsődleges feladatunk az alapkészségek kialakítása, és a kisdíjak beillesztése az iskolai közösségbe. Fontos feladatunknak tartjuk a tanulók lelki egyensúlyának fenntartását.
- Olyan lehetőségeket teremtünk, amellyel tanulóink az önálló életvezetéshez szükséges ismereteket szerzik meg.
- A tanuló szükségletének teljes ellátást biztosítunk – ügyelet, oktatás, étkeztetés, fejlesztő terápiák, napközi, tehetséggondozás.
- Jó gyakorlataink fenntartása:
 - Tehetséggondozó és szabadidős programok a sikerebb integrációért
 - Tanulásban akadályozott tanulók differenciált, egyéni fejlesztése

3.1.4 Eszközök, eljárások

A gyógypedagógia eszközeit használjuk életkori sajátosságok és egyéni képességek szerint.

Személyi feltételeink: megfelelően képzett szakemberek: gyógypedagógiai tanárok, terápiás szakemberek, gyógypedagógiai asszisztensek.

Tárgyi feltételeink:

Osztálytermek, informatika szaktanterem, tornaterem, öltözőkkel, fejlesztőszobák, művészet-terem, tankönyha, sport- és játszódudvar.

Osztálytermeink közül 3 rendelkezik interaktív táblával és digitális eszközökkel. Tanítási óráinkon a tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott tanulók számára kidolgozott tankönyvekkel, munkafüzetekkel és más segédeszközökkel, sok szemléltető eszközzel, fejlesztőeszközzel dolgozunk.

3.1.4.1 A nevelő-oktató munka eljárásai

Tevékenységekben elsődleges a kompetenciák fejlesztése, egyéni és közös munkát feltételező formákat használunk, alkalmazzuk a kooperatív technikákat is.

Habilitációs foglalkozásainkon figyelembe vesszük a szakértői véleményekben megjelölt fejlesztési irányokat, saját és egyéb mérések alapján végezzük a készség- és képességfejlesztést.

Tanórai és tanórán kívüli keretben lehetőséget biztosítunk felzárkóztatásra és tehetséggondozásra. A tanulásszervezés differenciált formáit alkalmazzuk.

A felső tagozaton a továbbtanulást pályaorientációs programunk segíti a hetedik és nyolcadik évfolyamon. Pályaorientációs tevékenységünk és bűnmegelőzési programunk az osztályfőnöki órák tanmeneteibe is beépülnek.

A városi könyvtárban könyvtári órák zajlanak, a létesítmény tanórán kívüli programokhoz is rendelkezésre áll.

3.1.4.2 Az alkalmazott módszer kiválasztásának alapelvei

- A módszerválasztáskor figyelembe vesszük a pedagógiai célt, a tartalmat, elsődleges szempont, hogy a módszer megválasztása igazodjon a tanuló fejlettségéhez, állapotához, szükségletéhez. A tanulók egyediségéhez, sérüléséhez leginkább illő módszer-kombinációkat alkalmazunk.

- Figyelembe vesszük a tanuló életkori sajátosságait, előzetes tudását, norma és szokásrendjét, kultúráját.
- A választott módszerek (kooperatív technikák, drámajáték, állatterápia, művészetterápia, egyéni fejlesztések) a sérült gyerekek személyiségéhez igazodva ösztönzik, a pozitív megerősítést szolgálják.
- Módszereinket az adott helyzethez, szituációhoz igazítjuk.
- Személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra épülő, cselekvésbe ágyazott tanulásszervezési eljárásokat, módszereket helyezünk előtérbe.

Az intézmény vizsgáló eljárásával, diagnosztizáló felméréssel feltérképezzük tanulóink képességprofilját, figyelembe vesszük a szakértői bizottság szakértői véleményében megfogalmazott javaslatokat, amelyek alapján az egyéni fejlesztést végző gyógypedagógus félévente egyéni fejlesztési tervet készít és egyéni, kiscsoportos fejlesztésben részesíti a tanulókat egyénre jellemző ütemezéssel.

3.2 SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

Az életkori sajátosságok, a fogyatékoság által megváltozott képességprofilból adódó hátrányok szükségessé teszik a tanulók kiemelt személyiségfejlesztését. A meglévő pozitív személyiségjegyek kidomborításával, a sérült funkciók és funkcionális rendszerek korrigálásával, átszervezésével, az elvesztettek pótlásával, újra kialakításával törekszünk harmonikus személyiséggé formálni tanulóinkat.

A gyermekek személyiségfejlesztésében a család az iskola meghatározó szerepű. az iskolánkba érkező tanulók nagy része olyan környezetből érkezik, amelyben nem, vagy kevésbé tudja kibontakoztatni személyiségét, ezért nekünk ebben nagy szerepünk van.

Célunk: Olyan harmonikus, egészséges személyiség kialakítása, amely alkalmassá teszi a felnövekvő tanulóinkat az épek társadalmába való beilleszkedésre, és a felnőtt életben való nyugodt, kiegyensúlyozott mindennapi élet kialakítására.

Feladataink az iskolai személyiségfejlesztés terén:

- Személyes kompetencia fejlesztése: (önkiszolgálási képességek, önellátási képességek, befogadóképességek, önkifejezési képességek, önvédelmi képességek, önszabályozás és önfejlesztés képességei, énkép, önismeret) Az önismeret kialakításával a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség formálása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése: szociális minták és szokások, szociális készségek, szociális ismeretek, szociális kommunikáció, szociális érdekérvényesítés
- Kognitív kompetencia fejlesztése: gondolkodási képesség, tudásszerző képesség, ismeretszerzés, alkotóképesség, problémamegoldó képesség, kognitív kommunikációs képesség, vizuális kommunikáció, nyelvi kommunikáció, tanulási képesség
- Az egészségmegőrzése, egészséges életmódra nevelés
- A természet- és környezettudatos magatartásformákat
- A tanulók érzelmi nevelése
- A tanulók esztétikai nevelése: szűkebb és tágabb környezetünk esztétikájának tudatosítása, értékmegőrző magatartás kialakítása. Igényesség önmagunkkal és környezetünkkel szemben. (esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség)
- A tanulók akarati nevelése
- A tanulók erkölcsi nevelése: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, belsővé válása. A tanulók nemzeti nevelése: A haza, a szülőhely múltjának és jelenének megismerése. A nemzeti hagyományok ápolása, megbecsülése; a hazaszeretet érzésének felébresztése.

- A tanulók állampolgári nevelése: Az alapvető emberi, állampolgári és Európai Uniók jogok és kötelességek megismertetése.
- A tanulók munkára nevelése: A munka fontosságának tudatosítása.
- A tanulók egészséges életmódra nevelése: A testmozgás szeretetének kialakítása, a testmozgás iránti vágy felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem tudatosítása.
- A tanulók környezeti nevelése: A természetes és mesterséges emberi környezet értékeinek tisztelése. Értékmegőrző és fejlesztő, környezettudatos magatartás kialakítása

A feladatok megvalósulásának színterei:

- Tanítás-tanulás folyamatában tanórán, rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozásokon, állatasszisztált és művészetterápiás foglalkozásokon
- Szabadidős tevékenységek alkalmával, versenyek, rendezvények alkalmával
- A napközis tanórákon
- A kollégiumi életben

A személyiségfejlesztést elősegítő iskolai környezet:

- Körültekintő alapos gyermekismeret, a személyiségzavarok feltárása. Családi háttér és anamnézis ismerete.
- Környezetünk gyermekközpontúvá, barátságossá tétele, ahol a fogyatékosságból fakadó sajátosságok figyelembe vétele, az ismereteket bővítő eszközök, egységes, egyértelmű nevelési elvárások jelennek meg, ezek teremtik meg a jó munkavégzés alapfeltételeit.
- Annak elérése, hogy a gyermek jól érezze magát az iskolában. Szorongás nélkül, felszabadultan vegyen részt az ismeretszerzési folyamatban, és ezt megfelelő eszközökkel, saját egészséges személyiségével is segítse a pedagógus.
- Családias osztályok, csoportok, közösségi terek kialakítása. Fontos az önmagához viszonyított, megfelelő fejlesztés, értékelés.
- Egyénhez igazított differenciált követelmény - és tevékenységrendszer, a gyengébb képességű tanulók egyéni törődéssel való megsegítése.
- Az egyénhez, sérüléshez, a speciális szükséglethez, a fejlettségi szinthez igazítottan, több gyakorlati lehetőség, hosszabb időintervallum.
- Tehetséggondozás.

3.3.EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS

Az egészségfejlesztés magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önsegítés feladatait, módszereit. Az a folyamat, amely képessé teszi az embereket, az egészségüket meghatározó tényezők felületeire, ezáltal egészségük javítására.

3.3.1 Az egészségfejlesztés fő feladatai

- egészségfejlesztő környezet megteremtése
- egészségfejlesztő közösségi tevékenység
- egyéni képességek fejlesztése
- szemléletváltoztatás
- testi, lelki egészség megóvása, kialakítására való törekvés

3.3.2 Egészségnevelés feladatai

A korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul.

Ide tartozik:

- egészséges táplálkozás
- aktív szabadidő eltöltés
- mindennapos testmozgás
- személyi higiéné
- lelki egyensúly megteremtése
- harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása
- családtervezési módszerek
- egészséges és biztonságos környezet kialakítása
- egészségkárosító magatartásformák elkerülése
- járványügyi és élelmiszer biztonság megvalósulása

3.3.3 Az iskolai egészségfejlesztési-drogmegelőzési program formái

- Filmvetítés: A szerfogyasztással kapcsolatos oktató ill. élettörténeti filmek valamint a sikeres kezelésekhez kapcsolódó tájékoztató filmek vetítése. Kiválasztásnál fejlődés lélektani szempontokat is érvényesítünk.
- Vetélkedők,
- Kiscsoportos beszélgetések osztálynak vagy kisebb csoportoknak melyek megelőző jellegűek, esetleg konkrét problémát feldolgozóak.
- Dramatikus játékok osztályfőnöki órán esetleg magyar irodalom órán alapvetően a nemet mondás algoritmusát valamint a segítségnyújtással kapcsolatos esetek dramatikus jellegű feldolgozását jelenti.

3.3.4 Célok, feladatok

3.3.4.1 Hosszú távú célok

Diákjaink rendelkezzenek az egészséges életmód kialakításához szükséges, életkoruknak megfelelő reális ismeretekkel, attitűdökkel. Ismerjék önmagukat, értékeiket. Tudjanak helyes döntéseket hozni, feszültségoldó, konfliktuskezelő módszereket alkalmazni. Megszerzett ismeretek, tapasztalatok birtokában tekintsék az egészséget értéknek, amit vigyázni, óvni kell.

Váljanak boldog, boldogságra képes felnőttekké.

3.3.4.2 Feladatok

A tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon a tanulók reális önismeretének, pozitív énképének erősítése.

A tanulók érdeklődéséhez, igényeihez igazodva változatos programok összeállítása.

3.3.4.3 Középtávú célok

- A tanulók folyamatosan és fokozatosan ismerjék az egészséges ételeket, élelmiszereket. Ismerjék és alkalmazzák a kulturált étkezés szabályait (terítés, evőeszközök megfelelő használata, étkezés illemtana).
- Legyen megvalósítható napirendjük, heti rendjük.

- A higiénés ismereteket tudják alkalmazni a mindennapokban (öltözködés, testi higiénia, kézmosás, fogmosás, hajmosás, zuhanyozás, alsónemű váltása stb., zsebkendő-, szalvéta használat).
- Váljanak a közösség aktív tagjává. Törekedjenek a pozitív gondolkodásra. Ismerjék képességeiket, lehetőségeiket.
- Rendelkezzenek életkoruknak megfelelő **elsősegély-nyújtási** ismeretekkel, ezeket tudják szükség esetén alkalmazni. A gyógyszerhasználat szabályait ismerjék, tartsák be.
- Törekedjenek a környezeti ártalmak egészségkárosító hatásának csökkentésére (pl. zenehallgatás megfelelő hangerővel, társas viselkedés szabályainak betartása stb.).
- Ismerjék a gyalogos közlekedés szabályait, s tartsák is be azokat.
- Rendszeresen sportoljanak, vegyenek részt iskolai gyalogtúrán, négy év alatt legalább egy alkalommal úszásoktatáson.
- Éljenek a mindennapos testedzés lehetőségével.

3.3.4.4 Feladatok

- Az egyes tantárgyak (elsősorban környezetismeret, természetismeret, technika életvitel és gyakorlati ismeretek, magyar nyelv és irodalom, testnevelés) tananyagában szereplő ismeretek elsajátíttatása.
- Attitűdök megfigyelése szituációs és szerepjátékok során.
- Kirándulások, gyalogtúrák, sport és szabadidős versenyek szervezése, melyek révén a testi és fizikai állapot erősítésére, közösségformálásra és személyiségfejlesztésre is lehetőség nyílik.
- Tudják a tanult ismereteket a gyakorlatban alkalmazni.

3.3.4.5 Rövidtávú célok

- Válgják belső igénnyé a rendszeres testmozgás, a friss levegőn való tartózkodás.
- Tudatosuljon a tanulóknak, hogy a külső megjelenésnek, a higiénének egészségügyi vonatkozásai vannak.
- Tudják alkalmazni a tanult ismereteket, váljon szükségletté a rendszeres testápolás, fogápolás.
- Törekedjenek tanulóink az egészséges táplálkozási szokások megismerésére, kialakítására.
- Lássák be, hogy a káros szenvedélyek tudatos távolságtartással megelőzendők és megelőzhetők.
- Igyekezzenek kiküszöbölni a balesetveszélyes helyzeteket.
- Ismerjék, értsék saját fejlődésüket, testi-lelki változásaikat, érzelmeiket és társkapcsolataikat (párkapcsolat).
- Nyerjen különös hangsúlyt a család jelentősége.
- Felelősséggel viszonyuljanak a nemi élethez, ismerjék meg a korai szex veszélyeit.
- Fogadják el és tolerálják a másságot.
- Törekedjenek a mozgásszervi-gerincproblémák javítására és a túlsúlyosság csökkentésére.

3.3.4.6 Feladatok

Lehetőség szerint a tanulók minél több időt töltsenek a szabadban (pl.: kerékpározás, úszás, labdajátékok, téli sportok...).

Fordítsanak figyelmet a személyes higiéniára (pl.: kézmosás, tisztálkodás, wc. használat...). Nyugodt körülmények között, rendszeresen étkezzenek, egészséges ételeket és italokat fogyasszanak (pl.: gabonapelyhek, gyümölcsök, zöldségek, gyümölcslevek-és teák...). Tudatosítsuk tanulóinkban, hogy a drog- és alkoholfogyasztás, valamint a dohányzás olyan káros szenvedéllyé válhat, amelytől csak rendkívül nehezen vagy egyáltalán nem lehet megszabadulni. Ismerjék meg a kamaszkor testi- lelki változásait, valamint a különböző nemzedékek körében jellemző nemi szerep sztereotípiákat; a felelőtlen nemi élet hátrányait és veszélyeit. Lehetőség szerint vegyenek részt a mindennapos testnevelési programban, szükség esetén járjanak gyógytestnevelési foglalkozásokra.

3.3.5 Tevékenységformák, melyek a célok, feladatok megvalósítását szolgálják

3.3.5.1.Tanórai

Alsó tagozat: anyanyelv matematika, technika, rajz, testnevelés, énekórák kapcsolódó témái

Környezetismeret óra

- napirend, helyes időbeosztás
- évszaknak megfelelő öltözködés
- tisztálkodás
- érzékszervek
- óvjuk egészségünket
- helyes táplálkozás
- fontosabb élelmiszerek
- testünk felépítése,
- társas kapcsolatok

Felső tagozat: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, technika, életvitel és gyakorlati ismeretek, testnevelés, idegen nyelv, földrajz, természetismeret kémia, fizika anyagrészei rajz és vizuális kultúra, ének-zene órák kapcsolódó témái

Osztályfőnöki óra

- az emberi test
- a bőr, bőrápolás
- mozgás és egészség
- egészséges táplálkozás
- fiúk és lányok
- káros szenvedélyek
- serdülőkori változások
- betegségek
- betegápolás, elsősegélynyújtás

Természetismeret óra

- testünk felépítése, elsősegélynyújtás
- szervezetünk működése kamaszkorban
- testünk építőkövei
- testünk külső és belső felszíne
- a szervezet és a környezet hatása

- szépségápolás
- mozgásrendszer: az élő váz
- a férfi és a nő
- megtermékenyítéstől a fogamzásig
- születéstől a halálig
- nemi úton terjedő betegségek

3.3.5.2 Tanórán kívüli tevékenységek

- napközis foglalkozás
- kollégiumi foglalkozás
- tömegsport órák
- kirándulás, túra
- vetélkedők, versenyek
- jeles napok, világnapok
- szűrővizsgálatok
- helyi, területi és országos programok
- sportrendezvények

Módszerek

Használhatunk hagyományos módszereket, de sokkal hatékonyabbak az élményalapú, tevékenység-központú interaktív módszerek.

3.4 AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon (osztályfőnöki, természetismeret, technika, életvitel és gyakorlat, és testnevelés) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

3.4.1 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának színtere, tartalma és formái

Osztályfőnöki órák:

- Életveszélyes sérülések felismerése, ellátása.
- Eszméletlen beteg ellátása – stabil oldalfekvés bemutatása
- Újraélesztési gyakorlatok.
- Sebellátás: szúrt-, harapott-, vágott-, mart-, égett sebek ellátása.
- Kötözések (ellátása) gyakorlása.
- Vérzéscsillapítás (verőeres, vénás, hajszáleres vérzés)
- Orrvérzés ellátása.
- Idegen testek szemben, légutakban. Ellátása.
- Teendők asztmás roham, epilepszia, lázgörcs, cukorbetegség esetén.

Természetismeret óra:

- Balesetvédelmi oktatás.
- Savak, lúgok, tisztítószer marás okozta sérülések.

- Légúti mérgeзések: CO mérgeзés.
- Ételmérgeзés.
- Égési sérülések.

Technika életvitel és gyakorlati ismeretek óra:

- Baleset megelőzés.
- Áramütés okozta sérülések.

Testnevelés órák:

- Balesetvédelmi oktatás.
- Mozgásszervi sérülések megelőzése.

3.4.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának munkaformái

- Megbeszélés (pedagógus, iskolai védőnő, egészségügyi szakember).
- Bemutatás (internet, DVD, szakirodalom).
- Gyakorlás (egészségügyi szakember irányításával).

3.4.3 Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

3.4.3.1 A társadalmi bűnmegelőzés és áldozattá válás megelőzési program

A program célja:

Megelőzze a gyermek- és fiatalkorúak bűnelkövetővé- és bűncselekmény áldozatává válását.

A cél elérése érdekében:

- mérsékelni kell a bűncselekményeket előidéző okok hatását,
- csökkenteni kell a sértetté válás veszélyét,
- a tanulók biztonságra nevelésével növelni kell az egész közösség biztonságát,
- erősíteni kell az emberi jogok érvényesülését,
- nagy súlyt kell fektetni a kompromisszumkészség kialakítására, a társadalmi partnerviszonyra nevelésre,
- biztonságos társadalmi és fizikai környezetet kell kialakítani,
- ki kell alakítani a tanulóknál azt a szemléletet, hogy a biztonság – érték.

A bűnmegelőzéssel kapcsolatos iskolai feladatok:

- tehetséggondozó programok működtetése,
- szabadidős sporttevékenységek biztosítása,
- felzárkóztató programok működtetése és rendszeres értékelése,
- az iskolai gyermek és ifjúságvédelmi felelős együttműködése a bűnmegelőzésben érintett szakemberekkel,
- az erőszakmentes konfliktuskezelő technikák megismerése, alkalmazása,
- a döntéshozatal, a problémamegoldás, az önértékelés, a stressz-kezelés, az érdekérvényesítés és a kommunikációs készség fejlesztése tanulóinkban,
- a szabadidő eltöltését, közösségteremtést szolgáló iskolai programok működtetése,
- a környezeti és természeti értékek megbecsülésének fokozása.

Az áldozattá válás megelőzésével kapcsolatos iskolai feladatok:

- kiemelt figyelmet kell fordítani a veszélyeztetett tanulók rendszeres sportolásba történő bevonására,
- a sportszerű viselkedés kultúrájának erősítése a fizikailag gyengébbek védelme érdekében,

- önvédelmi sportok népszerűsítése,
- az önvédelmi készségek fejlesztése, a reális kockázatok tudatosítása,
- erőszakmentes problémamegoldó technikák tanítása, a „többet ésszel, mint erővel” felfogás erősítése,
- az iskolán belüli erőszak, kirekesztés elleni hatékony fellépés,

Az oktatás színterei:

- Osztályfőnöki órán: szakemberek előadásainak meghallgatása, beszélgetések, viták, helyzetgyakorlatok, társadalmi bűnmegelőzéssel, áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel kapcsolatosan.
- Minden tanítási órán napközis és kollégiumi foglalkozásokon - ha szükséges - az erőszakmentes konfliktuskezelő technikák alkalmazása.

3.4.3.2 Az erőszakmentes konfliktuskezelés programja

A program célja:

Az iskolai erőszak okainak meghatározása, kezelése, megoldási alternatívák biztosítása.

A cél elérése érdekében fontos, hogy a pedagógusok és általuk a diákok elsajátítsák az erőszakmentes konfliktuskezelés technikáit, s elfogadják, hogy az erőszak alkalmazását minden formájában el kell utasítani.

Iskolai feladatok:

- a pozitív énkép kialakítása és megerősítése,
- az emberek közötti különbségek tudatosítása, a másság elfogadása,
- az eredményes kommunikáció kialakítása,
- együttműködés képességének fejlesztése,
- problémamegoldás, problémakezelés technikáinak gyakorlása,
- megbeszélés, tárgyalás módszereinek elsajátítása, és minél szélesebb körű alkalmazása,
- fejlesztő értékelés alkalmazása, kiterjesztése,
- feszültség- és stresszoldó pedagógiai eszközök megismerése,
- eljárások megismerése, melyek segítik az erőszakos cselekmények feldolgozását, a lehetséges megoldások megtalálását.

Az oktatás színterei:

- Osztályfőnöki órán, kollégiumi és napközis foglalkozásokon, egyéb tanórákon a konfliktuskezelés problémájának feldolgozása, a gyerekek által hozott problémák, élethelyzetek megbeszélése, megoldása.

3.4.3.3 A mindennapos testedzés feladatainak végrehajtását szolgáló program

A program célja a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. Tapasztalat, hogy a mozgásszegény életmód a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását. Ennek megakadályozására iskolánk a köznevelési törvénynek megfelelően biztosítja a mindennapos testmozgás és sportolás lehetőségét. Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő és gyógypedagógiai tekintetben is fejlesztő hatású testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevétele szükséges:

- Motoros képességfejlesztés edzettség, fittség fejlesztése
- Motoros készségfejlesztés

- Mozgástanulás
- Játék
- Versenyzés
- Prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés
- Minden testnevelés órán és egyéb testmozgási alkalmon történjék meg a keringési- és légzőrendszer megfelelő terhelése
- Minden testnevelési órán legyen gimnasztika, benne a helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag, valamint légzőtorna
- Az eltérő adottságú tanulók számára is jelentsen sikerélményt a testmozgás, a testnevelés óra
- Érvényesüljön a sport személyiség és közösségfejlesztő hatása

3.4.3.3.1 A mindennapos testedzés oktatás-szervezési formái

Órarendi keretek között szervezett foglalkozások

Az iskola megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- illetve igazolt egyesületi sporttevékenységgel váltható ki.

Tanórán kívüli sportfoglalkozások

- napközis és kollégiumi foglalkozások keretében szervezett játékok, versenyek
- sport foglalkozások 1-8 évfolyamon, versenyre való felkészülések

A tanórán kívüli sportfoglalkozások rendjét az iskola éves munkaterve tartalmazza.

Iskolán kívüli sportolási lehetőségek

- kapcsolódás más szervezetek, intézmények programjaihoz
- járási, megyei versenyek, rendezvények
- diákolimpiai versenyeken, rendezvényeken való részvétel

3.5 KÖZÖSSÉGI NEVELÉS, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A nevelés keretében a legfőbb cél, a közösségbe tartozás igényének kialakítása és megerősítése, s ennek eléréséhez szükséges tevékenység és igény kialakítása a személyiségben.

Céljaink:

- A magatartásnormák, szabályok megismertetése, gyakoroltatása
- Szabálytudat kialakítása, elfogadása, azonosulás a pozitív magatartásformákkal
- A megismert magatartási minták, normák belsővé válásának elősegítése

Feladataink:

- Az életkorhoz igazított tevékenységek szervezése
- Az erkölcsi szabályok megismertetése a gyakorlatban, a mindennapi életben
- Színes, tartalmas közösségi élet szervezése. A programok kialakításában a közösség tagjainak bevonása. Közös élmények átélése.
- Életkornak megfelelő felelősi rendszer, diákönkormányzat kialakítása, pedagógus-szolgálatokkal való működtetése.

- A kommunikációs kultúra fejlesztése, melynek eredményeként tanítványaink képesek lesznek véleményük megfogalmazására, kifejtésére, az asszertív kommunikáció megismerésére.
- A másság elfogadása
- Az empátia képesség fejlesztése. Segítőképző magatartás kialakítása az elesett, segítségre szoruló emberek iránt.
- Megismertetni különböző népek kultúráját, és irántuk elfogadónak lenni
- Mozgósítani a közvetlen és tágabb környezetben lévő természeti és társadalmi értékek megismerésére, megóvására, gyarapítására.

A feladatok megvalósulásának színterei:

- iskolai diákönkormányzat
- osztályközösség
- délutáni csoport
- kollégiumi élet
- sporttevékenységek
- tehetségpont

3.5.1 Az iskola hagyományai

A hagyományok ápolása fontos meghatározója a tanulók személyiségének, képességeinek kibontakoztatásához és fejlesztéséhez, ezért nagy hangsúlyt fektetünk iskolai, intézményi rendezvényeink megszervezésére, lebonyolítására.

3.5.1.1 Iskolai ünnepségek, megemlékezések

- Megemlékezés az aradi vértanúkról
- Megemlékezés október 23-án
- Megemlékezés március 15-én
- Nemzeti összetartozás napja
- Holokauszt áldozatiról

3.5.1.2 Iskolai rendezvények

- Tanévnitó ünnepély az első osztályosok és az új tanulók köszöntésével
- Iskolai, kollégiumi karácsony
- Nyílt nap
- Mutasd meg a képességeidet játékos vetélkedő (Tankerületi sni vetélkedő)
- Észkerék vetélkedő
- Ballagás, tanévzáró ünnepély

3.5.1.3 Versenyek

Sportversenyek: járási, megyei, országos - elsősorban a FODISZ/ FOBMSZ szervezésében zajló SNI Diákolimpiai versenyeken való részvétel. Esetenként a FODISZ felkérése alapján szervezőként is részt vállalunk sportversenyek lebonyolításában.

- Atlétika
- Zsinórlabda
- Kosárlabda
- Asztali tenisz
- Labdarúgás
- és egyéb sportágakban tanulóink tehetségazonosításának figyelembevételével.

Saját szervezésben Járási Atlétikai Versenyt rendezünk sni tanulók számára.

Kulturális rendezvények, versenyek:

- Tankerületi Tehetségkutató Verseny
- Részvétel más intézmények hasonló jellegű rendezvényein, járási, megyei, regionális, országos megmérettetésen.

3.5.2 A diákönkormányzat működése és hagyományai, a diákok képviseleti jogának érvényesítése

Tevékenysége a tanulókat érintő kérdésekre terjed ki. Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik. Munkáját a munkaközösség, és egy pedagógus vezető segíti, akit a Diákönkormányzat javaslatára az intézmény vezetője nevez ki 5 évre.

Tagjai: Az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók

Az iskolai diákönkormányzat jogai:

Képviseleti jog: Az iskola valamennyi tanulójának képviseletében azok az osztályképviselők járnak el, akik a DÖK megbeszéléseken, a diáktanács ülésein részt vesznek. A DÖK megválasztott elnöke részt vehet az Országos Diákszállóparlamenten.

Használati jog: Feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helységeit, berendezéseit, amennyiben ezzel nem korlátozza az iskolai működését

Javaslattevési, véleményezési jog: Véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben

Véleményezési jog: A tanulókat érintő főbb kérdésekben, az intézményi dokumentumok (SzMSz jogszabályban meghatározott részei, Házirend elfogadása előtt)

Döntési jog: Egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönthet

A diákönkormányzat szervezeti felépítése:

- Az iskolagyűlésen a diákönkormányzat minden tagja részt vesz, melyen a tanulók tájékoztatása zajlik az intézményi diákélet egészéről, a munkaterv megvalósulásáról.
- Az iskolagyűlést diáktanács előzi meg, amelyen az osztályok képviselői vesznek részt. A diáktanács évente legalább három alkalommal ülésezik, amelynek összehívását a diákönkormányzat pedagógus vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.
- A diáktanácsba minden osztály legalább két főt delegál (osztályképviselők), akiknek kötelességük megjelenni
- A diáktanács, és az iskolagyűlés összehívásáért az igazgató felelős, azt a DÖK pedagógus vezetője teszi meg.
- A diáktanács 1 tanév időtartamra a tanulók javaslatai alapján 1 fő diákönkormányzati elnököt választhat.

(A választás eljárásrendje a DÖK SZMSZ-ben meghatározottak alapján történik.)

- Osztályképviselőnek az osztály bármely diákja választható.
- A diáktanács ülését legalább egy héttel ki kell hirdetni az információs csatornákon keresztül.
- A diáktanács levezetője a Diákönkormányzat elnöke.
- A diáktanács határozatképes, ha a küldöttek 50% +1 fő jelen van
- Bármely ügy akkor kerül napirendre, ha ahhoz a vezetőség vagy a jelenlévők több mint fele hozzájárul.

Hagyományai:

- Megemlékezés a különböző világnapokról
- Gyermek Világnapja
- iskolagyűlés
- Farsang
- DÖK faliújság

A Diákönkormányzat a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet, a 2011 CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről és az intézmény SZMSZ –e és az iskolai diákönkormányzat SZMSZ-e alapján vesz részt az intézményi döntési folyamataiban

3.6 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁI

3.6.1 Tanítási órák

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a tanítási óra. A tanítási órák megszervezése során kiemelten fontosnak tartjuk a sérült funkciók kompenzálásának, fejlesztésének minden tanóra színtere. A **habilitációs-rehabilitációs foglalkozások** kiemelkednek a tanórák sorából, hisz itt érvényesíthető leghatékonyabban a személyre szabott személyiségfejlesztést. Minden tanórán előtérbe helyezzük az aktuálisan felmerülő problémák kezelésére irányuló tevékenységet,

- az új oktatásszervezési eljárások alkalmazásával a személyiség komplex fejlesztését;
- a tanulók motiválását;
- a tanulói aktivitás biztosítását;
- a tanulók ön- és társértékelési kompetenciájának kialakítását, fejlesztését;
- a differenciált foglalkoztatást, a képességekhez igazodó, egyénre szabott oktatást és értékelést;
- a szociális készségek fejlesztését, a tanulói együttműködés különböző formáinak alkalmazását.

3.6.1.1 Tanítási órákon tartandó megemlékezések

október 1. Zenei Világnap: ének-zene

október 6. Aradi Vértanúk Napja: történelem vagy osztályfőnöki

január 22. A Magyar Kultúra Napja: irodalom

március 22. A Víz Világnapja: környezetismeret, természetismeret, rajz

április 11. A Költészet Napja: irodalom

április 22. A Föld Napja: környezetismeret, természetismeret, földrajz, rajz

május 10. Madarak és Fák Napja: környezetismeret, természetismeret, rajz

június 4. Nemzeti Összetartozás Emléknapja: történelem, vagy osztályfőnöki

3.6.1.2 Osztályfőnöki órák

Az osztályok értékrendje eltérő lehet, de valamennyi értéknek kettős funkciója van: egyrészt közösségfejlesztő, amely hozzájárul a szűkebb és a tágabb emberi közösség fejlődéséhez, másrészt individuálisan fejlesztő, amely az egyén fejlődését segíti elő.

Az osztályfőnöki órák alapvető szerepe a személyiségfejlesztésben:

- segíti a tanulók saját értékrendjének kialakítását, a társadalomba való beilleszkedését,
- hozzájárul a gyermek önismeretének és képességeinek fejlődéséhez
- hozzájárul a pályaorientációhoz, az életpálya-építéshez,
- megismerteti a tanulókat a társadalmi igényekkel és lehetőségekkel,
- szolgálja a tanulók szociális képességeinek fejlesztését,
- segíti az iskolában és iskolán kívül szerzett tapasztalataik feldolgozását.
- intézményünkben működő bűnmegelőzési program színtere.

Az osztályfőnöki órák további feladatai:

Magatartás, szorgalom és közösségi munka értékelése havonta a helyi tantervekben rögzített normák alapján.

- kirándulások előkészítése,
- ünnepélyekre való felkészülés,
- értékelő eszmegbeszélések,
- osztályrendezvények
- osztálykarácsony
- húsvétvárás
- anyák napja
- tanulmányi kirándulások
- színházlátogatások
- születés, névnapok megünneplése.

3.6.2 Tanítási órán kívüli tevékenységek és szervezeti keretek

Tehetséggondozó foglalkozások: *művészetek, sport területein zajlanak.*

Napközis ellátás A napközi az iskola szerves része, ennek megfelelően céljai egybeesnek az iskolai célrendszerrel, s inkább feladatrendszerében jelennek meg sajátosságai. Az iskolai célok közül főként azok a meghatározóak a napközi területén, amelyek az esélyegyenlőség biztosításával, a hátrányos helyzet csökkentésével kapcsolatosak.

Feladatai sokrétűek:

- a tanulmányi munka segítése: egyéni képességek minél jobb kibontakoztatása, felzárkóztatás, tehetséggondozás, az ismeretszerzés igényének és képességeinek megalapozása;
- a munka világának megismertetése: közösségi és önkiszolgáló munkatevékenységek,

önismereten és pályaismereten alapuló pályaválasztás elősegítése;

- a közösség ügyeinek intézésébe való bevezetés: döntés-előkészítés, tervezés, szervezés és értékelés a mindennapos tennivalók folyamatában; felelősi rendszer működtetése, érdekegyeztetések;
- a tartalmas szabadidő-eltöltés szokásainak kialakítása: önfejlesztés igénye, nyitottság, a kínálatban való igényes válogatás képessége, öntevékeny szabadidő-szervezés képessége;
- a tanulók testi és lelki egészségének megalapozásával, megőrzésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok: mozgásos játékok a szabadban, rendszeres testedzés; a másokkal való együttműködés, a másság elfogadása, konfliktuskezelés, segítőkészség, felelősségérzet fejlesztése a napi gyakorlati élethelyzetekben;
- a diákétkeztetés biztosítása: napi háromszori étkezés: tízórai, meleg ebéd, uzsonna.
- A tanítási szünetekben, illetve tanítás nélküli munkanapokon ügyeletet biztosít az intézményében.

3.6.3 Diákétkeztetés

A tanulók napi háromszori étkezésben, a kollégisták napi ötszöri étkezésben részesülnek.

A konyha működtetője által megállapított étkezési térítési díjakat az éves munkatervben meghatározott időpontban kell befizetni.

3.6.4 Pedagógusok helyi intézményi feladatai

Az intézményünkben dolgozó pedagógusok számára, feladataikról széleskörű tájékoztatás nyújt személyre szabott munkaköri leírásuk. Ehhez kapcsolódik az a szemlélet, melyet áthatnak a elfogadó, szerető attitűd, szakmai tudás, a gyermekek fejlődésének előtérbe helyezése és a törvényi ismeretek mind az általános iskolában, mind a kollégiumban, mind pedig az utazó gyógypedagógia területén.

Ez alapján a gyógypedagógusaink, pedagógusaink legfontosabb feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- tanításra való felkészülése, tervezése során vegye figyelembe a NAT fő fejlesztési feladatait, a vonatkozó Kerettantervi tartalmakat és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét, ismerje és alkalmazza az iskola dokumentumait: Helyi Tanterv, Pedagógiai Program, Házirend.
- a tanórákon és azokon kívül is, igazodjon a sajátos nevelési igényű gyermekek sajátos nevelési igényeihez, ehhez mérten differenciáljon, végezzen egyéni/csoportos fejlesztő célú foglalkozásokat.
- tanóráin, foglalkozásain alkalmazza a fokozatosság elvét, legyen gyakorlatias, válasszon korszerű tanítási, tanulásszervezési módszereket, taneszközöket, segédanyagokat, multimédiás és interaktív anyagokat a tanulók képességeihez igazodva.
- motiváljon, melynek során tegye alkalmassá a tanulókat arra, hogy saját fejlődésüket lássák, értékelni tudják; teremtsen barátságos légkört a tanulás folyamatában.
- tartson fegyelmet tanóráin, dolgozza ki (saját) módszerét a konfliktushelyzetek kezelésére, kommunikációjában legyen egyértelmű, világos, szeretettel forduljon a tanulók felé.
- segítse a tanulókat egyéni problémáik kezelésében, szükség esetén irányítsa őket a megfelelő szakemberhez.

- ösztönözze a tanulókat az önálló ismeretszerzésre sérülésük figyelembe vételével, segítse személyiségfejlődésüket, képességprofiljuk bővülését, fejlődését a majdani felnőtt életre felkészítve őket.
- biztosítsa a tanulók erkölcsi, etikai és állampolgári nevelését.
- rendszeres visszacsatolással, értékeléssel kísérje a tanulók munkáit; állítson össze felméréseket a differenciálás jegyében, és javítsa, értékelje is azokat.
- a megtartott tanítási órákat, foglalkozásokat pontosan dokumentálja, az elmaradó és a helyettesített órákat, foglalkozásokat vezesse.
- vegyen részt a nevelőtestületi, munkaközösségi értekezleteken, megbeszéléseken, szakmai munkaközössége munkájában.
- jelenjen meg a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken.
- kísérje figyelemmel a tanügyi dokumentumok változásait, valamint legyen képes saját munkájának reális értékelésére, önreflexiójára.
- működjön közre az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában.
- vegyen részt a szülői értekezleteken, fogadóórákon, és megfelelően tájékoztassa a szülőket az iskolai életről, gyermeke tanulmányi előmeneteléről, a fontos és aktuális hírekről, feladatokról.
- vegyen részt az osztályfőnöki, csoportvezetői, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátásában.
- dolgozzon teamben, tartson kapcsolatot érintett pedagógustársaival, asszisztensekkel, az osztályfőnökökkel, gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén más szakemberekkel.
- vegye ki részét pályaorientációs programok megvalósításából.
- lássa el az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- szervezze meg, illetve segítse a szükséges különbözeti, és osztályozó vizsgák lebonyolításában.
- szervezzen meg tanulmányi kirándulásokat, valamint bonyolítsa le és, vegyen részt iskolai ünnepségeken, megemlékezéseken.
- vegyen részt tanulmányi, és „tehetségkutató” versenyeken, mellyel tanulóink előmenetelét, képességeinek gyarapodását segíti, és új élményekhez, sikerélményhez juttatja.
- tervezzen, szervezzen meg tanulmányi, kulturális, sport és „tehetségkutató/gondozó” versenyeket intézményünkben.
- szakmai hozzáértésével, tapasztalatainak megosztásával vegyen részt tanulóink tehetséggondozásában, járuljon hozzá képességprofiljuk színesítéséhez, növekedéséhez.
- biztosítson felügyeletet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken, versenyeken, rendezvényeken, óráközi/foglalkozásközi szünetekben.
- rendeltetésszerűen, odafigyelve használja az iskola tantermeit, eszközeit, berendezéseit, felszerelését; az osztálytermekben tartson rendet, és a barátságos légkör jegyében dekorálja is azokat.
- végezze el tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű feladatokat.

3.6.4.1 Osztályfőnökök feladatai, hatásköre helyi tartalma

Az osztályfőnököt az intézményvezető jelöli ki - figyelembe véve a felmenő rendszer elvét, az aktuális osztályok alakulását - minden tanév júniusában/augusztusában.

Az osztályfőnöki munka komplex tevékenység, mely többek között magában foglalja az osztály tanulóinak differenciált személyiségfejlesztését, az osztályközösség formálását, alakítását, értékrendek és kultúra közvetítését, konfliktuskezelést, gyermekvédelmi tevékenységet is. Az osztályfőnöki munkához rugalmasságra, kreativitásra, határozott fellépésre van szükség.

Ennek jegyében, az osztályfőnök feladatai a következők:

- Az osztályba kerülő tanulók dokumentumainak megismerése, főként a Szakértői Bizottság határozatának áttanulmányozása.
- Egyéni fejlesztési tervek készítése.
- Dokumentumok naprakész vezetése: tanulók adatainak, osztályzatainak, hiányzásának pontos regisztrálása a naplóban; félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása.
- Félévi-évvégi értesítő, anyakönyv és bizonyítvány megírása.
- Az osztályközösség megismerése több, egymást kiegészítő módszer alkalmazásával (szociometria, megfigyelés, interjú).
- Az osztályközösség alakítása, közös szabályrendszer, értékelőrendszer kidolgozása, kialakítása, melyben a tanulók élhessék meg az egyéni és csoportos koherencia élményét, és legyen lehetőségük a demokratikus jogok gyakorlására is.
- Osztályhagyományok teremtése, ápolása.
- Az osztályfőnök tartson kapcsolatot a betanító kollégákkal, kollégiumi dolgozókkal, szakemberekkel (pl.: pszichológus, védőnő gyermekvédelem stb.), szülőkkel, más intézményekkel, szülői, gyermekvédelmi és egyéb más, a gyermekek érdekeit szolgáló szervezetekkel (alapítványok, sportkörök, kulturális létesítmények).
- Segíti az osztályba betanító kollégák munkáját.
- Szülői értekezletet tart.
- Segítse és kövesse nyomon osztálya kötelező orvosi vizsgálatait.
- Az osztályban folyó ifjúságvédelmi feladatokra fordítson kiemelt figyelmet, és tartson kapcsolatot az intézmény ifjúságvédelmi felelőseivel.
- Vegyen részt a közösség munkájában, segítse a közös feladatok megoldását.
- Hatékonyan vegyen részt a tanulók pályaorientációjában, pontosan végezze, vezesse a továbbtanulással kapcsolatos adminisztrációt.
- Az anyagi lehetőségekhez mérten szervezzen tanulmányi- és osztálykirándulásokat.
- Értékelje rendszeresen a tanulók szorgalmát, magatartását, teremtsen lehetőséget az önreflexióra; ezzel kapcsolatos javaslatait terjessze a nevelőtestület/munkaközösség elé.
- Tegyen javaslatot a tanulók segélyezésére, jutalmazására, büntetésére.
- Rendszeresen tájékoztassa tanulóit az iskola előtt álló feladatokról, azok megvalósításáról.
- Közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Esetenként látogasson órát az osztályban.

3.6.5 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységünk

Az EGYMI valamennyi tanulója kiemelt figyelmet igénylő, hisz sajátos nevelési igényű, és sok esetben kettős különlegességű, hisz tehetséges tanuló is egyben. Ezért a velük összefüggő tevékenységünk az általános iskolai részen, a kollégiumban, az utazó gyógypedagógiai hálózatban egyaránt kiemelt prioritású.

3.6.5.1 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Célja a fogyatékból származó hátrányok csökkenése, mely lehet pedagógiai, egészségügyi, illetve szociális irányú. Elsődleges feladat a tanulási kudarcok felismerése egyéni szűréssel.

3.6.5.1.1 A tanulási kudarcnak kitett tanulók képességeinek fejlesztési célja, feladata, megvalósítási formái, rehabilitációs foglalkozásokon

A NKT 27§ (8) alapján az intézményben a sajátos nevelési igényű tanulók részére rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásokat kell szervezni.

A rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások célja a személyiség biztonságérzetének megteremtésével, az egyéni diagnosztikára épülő funkcionális képességfejlesztéssel elérni az egyénhez viszonyítva azt a legoptimálisabb állapotot, amely elégséges előfeltétele a tantárgyi rendszerű fejlesztésnek.

A gyógypedagógiai munkánk egészét áthatja rehabilitációs-rehabilitációs orientáltság, s a sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának alapelveinek figyelembe vétele:

- hosszabb időszavok, keretek
- fogyatékból megfelelő tartalmak, követelmények
- differenciált, egyéni megsegítés

A fejlesztés, csoport ill. osztálykeretben történik, egyéni fejlesztési tervek alapján. Az egyéni fejlesztési terv tervezése, elkészítése a Szakértői Bizottság szakvéleménye illetve fejlesztési javaslata alapján és minden más, a gyermek megelőző életszakaszából származó diagnózis, vélemény, valamint a gyógypedagógus megfigyeléseiből és kiegészítő gyógypedagógiai vizsgálatainak összegzése alapján történik. Az egyes tanulókra kidolgozott egyéni fejlesztési terveknek tartalmazniuk kell:

- A tanuló neve, születési ideje, tünetei, diagnózisa
- A szakértői vélemény kelte, a következő kontroll vizsgálat ideje
- A szakértői véleményben és a saját vizsgálatok alapján megfogalmazott fejlesztési javaslatok.
- Általános jellemzők
- A tantárgyi felmérések eredményei
- A fejlesztés területeit (fejlesztésre szoruló funkciókat, képességeket)
- A fejlesztés szervezési módját, színtereit
- A fejlesztésben felelős személyeket
- fejlesztési terv féléves ütemezését

A fejlesztő, rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozások szervezeti formái:

- Tanórai keretek között
- Fejlesztő foglalkozásokon
- Szabadidős tevékenység során

A fejlesztő, rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozások szervezeti keretei:

- Osztály keret, csoportkeret
- kiscsoportos
- Egyéni formában

A rehabilitációs foglalkozások tartalma:

sérülésspecifikus terápiák, általános, kognitív terápia, logopédia, állatasszisztált terápia, művészetterápia az általános iskolában, és az utazó gyógypedagógiai szolgáltatásban.

- Hiányzó funkció korrekcióját célzó programok sérülés függvényében.

- Sérült funkció korrigálása, illetve kompenzálása.
- A jól működő funkciók szinten tartását elősegítő programok, kompenzencióba vonásuk.
- A társuló fogyatékoságokhoz kapcsolódó kompenzáló programok.
- Tanulási képességeket fejlesztő eljárások.
- Egy-egy tantárgyhoz vagy témakörhöz kapcsolódó fejlesztő programok.
- Kritikus tanulási pontok, tematikus részprogramok.
- Tanulási technikák elsajátítására irányuló fejlesztés.
- A sérüléshez kapcsolódó segédeszközök használatának elsajátítása.
- szocializációs célú, beilleszkedést segítő program.
- Magatartáskorrekció, személyiségfejlesztés.
- A kognitív képességek, a figyelem, az észlelés és az emlékezet fejlesztése.
- Dyslexia prevenció.
- A grafomotoros készség és a mozgás fejlesztése.
- A kommunikációs és a szociális képességek fejlesztése.
- A számolási készség fejlesztése.
- A beszéd és beszédészlelés fejlesztése

A foglalkozások megtervezése, és a megvalósítás lépései

A rehabilitációs foglalkozások megtervezését az osztálycsoportba és az integráló iskolába érkező gyermekek diagnosztizálásának pontosításával kezdjük. Ennek során megismerkedünk a gyermek személyi anyagával, a szakértői bizottságtól érkező vizsgálati eredményekkel és a fejlesztési javaslatokkal és elkészítjük saját felmérésünket.

A felmérés és az arra épülő fejlesztési folyamat szempontjai:

- orientációs képességek
- mozgáskoordináció fejlettsége
- általános tájékozottság
- figyelem
- észlelés
- emlékezet
- Kognitív képességek: problémamegoldó gondolkodás, lényegkiemelés, összefüggések, következtetések, analóg gondolkodás kauzális gondolkodás, analízis-szintézis.
- Anyanyelvi fejlettség: Beszédészlelés, megértés Szókincs, verbális kifejezőkészség Betűdifferenciálás Betűfelismerés, összeolvasás Helyesírás, nyelvi fejlesztés Szövegértés Írásbeli szövegalkotás
- mennyiségfogalom
- magatartásbeli jellemzők
- szociális érettség
- tantárgyi felmérések
- speciális jellemzők (érzékszervi állapotra, mozgásállapotra, autizmusra való tekintettel)

A felmérés és a fejlesztési folyamat az egész személyiségre irányul.

Egyéni fejlesztési terv:

A felmérés eredményeinek összegzése a fejlesztési terv kiindulópontja. A mindenkori jelen állapot rögzítése után tervezzük meg az adott fejlesztési időszak feladatait. Ez a terv határozza meg a rehabilitációs foglalkozások tartalmát.

A fejlesztési feladatok félévre tervezzük, de a tanuló egyéni sajátosságaitól függően – rövidebb, illetve hosszabb időtartamra is tervezhetők, módosíthatók.

A felmérés összegzését év végén értékeljük, amely értékelést a tanuló személyi anyagához, és az év végi bizonyítványához csatolunk.

A rehabilitációs-rehabilitációs munkát végző gyógypedagógus feladatai a fejlesztő munka során:

- Felelős az osztályba, csoportba tartozó tanulók fejlesztésének koordinálásáért,
- a gyermeket érő pedagógiai hatások egységességének megteremtésével (szaktanárok, napközis nevelők, asszisztensek, helyettesítő kollégák tájékoztatása a speciális szükségletekről).
- A fejlesztési terv lehető legeredményesebb megvalósításával (tanítási órák, rehabilitációs foglalkozások, tanórán kívüli tevékenységek tartalmának célirányos tervezése a kiemelt fejlesztési területek szem előtt tartásával).
- A fejlesztéshez nélkülözhetetlen szakemberek felkérésével (gyermekpszichiáter, gyermek-neurológus, szakorvosok, pszichológus, fejlesztő pedagógusok, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős)

A céltudatosan kiválasztott tevékenységi formák, módszerek és a szükséges eszközök kijelölése után veheti kezdetét a fejlesztő munka, melynek során a folyamatos értékelés, szintfelmérés visszacsatolás zajlik. Ennek eredményeként valósulhat meg a fejlesztési terv módosítása, amelyet mindig a gyermek aktuális állapota, fejlődési üteme és várható megvalósulása határoz meg.

3.6.5.2 Felzárkóztatás

A tanulásban és értelmileg akadályozott tanulók között is egyéni képességprofillal rendelkező gyermekeket találunk, mert minden gyermek egyedi, és egyéni, melyhez hozzákapcsolódnak állapotukat különböző módon befolyásoló másodlagos organikus, funkcionális, és szociális okok. Mindez azt jelenti, hogy fokozottan ki vannak téve a tanulás sikertelenségének, lemaradásnak. Iskolánkban ezért törekszünk alkalmazkodni a tanulók egyéni szükségleteihez, valamint próbáljuk csökkenteni számukra az esetleges kudarcélményeket, illetve biztosítani számukra a pozitív megerősítést jelentő feladatokat, tevékenységeket, megmérettetéseket.

A felzárkóztatás célja:

- a tanuló osztály-, illetve iskolaközösségben való jelenlétének, aktív részvételének biztosítása, segítse
- a tanuló továbbhaladásának, fejlődésének biztosítása, készségeinek és képességeinek fejlesztése
- az esélyegyenlőség megteremtése
- környezeti hátrányok kompenzálása
- eredményes tanulási folyamat megszervezése a tanulási feltételek napi biztosításával

- adekvát viselkedési szokások kialakítása, a rossz szokások megváltoztatása az általános emberi normák, valamint az iskolai házirend jegyében
- pályorientáció és beiskolázás segítése, reális pályaválasztás támogatása

Felzárkóztatásra szorul intézményünkben az a gyermek, aki:

- sokat hiányzott az iskolából
- tartósan beteg volt, illetve gyógykezelés alatt állt
- gyakran váltott iskolát, ezért elmaradásai vannak a tananyagban
- otthoni környezete miatt zaklatott
- évfolyamot ismételt
- osztálytársaihoz, életkorához mérten gyengébb képességprofilot mutat
- időszakosan egyenlőtlenül fejlődik

A felzárkóztatás színterei

- tanórai differenciálás
- habilitációs-rehabilitációs fejlesztőórák és logopédiai foglalkozás tartalmának aktualizálása
- szülőkkal való együttműködés, érthető, világos kommunikáció, tájékoztatás
- kollégák összehangolt, egymást kiegészítő munkája, mely lehetővé teszi azt, hogy a kollégiumban, vagy a napköziben is folytatódhasson a felzárkóztatás.

Az utazó gyógypedagógiai szolgáltatásban a felzárkóztatásba való bekapcsolódás az integráló intézmény kifejezett és konkrét kérésére, az integráló iskola team-jébe kapcsolódva valósul meg. Időszakos, konkrét, limitált. A habilitációs-rehabilitációs munka mindig prioritást élvez, adott esetben, adott foglalkozásokon limitált időkeretben történhet meg a felzárkóztatásba való bekapcsolódás, soha nem mehet a habilitációs-rehabilitációs tevékenység rovására. Ennek mérlegelése az utazó gyógypedagógus kompetenciája.

3.6.5.3 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Intézményünkben hisszük, hogy tanulóink egyedi képességprofilja tartalmaz olyan kiemelkedően jó komponenseket, melyeket fel kell fedeznünk, szükséges fejlesztenünk, és fontos megmutatnunk környezetünknek is. Tehetségpontként is nagy hangsúlyt fektetünk munkánk során a tanulóink személyiségfejlődésének, önmegismerő folyamatainak elősegítésére, tehetségeinek kibontakozására. Tehetséggondozó munkánk jelen van mind a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekben. A tehetségek azonosításában kollégáink szakmai kommunikációval segítik egymást, valamint kiegészítik egymás tehetséggondozó munkáját.

A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban, kollégiumunkban:

- differenciált tanórai munka, illetve fejlesztő foglalkozások
- művészetterápia

- versenyekre való felkészülés, pályázatokon való részvétel
- szakiskolai tanulmányokra való felkészülés
- személyes beszélgetések a tanulókkal
- A kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása (művészeti iskola, egyesület), aki szakma-specifikus ismereteikkel járul hozzá a tehetséggondozó munkához.
- a tehetséges tanulók számára tanórán kívüli tevékenységek, fejlesztés biztosítása a tehetség típusához
- iskolai, kollégiumi ünnepségek, szereplések, hagyományos rendezvények
- napközis foglalkozások

Feladataink a tehetséggondozásban:

- tehetség azonosítása
- tanulók egyéni fejlődésének, felfedezett adottságaiknak, tehetségeiknek folyamatos figyelemmel kísérése, gondozása
- tanulók érdeklődési körének megismerése
- a tanulók adottságainak megfelelő színterek keresése, biztosítása
- szakszerű diagnózisra épülő egyéni terápiák, fejlesztő foglalkozások szervezése
- egymásra épülő, folyamatos fejlesztőmunka végzése
- az egyéni fejlesztések koordinálása időben, tartalomban az osztályban tanítók és a fejlesztő pedagógusok együttműködésének segítségével
- differenciált osztálymunka alkalmazása, fejlesztő technikák tudatos beépítése a tanórai tevékenységekbe
- szabadidős tevékenységek alakítása a tehetségeknek megfelelően
- a tehetségekhez igazodó terápiák keresése, alkalmazása a lehetőségekhez mérten (pl.: művészetterápia, állatasszisztált terápia)
- biztosítani a tanulók számára képességeik megmérettetését versenyeken, rendezvényeken, valamint pályázatok segítségével
- házi versenyek, pályázatok megszervezése

3.6.5.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Gyermekeink nagy százalékban hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetűek. Intézményünk ezért kiemelten figyelmet szentel a tanulók szociális háttérének kompenzálására.

A szociális hátrányok enyhítésének rendszere iskolánkban, kollégiumunkban

- A szociális hátrányok megismerése, családlátogatás, a személyiségi jogokat nem sértő adatok bekérésével.
- Az egyéni problémák feltárása és a stratégiák kidolgozása egyéni megsegítésre.
- A tanítási napokon a tanítás kezdete előtt és befejezését követően a kollégiumban, valamint az őszi, téli és a tavaszi szünetben ügyelet szervezése, programok biztosítása a dolgozó szülők, valamint a szociálisan hátrányos családi környezetben élő tanulók számára.
- Napközis foglalkozások és kollégiumi ellátás biztosítása az 1-8. évfolyamon valamennyi tanuló részére.
- Képességfejlesztés, a kulturális hátrányok enyhítésére, a tehetségesebb tanulók differenciált megsegítésére.
- Segítségnyújtás a különféle (szociális alapú) támogatás megszerzéséhez (étkezés, tankönyv, tábor, kirándulás).

- Sportkör működtetése, a kiemelkedő képességekkel rendelkező tanulók felkutatása, felkészítése a versenyekre, versenyeztetés
- Tájékoztató, felvilágosító programok megszervezése: drogprevenció, egészséges táplálkozás, szexuális felvilágosítás, bűnmegelőzés. Ezek a tartalmak beépítése az osztályfőnöki órába és az egészségnevelésbe.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység:

Tanulóink szociális összetétele indokoltá teszi a sokoldalú, hatékony gyermek- és ifjúságvédelmi munkát. Gyermkeink közül különös figyelemmel vagyunk a deprivált családokból, csonka családból jövő tanulókra, az ő személyiségfejlődésüket negatívan befolyásoló életkörülményeiket igyekszünk megismerni.

A fentiekből következik, hogy több diákunk elemi szükségleteinek kielégítése (élelem, ruházat, taneszköz) igen nagy nehézségekbe ütközik. Ahhoz, hogy oktató-nevelő munkánk hatékony lehessen, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős az intézmény gyógypedagógusaival együttesen védő-óvó intézkedést tesznek a rászoruló hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók érdekében.

A szociális hátrányt kompenzáló tevékenységeink:

Természetben nyújtott ellátások:

- Az oktatásban való részvétel, kollégiumi ellátás ingyenes;
- Tankönyv a sajátos nevelési igényű tanulók számára ingyenes;
- Étkezési, kollégiumi ellátás ingyenes biztosítása;
- Ingyenes tanulóbiztosítás;
- Speciális étrend biztosítása beteg gyerekek számára (pl. lisztérzékenység, fehérjeallergia, tejérzékenység);
- Versenyek, vetélkedők alkalmával tárgyi jutalom biztosítása (az intézmény szabadidős programjaiból diák anyagi okok miatt egyetlen esetben sem marad ki);
- Tanulmányi kirándulás, sportnap alkalmából megfelelő étkeztetés biztosítása minden tanuló számára;

3.6.5.4.1 A gyermek- és ifjúságvédelem megvalósulása az intézményünkben

Célja:

A tanulók szociális és egészségügyi szükségleteinek adekvát kielégítése, a probléma megszüntetése céljából vagy azok súlyosbodását, halmozódását megelőző tevékenység.

A gyermekvédelmi tevékenység fontosabb feladatai:

- A tanuló egészséges fejlődéséhez szükséges nevelési légkör biztosítása testi épségének megóvása a családon belül és a családon kívül.
- A tanuló egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgáltatón keresztül, az iskolafogászati rendelésekkel
- A tanuló intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása (ügyelet, étkezés, fejlesztő foglalkozás, felzárkóztatás, gondozás, szabadidő) tanuló szükséglete szerint.
- A család szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különféle támogatások –pénzbeli és természetbeli – felkutatása, a hozzájutás segítése, támogatása, valamint tanácsadás a családellátó tevékenységhez.
- Biztosítani a tankerület nyári napközis táborában való elhelyezést,

- Gyorsan és hatékonyan intézkedni a gyermeket veszélyeztető helyzetben.
- Folyamatosan ellenőrizni a tanuló eredményeit, a rendszeres iskolába járását– szükség esetén eljárást kezdeményezni.
- Segítséget nyújtani a rászoruló gyermekeknek a kulturális, szociális hátrányaik csökkentése érdekében.
- Milyen kortárscsoportban vesz részt, mennyire ellenőrzött a tevékenységük
- Használ-e a tanuló egészségére káros anyagokat, szereket, folytat-e korára, fejlődésére káros életmódot.
- Bekapcsolni az iskolai tevékenységekbe, intenzív fejlesztésbe, tehetséggondozásba, a sportkörüli munkába, az iskolán kívüli kortárscsoportok tevékenységébe.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- Segítségnyújtás a veszélyeztetettség megszüntetésében részvétel.
- Együttműködési kötelezettség (gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel).
- Jelzési kötelezettség.
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése.
- A gyermek veszélyeztetettségének felismerése.
- Dokumentációs feladatok az esetek, intézkedések nyomon követése, visszacsatolása céljából.

Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységei:

- Az gyermek –és ifjúságvédelmi felelős az osztályfőnökkel karöltve kezeli az egyes tanulók megsegítését.
- Családlátogatások során a családok helyzetének, problémáinak megismerése, a probléma megoldására stratégiák kidolgozása, pedagógiai eszközökkel történő segítségnyújtás; kapcsolatfelvétel a családsegítő szervekkel.
- A pedagógusok, szülők, gyermekek jelzése, illetve a velük folytatott beszélgetések alapján megismeri a veszélyeztetett tanulókat, a veszélyeztető okok feltárásában együttműködik.
- A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi, lehetőségeket kutat fel.
- Gyermekbántalmazás vélelme esetén, vagy más veszélyeztető tényező megléte esetén a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős általános intézkedési terve:

- A pedagógus, a gyermek, a szülő jelzi a problémát a gyermekvédelmi felelősnek
- A gyermekvédelmi felelős pedagógiai véleményt kér az osztályfőnöktől, napközis nevelőtől, kollégiumi nevelőtől a problémás gyermekről.
- A gyermekvédelmi felelős dokumentálja a történeteket, feljegyzést készít.
- Amennyiben a probléma nem oldható meg az iskola keretein belül, a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálattal.
- A gyermekvédelmi felelős továbbra is nyomon követi az eseményeket, tartja a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, folyamatosan tájékoztatja az ügyben érintetteket.
- Súlyos probléma jelzésekor azonnali személyes tájékozódás a családoknál, a tapasztalatok átadása az ig. helyettesnek, osztályfőnöknek.
- Veszélyeztetettség esetén jelzés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- A rendszeresen mulasztó, igazolatlanul távollévő tanulók ügyében a polgármesteri hivatalok gyámügyeseivel naprakész információcsere.
- A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén, rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapításának kezdeményezése az illetékes önkormányzati hivatalnál.

- Az intézményvezetőt folyamatosan tájékoztatja tevékenységéről, konzultációt kezdeményez az érintettekkel.

A segítségnyújtásban résztvevők

- Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat
- Polgármesteri Hivatal Gyámügyi Osztálya
- Helyi önkormányzatok gyámügyi előadója
- Családgondozói hálózat
- Gyermekek ideggondozó pszichológusa, pszichiátere
- Drogambulancia
- Házi orvos, iskolaorvos, védőnő
- Rendőrség, ügyészség, bíróság.

3.7 EGYÜTTMŰKÖDÉS A DIÁKOKKAL – A TANULÓK AZ INTÉZMÉNY DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAINAK GYAKORLÁSI RENDJE

A tanulókat az intézmény életéről, az iskolai munkatervekről, illetve az aktuális feladatokról az intézmény vezetője, a diákönkormányzatok pedagógus vezetője és az osztályfőnökök, csoportvezetők tájékoztatják:

- az iskolagyűlésen, kollégiumgyűléseken,
- a diákönkormányzati képviselők ülésén,
- diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon, hétfői beszélgető-körökön, illetve aktualitások kapcsán bármikor,
- az eseménynaptár által folyamatosan a faliújságokon,
- a kollégiumban a heti csoportfoglalkozásokon.

A tanulót (és a tanuló szüleit) a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató, ellenőrző füzetben keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézményvezetővel, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel. Az együttműködés további formája a tanulók bevonása a különböző iskolai programok szervezésébe, az iskolai élet koordinálásába.

Az együttműködés további színterei

Az intézményi, városi ünnepségek és rendezvények, osztályprogramok, kollégiumi események mind-mind színterei az együttműködésnek. További fejleszthetőségük aktualitások által determinált. Néhány példa a lehetséges formákból, melyeket a fenntartóval való egyeztetés után az aktuális éves munkatervekben határozzunk meg:

- kirándulás,
- sportnap
- farsang,
- iskolai ünnepségek,
- vetélkedők,
- versenyek, stb...

3.8 A SZÜLŐ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

3.8.1 Együttműködés a szülőkkel

Tanulóink szüleivel kapcsolatos együttműködéskor arra törekszünk, hogy minél több alkalommal kínáljunk találkozási lehetőséget, és minél kevésbé szorítsuk gátak közé a találkozást. Ennek megfelelően létrejöhet a kapcsolat:

- Tanévnnyitó, tanévzáró ünnepély előtt és után
- Szülői értekezleteken
- Hazautazások, visszaérkezések kapcsán
- Rendezvényekhez kötődően
- Családlátogatások alkalmával
- Spontán alkalmakkor

A szülőket az intézmény egészének életéről, az intézményi munkatervekről, az aktuális feladatokról az intézményvezetője, és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- a vezetői legalább félévente egyszer a szülői közösség választmányi ülésén, vagy ha szükséges, az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein,
- az eseménynaptár által folyamatosan a faliújságokon és az iskola honlapján,
- aktuális kérdésekben, egyedi esetekben telefonos vagy személyes megkeresések alkalmával, beszélgetések kezdeményezésével és lefolytatásával.

3.8.1.1 A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak

Családlátogatás: Feladata a gyermek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében. A gyermek hiányzása és elégtelen ellátása esetén az ok mielőbbi feltárása és a további lépések megtétele a Gyermejkölési Szolgálat felé.

Fogadóóra: Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal (otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás, stb.) A heti fogadóórák helye és ideje szerepel a tanuló ellenőrző könyvében és intézmény faliújságjain.

Nyílt tanítási nap: A szülők betekintést nyerhetnek az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba. Az intézmény előzetes egyeztetést követően biztosít lehetőséget minden érdeklődő számára a tanítási órákon való részvételre.

Írásbeli tájékoztató: Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle intézményi vagy osztály szintű programokról (tájékoztató- és ellenőrző füzet, háromhavonta kötelező értékelés, levél,

faliújság). Az intézmény szülői tájékoztató formájában ad hírt a tanulók egyéni képességeinek fejlesztéséről is.

Szülői értekezlet: Az SzMSz alapján a Munkatervben évente meghatározottak szerint (legalább évente két alkalommal). Szükség esetén rendkívüli esetben is tartható szülői értekezlet.

A szülők felmerülő kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével és nevelőtestületével.

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel.

A kollégiumba való felvételt nyert tanulóknak és szüleiknek év elején, tájékoztatást tartanak az ott dolgozó nevelők, amelyen ismertetik

- a Szervezeti és Működési Szabályzat szülőket érintő részét,
- a Házirendet,
- a napirendet,
- a pedagógiai célkitűzéseket.

A kollégium nyitvatartási napjain a kollégiumi nevelő, valamint az intézményvezető előzetes időpont egyeztetés után személyesen is felkereshető az intézményben.

Év közben a csoportvezető tanár az iskolai szülői értekezletek napján fogadja a kollégiumban is a szülőket és megbeszéli az esetleges problémákat.

Levélben, telefonon értesítheti a kollégiumi nevelő a szülőt komolyabb fegyelemsértés, illetve egyéb probléma esetén és behívhatja személyes beszélgetésre.

Telefonos kapcsolat révén is tájékozódhatnak a szülők az iskolai tanulmányi eredményekről és magatartási problémákról, valamint a kollégiummal kapcsolatos kérdéseikre így is választ kaphatnak.

3.8.1.2 Pedagógusok közötti együttműködés formái

A kapcsolattartás hivatalos szinterei, az SzMSz-ben is szabályozott módon.

Kapcsolattartás formája	Időpontja	Résztvevők
Munkaközösségi foglalkozások	munkaterv szerint	munkaközösség tagjai
Nevelőtestületi értekezletek	munkaterv szerint	nevelőtestület tagjai
Nevelőtestület rendkívüli értekezlete	igény szerint	nevelőtestület tagjai
Munkaértekezletek	hetente	nevelőtestület tagjai

Iskola és kollégiumi pedagógusok együttműködésének formái:

- az egyéni képességek fejlesztésének hatékonysága érdekében a a tanulóval foglalkozó gyógypedagógusok, pedagógusok, asszisztensek team-ben dolgoznak. Az elért eredményekről, a felmerülő problémákról folyamatosan konzultálnak, egyéni és közös döntéseket hoznak.
- A tanítás és tanulás folyamatában közös együttműködés (tananyag, házi feladat, gyakorlás, ellenőrzés, fejlesztés, korrekció, értékelési rendszer stb.)

- Hospitálások, óramegbeszélések.
- Egy más helyettesítése.
- Napi események folyamatos megbeszélése.
- Egy más értesítése, tájékoztatása a fontosabb eseményekről, történetekről.
- Együttműködés különféle rendezvények szervezésében, lebonyolításában.
- Együttműködés a tanulói képességek megismerése érdekében (esetmegbeszélések,)
- Mentor-gyakornoki együttműködés
- az utazó gyógypedagógiai ellátásban dolgozó gyógypedagógusok folyamatos konzultatív együttműködésre törekedve végzik rehabilitációs-rehabilitációs tevékenységüket az integráló intézményekben

3.8.1.3 Az intézmény külső kapcsolatrendszere

Külső szakmai és munkakapcsolataink

A folyamatos szakmai továbbfejlődéshez, a mindennapi feladatok eredményes teljesítéséhez, az intézményi nyitottság biztosításához elengedhetetlen a korrekt, tartalmas külső kapcsolatok alakítása.

Ez irányú tevékenységünket különösen indokoltá teszik az oktatási rendszerben elfoglalt sajátos helyünk, szerepünk.

Kapcsolatunk folyamatos és rendszeres az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, szervezetekkel:

- Baranya Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága
- FODISZ, FOBMSZ
- A Szigetvári Tankerületi Központ, mint fenntartó
- Valamennyi megyei társintézmény, EGYMI
- Több társintézmény az ország területén
- A térség fogyatékosokkal foglalkozó alapítványai
- Szentlőrinc Város Önkormányzata, tanulóink lakóhely szerinti települési önkormányzatai,
- A város oktatási és kulturális intézményei
- A Szigetvári Tankerületi Központ integráló intézményei
- Karitatív szervezetek, csoportok
- Illetékes rendőrhatalóságok
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Járási Kormányhivatal

3.9 AZ OTTHONI, NAPKÖZIS, KOLLÉGIUMI TANULÓSZOBAI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

A házi feladatok – mind a szóbeli, mind az írásbeli – a tanítási órán feldolgozott ismeretek gyakorlását, elmélyítését szolgálják. A házi feladatot általában érdemjeggyel nem minősítünk. De a kiemelkedő munka, pl. önálló gyűjtőmunka jelessel jutalmazható.

Fontosnak tartjuk, hogy a napközis, tanulószobai és esetleges otthoni felkészülés mellett a gyerekeknek maradjon idejük életkori sajátosságuknak, gyermeki személyiségüknek megfelelő tevékenységekre; pihenésre, regenerálódásra, mozgásra, játékra. Ennek tükrében a felkészüléshez az alábbi elveket és korlátokat alkalmazzuk.

A tanultak elmélyítése érdekében a tanulók otthoni (napközis és tanulószobai) felkészülés formájában szóbeli és írásbeli házi feladatot kapnak.

Az osztályfőnökök és betanító gyógypedagógusok a házi feladatok, feladásakor figyelembe veszik a tanulók egyéni képességeit, életkori sajátosságait, sérülését, aktuális állapotát és ezekből kiindulva differenciált formában adnak feladatokat a felkészüléshez.

Emellett folyamatos konzultációt folytatnak a napközis és kollégiumi tanulószobai nevelővel, akik visszajelzésekkel tájékoztatják a délelőtti nevelőket a házi feladatokkal kapcsolatos tapasztalataikról.

A házi feladatok mennyiségét úgy határozzuk meg, hogy a szóbeli és írásbeli felkészülést az alsó tagozaton napi 45 percnél, többet ne vegyen igénybe.

A tanítási szünetekre, hétvégére kötelező házi feladatot nem adunk, csak verstanulás, szorgalmi feladat és kötelező olvasmány elolvasása várható el a tanulótól.

3.10 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

3.10.1 A tanulmányok alatti vizsgák célja

Azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni, illetve a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

3.10.2 Általános szabályok

A vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz

- osztályozó vizsgákra
- javító vizsgákra
- pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít

- aki különbözeti vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.
- Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Minden vizsga írásbeli, szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat ennek eldöntése mindenkor a tanuló képességeinek és sérülésének figyelembe vételével történik.

A vizsgaidőszakot az iskola munkatervben, a tanév helyi rendjében rögzíti, és arról a szokásos módon tájékoztatja a tanulókat, illetve a szülőket.

A tanulmányok alatti vizsga során érvényesítjük a mentességeket, kedvezmények sorát, amelyet szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a pedagógiai programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

3.10.3 Osztályozó vizsga

Az intézmény az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben szervezi meg.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie,

- ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- ha magántanuló,
- ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a hiányzás mértéke eléri a 250 órát, illetve egy tantárgyból a tanítási órák több mint 30 %-át és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Ha egy tanuló június 15-ig nem tesz osztályozó vizsgát, nem osztályozható és augusztusban már csak javítóvizsgával szerezhetsz osztályzatot. Ha a javítóvizsgája ekkor elégtelen, azt már nem ismételteti meg, tanévet kell ismételnie.

3.10.4 Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- tanév végén - legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető.

A javítóvizsga témaköreit a vizsgázó, illetve szülője legkésőbb június 30-ig írásban megkapja.

3.10.5 Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből – kérelmére – pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

3.10.6 Független vizsgabizottság előtti vizsga

A független vizsgabizottság előtti letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napja előtti 30. napig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti, ha bármely tantárgyból a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, valamint aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

3.10.7 Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A vizsgabizottság legalább három főből áll:

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár.

Feladataikat a vizsgaelnök irányításával végzik. Részt vesznek a vizsga lebonyolításában, az osztályzatok kialakításában, ellátják a vizsgához kapcsolódó ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.

Döntéseit többségi határozattal hozza meg.

Az elnök

- felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért,
- vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el,
- ismerteti a vizsga eredményét a vizsgabizottság tagjai jelenlétében.

Kérdező tanár Lehetőség szerint az kérdezzé, aki a vizsgára küldte.

Ellenőrző tanár

Vizsga felügyeletével összefüggő feladatok:

- ülésrend kialakítása
- vizsgafeladatok és a rendelkezésre álló idő ismertetése,
- felhasználható segédeszközök biztosítása,
- vizsgalapon ellenőrizni kell a nevét, a vizsganap keltét és a tantárgy megjelölését,
- gondoskodás a vizsgarend megtartásáról,
- szabálytalanság esetén a vizsgaszabályzat szerinti eljárás betartása.

Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolításáért. Ennek során

- dönt a vizsgarend kialakításáról,
- vizsgafeladatokat és javítókulcsokat elkészítteti a vizsgára küldő pedagógussal
- kijelöli a vizsga helyszínét és időpontját
- összeállítja a vizsgarendet a tanulmányok alatti vizsgákra leírt szabályok alapján.

3.10.8 Írásbeli vizsgák általános szabályai

- A vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhető, legfeljebb 17 óráig tarthat.
- A feladatlap megoldásának ideje 90 perc tantárgyanként.
- Egy vizsgázó egy nap legfeljebb 3 írásbeli vizsgát tehet. A vizsgák között legfeljebb 30 perc pihenőidőt kell biztosítani.
- A vizsgán használható segédeszközöket a tájékoztató alapján a tanuló hozza magával, vagy az iskola biztosítja.
- Ha a vizsgázó szabálytalanságot követ el az írásbeli vizsgán, a felügyelő tanár ezt jegyzőkönyvben rögzíti, felveszeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak, aki kivizsgálja a szabálytalanságot.
- Az írásbeli dolgozatokat a vizsgáztató szaktanár piros színnel aznap kijavítja és értékeli.
- Ha a szaktanár javítás során észleli, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, vagy segítséget vett igénybe, megállapításár rávezeti a feladatlapra és értesíti az iskola igazgatóját.
- Íróeszközzel a vizsgázó gondoskodik.

3.10.9 A szóbeli vizsga általános szabályai

- Egy napon egy vizsgázónak legfeljebb 3 szóbeli vizsga szervehető.
- A vizsgázónak a vizsga előtt legalább 10 perccel meg kell jelennie.
- A vizsgázó tantárgyanként kérdéseket kap.
- A szóbeli vizsgához szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.
- A felkészülési idő tantárgyanként 20 perc.
- A felelés időtartama 15 percnél több nem lehet.
- A felkészülés során készített jegyzeteket a vizsgázó használhatja.
- Két tantárgy között 15 perc pihenőidőt kell biztosítani.
- A vizsgázók a teremben egymással nem beszélhetnek, egymást nem zavarhatják.
- Szabálytalanság esetén az elnök figyelmezteti a vizsgázót, az elért eredményt megsemmisítheti, a figyelmeztetést a jegyzőkönyvben feltünteti, értesíti az igazgatót.

3.10.10 Szabálytalanságok kezelése

Szabálytalanságnak minősül a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályok megszegése. Például mobiltelefon használata, fegyelmezetlenség, meg nem engedett segédeszköz használata, vizsgaterem elhagyása.

Szabálytalanság esetén az alábbi eljárást kell alkalmazni:

- Jegyzőkönyv felvétele a szabálytalanság kivizsgálásához.
- Jogsabályok szerinti eljárásrend alkalmazása.
- Írásbeli szabálytalanság esetén az igazgatóból és a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő tanárokból álló háromtagú bizottság jár el
- Szóbeli vizsgán a vizsgabizottság elnöke jár el.
- Szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

3.10.11 Vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

Minden vizsgatárgy követelménye azonos az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola helyi tantervében meghatározott követelményrendszerével. A tanulmányok alatti vizsgák értékelési rendje megegyezik a helyi tantervben rögzítettekkel.

3.11 A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

Általános iskolánkba szakértői bizottsági intézmény kijelölő határozattal veszünk fel tanulásban, vagy értelmileg akadályozott tanulókat.

Tanuló átvehető másik iskolából, ha valamely Szakértői Bizottság intézményváltásról szóló javaslatával - amely kijelöli az intézményünket, és ha az adott osztály létszáma engedi, a szülő kérésére – elsősorban a tanév befejezése után – biztosítjuk a más iskolába járó tanulók számára az iskolaváltás lehetőségét.

Az átvételről az intézményvezető dönt az osztálylétszámok függvényében.

Ha az intézményvezető engedélyezi az átvételt, írásbeli befogadó nyilatkozatot küld a tanuló iskolájába, illetve megküldi az „Értesítés iskolaváltásról” dokumentumot a tanuló előző iskolájába.

Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit és mulasztásait a volt iskola által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az osztályozási naplóba. Az átvett tanulónak az esetleges tudásbeli hiányosságait a szaktanárok segítségével pótolnia kell.

4 4. HELYI TANTERV

4.1. A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet mellékleteivel kiadott:

4. melléklet [11. melléklet az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelethez] Kerettantervek a sajátos nevelési igényű tanulókat oktató nevelési-oktatási intézmények számára:

11.1. – Kerettanterv az enyhén értelmi fogyatékos tanulók számára (1-8. évfolyam)

11.2. – Kerettanterv a középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók számára (1-8. évfolyam)

A választott kerettanterv által javasolt órakeretet minden évfolyamon a szabadon tervezhető 2 órával megnöveltük azoknál a tantárgyaknál ahol témakörök feldolgozása, a tananyag elsajátítása hosszabb időszavat igényel, ezt zárójelben jelezzük a tanulásban akadályozottakra vonatkozó táblázatban.

4.1.1. Tantárgyi rendszer és óraszámok az enyhén értelmi fogyatékos tanulók tanulócsoportjai számára

<i>Tantárgyak/ Évfolyamok</i>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	A választott kerettanterv által javasolt órakeretet minden évfolyamon a szabadon tervezhető 2 órával megnöveltük azoknál a tantárgyaknál ahol témakörök feldolgozása, a tananyag elsajátítása hosszabb időszávet igényel, ezt zárójelben jelezzük.
Magyar nyelv és irodalom	8 (7+1)	8 (7+1)	6	8 (7+1)	5 (4+1)	5 (4+1)	5 (4+1)	4,5 (4+0,5)	
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	-	-	-	-	2	2	2	2	
Hon- és népismeret	-	-	-	-	1	-	-	-	
Élő idegen nyelv (német)	-	-	-	-	-	-	2	2	
Matematika	5 (4+1)	5 (4+1)	5 (3+2)	5 (4+1)	5 (4+1)	5 (4+1)	5(4+1)	4,5 (4+0,5)	
Informatika	-	-	1	1	1	1	1	1	
Etika/Hit és erkölcsan	1	1	1	1	1	1	1	1	
Környezetismeret	2	2	2	2	-	-	-	-	
Természetismeret	-	-	-	-	2	2	4	4	
Földrajz	-	-	-	-	-	1	1	2	
Ének-zene	2	1	2	2	2	2	1	1	
Vizuális kultúra	1	2	2	2	2	2	1	1	
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1	1	1	2	2(1+1)	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5 -	5	
Osztályfőnöki	-	-	-	-	1	1	1	1	
<u>Kötött óraszám /kötelező óraszám</u>	25	25	25	27	28	28	31	31	
Habilitáció és rehabilitáció	3	3	3	3	3	3	4	4	
<u>Mindösszesen</u>	28	28	28	30	31	31	35	35	

4.1.2 Fejlesztési területek (tantárgyak) struktúrája és a középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulóink számára

A nevelésoktatás-fejlesztés területei	Tantárgy	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Anyanyelv és kommunikáció	Kommunikáció	4	4	4	4	4	4	5	5
	Olvasás-írás	2	2	3	3	4	4	2	2
Társadalmi környezet	Számolás-mérés	2	2	2	2	3	3	3	3
	Játékra nevelés	2	2	2	2				
	Társadalmi ismeretek					1	1	2	2
Életvitel és gyakorlat	Önkiszolgálás	2	2						
	Életvitel és gyakorlat			2	2	2	2	3	3
Természeti környezet	Környezetismeret					1	1	2	2
Művészetek	Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2
	Ábrázolás-alakítás	3	3	2	2	2	2	2	2
Informatika	Információs eszközök használata							1	1
Testi nevelés	Mozgásnevelés	5	5	5	5	5	5		
	Testnevelés							5	5
Szabadon tervezhető órakeret <i>az egyéni fejlődést szolgáló tartalommal</i>		3	3	3	5	4	4	4	4
Kötelező óraszám		25	25	25	27	28	28	31	31
Habilitáció és rehabilitáció		3	3	3	3	3	3	4	4
Összes óraszám		28	28	28	30	31	31	35	35

A kerettantervek által előírt tartalmak a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeret kilencven százalékát fedik le. Egy heti öt (évi 180) órás időkerettel rendelkező tantárgy kerettanterve tehát heti fél (évi 18) óra szabad időkeretet biztosít a tantárgy óraszámán belül a pedagógusnak, melyet a helyi igényeknek megfelelően a kerettanterven kívüli tantárgyi tartalommal tölthet meg.

A különböző műveltségi területek tantárgyi-tematikus tanterve a sajátos nevelési igényű, tanulásban akadályozott tanulók és az értelmileg akadályozott tanulók 1-8. évfolyama számára készült mellékletekben találhatók.

4.2. JÓ GYAKORLAT ÁTVÉTELE

”Pályaorientáció program a tanulásban akadályozott tanulók számára” címmel. A jó gyakorlat átadója: Éltés Mátyás Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézmény. A 8. évfolyamban az osztályfőnöki és technika, életvitel és gyakorlati ismeretek tantárgy óráiba építve.

4.3. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

4.3.1 Tankönyvek kiválasztási elvei

- Az adott évfolyamon maximális segítséget nyújtson a helyi tanterv által előírt követelmények teljesítéséhez.
- Tartalmában (információ-feldolgozás, ábraanyag, kérdéskultúra) igazodjon a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteihez, képességeihez és az adott életkori sajátosságaihoz.
- Adjon elegendő lehetőséget az új ismeretanyag elsajátítása után az ismeretek rögzítésére, rendszerezésére, ellenőrzésére.
- Jó, ha az egyes szövegrészek egyszerűek és jól érthetőek.
- A tankönyv legyen időtálló, igényes, esztétikus, figyelemfelkeltő, jó minőségű.
- Az egyes tantárgyak tankönyvei egymásra épüljenek.

4.3.2 A taneszközök kiválasztásának elvei

- Az adott oktatási cél elérését, a környezeti szempontokat figyelembevételével a leghatékonyabban szolgálja.
- A korcsoport életkori sajátosságaihoz közel álló legyen.
- A szülő által beszerezett taneszközök a legszükségesebbek legyenek; lehetőleg ne terheljük meg a családot anyagilag. A beszerezendő taneszközöknél típus meghatározást nem alkalmazunk.

A tanév utolsó szülői értekezletén, tanévzáró ünnepélyen tájékoztatjuk a szülőket a következő tanévben szükséges taneszközökről, amelyeket ők szereznek be.

4.4. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA

4.4.1 Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek gyógypedagógiai, pedagógiai kezelése a legfőbb feladatunk.

A fő cél - a személyiség biztonságérzetének megteremtésével, az egyéni diagnosztikára épülő funkcionális képességfejlesztéssel elérni az egyénhez viszonyítva azt a leghatékonyabb adaptív állapotot, amely elégséges előfeltétele a tantárgyi rendszerű fejlesztésnek – ennek érdekében olyan fejlettségi szintre igyekszünk hozni a tanuláshoz nélkülözhetetlen pszichikus funkciókat – a gyógypedagógia eszközrendszerének, módszereinek, terápiáinak felhasználásával –, hogy a

tanuló az alapvető kultúrtechnikák elsajátítására a sérülésének, állapotának megfelelő idő biztosítása mellett felkészült legyen.

A tanulókat fogékonnyá, befogadóvá tesszük a környezet, a közvetlen megtapasztalható természet és a társas kapcsolatok iránt, miközben tág teret adunk az életkori sajátosságoknak, a fejlettségnek megfelelő gyermekjátéknak és mozgásnak, mindezzel felkeltve érdeklődésüket a tanulás iránt.

4.4.2 A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

Kiemelt feladatunk: a személyiség érésének, az önismeret fejlődésének elősegítése a tanulási, viselkedési szokások elsajátításával, magatartási normák közvetítésével; a sérülésből, a fogyatékosságból eredő tanulási nehézségek leküzdésének, a jól működő funkciók továbbfejlődésének segítése individualizált programok, terápiák, differenciáló pedagógiai eljárások alkalmazásával.

Célunk: az alapvető képességek és alapkészségek fejlesztése a tanulók egyéni háttértényezőinek figyelembevételével, a pszichés funkciók fejlesztésének stratégiáját tartalmazó egyéni fejlesztési tervek alapján, tantárgyi rendszerben végzett intenzív fejlesztési folyamatban.

4.4.3 Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az 5–6. évfolyamon a cél a tevékenységek számának és minőségének növelésével, az önálló tanulás képességének fejlesztésével az alapvető kultúrtechnikák használatának eszközzintűvé tétele, valamint az intenzív személyiségfejlesztés.

Ehhez szükséges az alapkészségek megerősödésének biztosítása a tanulói tevékenységek középpontba állításával, a gyakorlás lehetőségeinek megteremtésével, továbbá a konkrét megtapasztaláson alapuló tudásgyarapítás erősítése a gondolkodási funkciók különböző sérülését, eltérő ütemű fejlődését figyelembe véve. A tantárgyi tartalmakat, a tevékenységeket, feladatokat, a terápiás célú eljárásokat a fejlődés egyéni üteméhez, a módosult tanulási képességhez kell igazítani. Végző soron mindennek meg kell alapoznia a tanulók felkészítését az önálló életvitelre és önálló munkavégzésre, a tanulói képességkultúra fejlettségéhez igazodó szakiskolai továbbtanulásra, társadalmi beilleszkedésre.

4.4.4 A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A 7–8. évfolyam legfontosabb célja a tudáselemek szintetizálása, a képességstruktúra megszilárdítása, a személyiség integritásának növelése.

E cél eléréséhez szükséges feladatok: a tanuló sikeres továbbtanulási, szakmaelsajátítási lehetőségeinek kialakítása; az önálló tanulás, a tájékozódási képesség, a tájékozottság, a döntési

képesség erősítése; a társadalmi beilleszkedéshez szükséges szociális és cselekvési kompetenciák kialakítása, az önálló életvitelre való alkalmasság megszilárdítása.

4.5 A LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETETT TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató rendszert működtetünk adatszolgáltatással és a rendszer keretében elvégzendő feladatok intézményi megvalósításának tervében foglaltak szerinti eljárások alkalmazásával.

4.6. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

- heti öt testnevelés óra keretében, a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- az iskolai sportkörben való sportolási lehetőség biztosításával.

4.7 A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Az esélyegyenlőség biztosítása és előmozdítása nem összemosható, egymással nem helyettesíthető, jól elkülönített fogalmak, amelyek egyben egymást kiegészítő célokat jelölnek meg.

Az esélyegyenlőség biztosítása olyan, általában passzív cselekedet, amely valamit kinyit, lehetővé tesz az adott védett csoport számára is.

Az esélyegyenlőség előmozdítása aktív cselekedet, amelynek eredménye, hogy a védett csoport tagjai valóban élni tudnak a számukra is nyitott lehetőségekkel.

Esélyegyenlőség érvényesüléséről csak akkor beszélhetünk, ha mindkét cél egyszerre teljesül, az adott védett csoport tényleges résztvevővé válik. Mindezek tényleges megvalósítását **az alábbi elvek szerint** tesszük:

- a negatív megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód, az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- a társadalmi szolidaritás kialakítása.
- egyéni elfogadás, elfogadtatás kialakítása példamutatással, az egyéni bánásmód és a képességek figyelembe vételén alapuló pozitív diszkrimináció megértésével, megtanításával.

Az intézmény pedagógiai programja és napi pedagógiai gyakorlata a sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének – oktatásának szolgálatában áll. Teljes körűen biztosítja a sérülés-specifikus, hátránykompenzáló, egyéni szükségletekre épülő pedagógiai eljárásokat, módszereket és feltételeket. Gyakorlatával, tapasztalataival segíti a befogadást és a differenciált pedagógia elterjesztését a város és a tankerület központ intézményeiben. Módszertani központként az esélyteremtést, utazó gyógypedagógusi szolgáltatással is segíti.

A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosított szolgáltatások megfelelőek a törvényességi és szakmai követelményeknek.

Alapvető feladatunk, hogy az intézményben biztosítsuk a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférést a hátrányok kompenzálása és az esélyteremtés érdekében:

- beiratkozásnál,
- a tanítás napi gyakorlatában,
- a gyermekek egyénre szabott, szükségletorientált fejlesztésében,
- az értékelés gyakorlatában,
- a tanulói előmenetelben,
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában,
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében,
- a továbbtanulásban, pályaaorientációban,
- a humánerőforrás-fejlesztésben, a pedagógusok szakmai továbbképzésében,
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, a szakmai-, és társadalmi környezettel.

4.8 AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elveit.

4.8.1 Írásbeli és szóbeli értékelés

Beszámoltatás követelményei:

Az értékelés alatt inkább megfigyelésen, a szóbeli megnyilvánulások fejlesztő értékelését értjük. ennek a formának a túlsúlyára törekszünk oktató-nevelő munkánk során.

- Az egyéni képességeknek megfelelő ismeretek, jártasságok, készségek elsajátítása.
- Szabatos megfogalmazás az egyéni képességekhez mért formában történő alkalmazása.
- Képesség az önálló ismeretszerzés, anyagfeldolgozás egyéni képességeknek megfelelő szintjén.
- Tanórai aktivitás.
- Taneszközök megléte, azok adekvát alkalmazása.
- A képességek minőségi gyarapítása.
- A tanuló képességeinek, magatartásának, viselkedésének fejlődése önmagához mért magasabb szintre jutása.

Továbbá figyelembe vesszük a gyerekek egyéni képességeit (pl.: diszlexiás, diszgráfiás gyerekeket nem feleltetjük írásban).

- 1 nap 2 írásbeli témazárónál többet nem íratunk a gyerekekkel.
- A témazárók objektívebb értékeléséhez használható a tanmenetjavaslatokban megadott százalékos értékelési rendszer.
- Havonta - tantárgyanként – minimum 1 érdemjeggyel értékelünk. Ez történhet írásbeli és szóbeli felelet alapján is.
- A témazárók érdemjegyei félévi és év végi értékeléskor hangsúlyosabbak.
- A témazárók érdemjegyeit, pirossal jelöljük, ezzel elkülönítve a késsel beírt felelet illetve a kisebb dolgozat, és a zölddel jelölt órai munka, gyűjtőmunka, szorgalmi feladat értékelésétől.

Beszámoltatás diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái:

Minden esetben az egyéni képességeket figyelembe véve választjuk ki.

- Szóbeli beszámolók:
 - felelet,
 - folyamatos óráközi kérdésekkel,
 - az óravégi személyre szóló értékeléskor a pedagógusok visszajelzést adnak a tanulóknak tudásukkal, aktuális teljesítményükkel kapcsolatban.
- Írásbeli beszámolók:
 - tudáspróbák,
 - kisebb anyagrészt átfogó dolgozatok,
 - témazárók,
 - év eleji, félévi, év végi felmérések

4.8.2 Írásbeli feladatok értékelésének korlátai

- Írásbeli számonkérés a tanuló életkorának, sérülésének figyelembe vételével havonta legalább egyszer történjen.
- Írásbeli felelettel alkalmasszerűen tájékozódunk a tanulók pillanatnyi tudásáról.
- Témazáró dolgozat írására a témaköröknek megfelelően évente 3-4 alkalommal kerüljön sor.
- Két témazárónál többet egy napon nem lehet íratni. A témazáró dolgozatokat egy héttel előbb be kell jelenteni.
- Az év eleji felmérés célja az aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellenőrzése. Ha nem előzi meg ismétlés, akkor csak a tájékozódást szolgálja. Ilyenkor nem osztályozzuk.
- Az év végi felmérés a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több óras ismétlésnek kell megelőznie, előre be kell jelenteni.
- Az év eleji és év végi felmérések osztályzata témazáró értékű jegynek felel meg.

Az írásbeli beszámoltatások értékelésben betöltött szerepe, súlya:

A félévi és tanév végi osztályzatok kialakításánál kiemelt szerepe van a témazáró dolgozatnak.

A témazáró dolgozatok, valamint az év eleji és év végi felmérők osztályzatánál az alábbi százalékos teljesítményeket vehetjük figyelembe az egyéni képességek mérlegelése alapján:

<i>teljesítmény</i>	<i>érdemjegy</i>
0 - 40 %	elégtelen (1)
41 - 55 %	elégséges (2)
56 - 70 %	közepes (3)
71 - 85 %	jó (4)
86 - 100 %	jeles (5)

4.9 A CSOORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

4.9.1. Az osztály és csoportbontás szervezésének alapja

2011. évi Nkt. 25. § (7) Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a 4. melléklet meghatározása alapján járunk el az osztályok, csoportok kialakításakor.

A fenti jogszabályok figyelembe vételével, a hagyományos osztálystruktúrát megbontjuk az alábbi esetekben:

- felzárkóztató foglalkozások
- egyéni fejlesztő foglalkozások
- habilitációs foglalkozások
- tehetséggondozás

A csoportbontás alkalmával figyelembe vesszük a tanuló:

- Képességeit, tanulmányi teljesítményét
- Az együttnevelhetőséget erősítő vagy gyengítő személyiségvonásokat, magatartást
- Pedagógiai, nevelési szempontokat
- Az egyéni fejlődésének ütemét
- A speciális igényeit, szükségleteit
- A személyes kötődést felnőttekhez, gyermektársaikhoz
- Érdeklődését
- Terhelhetőségét
- Felzárkóztatásának szükségességét
- Tehetségének gondozását
- Továbbtanulási, pályaválasztási szándékát
- A gyermekek esetleges személyes kéréseit
- A testvéri kapcsolatokat

4.9.2 Egyéb foglalkozások: egyéni foglalkozás, felzárkóztatás, tehetséggondozás

Az Nkt. 27.§ (4) (5) bekezdése kimondja, hogy az iskola a tanuló heti kötelező tanóráinak száma és az osztályok engedélyezett heti időkerete különböztetést egyéb foglalkozások megtartásához igénybe veheti. Ennek terhére kötelező megszervezni a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, továbbá az 1-4. évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítését szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító kiscsoportos foglalkozásokat. A megvalósítás színtereit képezik az egyéni foglalkozások, az egyéni fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások. Az egyéb foglalkozások keretében megszervezett iskolai tehetséggondozás az alábbi területeken történik: sport; művészetek és tanulmányi munka. Az iskola által kínált lehetőségeken kívül, kollégiumi tehetséggondozó foglalkozások széles skálája biztosítja tanulóinknak a szabadidő hasznos eltöltését.

4.9.3 Tehetséggondozás

Az általános iskolai tanulóink számára egységesen rendszeres elfoglaltságot jelentenek a tehetséggondozás különböző formái. Tehetségpontként általános iskolai tanulóink sport, művészetek, tanulmányi munka terén történő tehetséggondozásán túl segítjük az utazó hálózat révén az integrációban tanuló sajátos nevelési igényű tanulók tehetséggonosítását, tehetséggondozását is.

Általános iskolai tanulóink számára versenyek, események előtt, pedagógus javaslatára, tanulói jelentkezéssel, zajlanak a felkészítések mindhárom területen.

Versenyeink

Sport területen a FODISZ és a FOBMSZ által szervezett diákolimpiai megyei és országos versenyeket célozzuk meg valamennyi sportágban, amelyben tehetségkezdeményt mutató tanulót fedezünk fel, és akiknek a felkészítése eléri a nevezési szintet. Ezeken kívül részt veszünk járási szintű sportversenyeken és mi magunk is szervezünk Járási Atlétikai Bajnokságot tanévenként. Ezek mellett más intézmények meghívásai alapján is képviseltetjük intézményünket, városunkat, tankerületünket sportversenyeken, rendezvényeken, ha az adott számban tehetséges tanulót sikerült felkészíteni.

A sportban tehetséges tanulók tehetségazonosítása elsősorban a testnevelő feladata, de részt vesz benn a tantestület minden tagja. A tehetségazonosítást követően a testnevelő folyamatos edzésben, felkészítésben részesíti a tehetséges tanulókat.

Művészetek területén részt vesznek tanulóink minden olyan városi, járási, megyei, országos versenyen, rendezvényen, amelyre sni tanulóként meghívást kapunk és meg tudunk jelenni olyan jól felkészült egyéni vagy csoportos produkcióval, amellyel öregbíthetjük intézményünk, városunk, járásunk, tankerületünk, megyénk jó hírnevét. A művészetekben tehetséget mutató tanulók azonosítása valamennyi nevelőtestületi tag feladata. Tehetséggondozásukat végezhetik azok a gyógypedagógusok, akik a tanulóval foglalkoznak akár az általános iskola, akár a kollégium, akár a napközi keretei között.

Tanulmányi téren tehetséges tanulóink tehetséggondozása minden pedagógus feladata. A tanulmányi tehetséggondozás elválaszthatatlan az egyéni fejlesztés, a rehabilitációs munka, de a mindennapi gyógypedagógiai tevékenységünktől is. Elsősorban gyógypedagógiai és tanulásszervezési módszerekkel, eljárásokkal valósítjuk meg. A végső eredménye a Komplex Tanulmányi Verseny megyei fordulójában való sikeres és eredményes szereplés és eljutás az országos versenyre.

„Észkerék” tanulmányi versenyünk az egész tanéven átível és lehetőséget biztosít minden tanuló számára a részvételre. Ezt ösztönözzük is, így valóban széles körben vesznek részt tanulóink a tehetséggondozás ezen formájában.

4.9.2 Napközi és kollégiumi

Tanulóink számára napközit, kollégista tanulóink számára tanulószobai foglalkozást szervezünk délután 16 óráig.

Az általános iskola valamennyi évfolyamán megszervezzük annak érdekében, hogy a délelőtti tanórák alatt kialakított készségek, képességek, jártasságok begyakorlódjanak, a megkezdett ismeretsajátítás elmélyülhessen. Emellett fontos feladata a napközinek és a tanulószobának a felzárkóztatás és az egyéni fejlődést biztosító foglalkoztatás, valamint a szabadidő hasznos eltöltése.

4.9.3 Hagyományos eseményeink, tevékenységeink

Az alábbi hagyományos eseményeinket, tevékenységeinket az éves ütemterveinkben is rögzítjük, ütemezzük:

- Tanévnyitó ünnepély: új tanulók köszöntő-ajándékozása emléklappal apró iskolaszerekkel (pl ceruza, radír).
- Évszakonkénti és alkalmankénti faliújságok készítése a zsibongóban és a kollégiumban.
- Megyei, regionális, országos sportversenyekre való nevezés – részvétel.

- Felmenő rendszerű kulturális rendezvényeken, például Ki? Mit tud?-okon való részvétel.
- Őszi ökoiskolai tanulmányi kirándulás.
- „Észkerék” házi tanulmányi verseny a tanév egészében.
- Tankerületi pályaválasztási vetélkedő szervezése és lebonyolítása sni tanulók részére.
- Iskolai és kollégiumi Mikulás nap lebonyolítása
- Iskolai és kollégiumi karácsony lebonyolítása
- Farsang
- „Mutasd meg a képességeidet!” Tankerületi vetélkedő sni tanulóknak - szervezése, lebonyolítása.
- Megyei Komplex Tanulmányi Versenyen való részvétel
- Tankerületi Költészetnap Tehetségkutató Délután szervezése, lebonyolítása sni gyerekeknek.
- Húsvét váró és Adventi készülődés (osztályszinten).
- Járási Kisdiák Fesztiválon való versengés.
- Gyermeknap program szervezése.
- Pályaválasztás előkészítése.
- Kollégiumi vetélkedők megszervezése és lebonyolítása (4 alkalommal/tanév).
- Nemzeti ünnepeken, emlénapokon való megemlékezések.
- Iskolagyűlés (negyedévente).
- Osztály- és kollégiumi tanulmányi és szabadidős kirándulások, túrák szervezése, lebonyolítása.
- Egészségnevelési programok szervezése és lebonyolítása.
- Tanévzáró ünnepély, ballagás, és az utolsó éves kollégisták búcsúztatása.

Az egyéb szabadidős tevékenységek fő szervezője a **„Fogjuk egymás kezét!” Diákönkormányzat**.

Diákönkormányzatunk jó gyakorlati műhelye a gyermekeinknek, a demokratikus megnyilvánulások, az önszerveződés, a szabadidő hasznos eltöltésének átgondolása a korosztályuknak való programok megszervezése terén.

4.10. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK ÉS EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSE

Az 5-8. évfolyamon testnevelés tantárgyat tanító pedagógus – az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban – a **Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt** (NETFIT) mérési módszerrel, és a hozzá kifejlesztett eszközök alkalmazásával elvégzi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos feladatokat. A mérés eredményeit rögzíti a NETFIT informatikai rendszerbe. Tanévenként elemzik és meghatározzák az adott tanuló fizikai fittségi szintjének továbbfejlesztése szempontjából szükséges intézkedéseket.

A mérések iskolai adatai alapján a testnevelés tantárgyat tanítópédagógusok tanévenként javaslatot tehetnek a nevelési program részét képező iskolai egészségfejlesztési program módosítására.

A fizikai fittségi mérés eredményeit a mindenkori tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározott mérési időszak utolsó napjáig a testnevelőnek, a tanuló mérési azonosítójának alkalmazásával kell feltölteni a NETFIT rendszerbe. A fizikai fittségi érés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást. **A mérés célja:** a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése, a

tanulók fittségi szintjének növelésén keresztül, az egészséghez szükséges fittségi állapot fejlesztése, megőrzése, javítása (fejlesztése).

A mérés megszervezése: a köznevelési intézmények rendelkezésére bocsátott útmutató („Kézikönyv a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) alkalmazásához”) alapján az éves tervben kerül rögzítésre.

NETFIT tartalmi területei (három tartalmi területhez négy fittségi profil kapcsolódik)

A NETFIT tartalmi területei és a kapcsolódó profilok			
	Tartalmi területek	Fittségi profilok	Leírás
1.	A tanulók testösszetételére vonatkozó mérések – az antropometriai paraméterek mérése és a testösszetétel becslése	1.1 Testösszetétel és tápláltsági profil	A NETFIT testösszetétel és tápláltsági profilja tartalmazza a testtömeg és a testmagasság értékéből számított testtömegindexet (BMI) és a testzsírszázalék értéket.
2.	A tanulók vázizomzatának fittségére vonatkozó (pálya) tesztek	2.1 Vázizomzat fittségi profil	A NETFIT tesztek közül a vázizomzat fittségével az ütemezett hasizom teszt, a törzsemelés teszt, az ütemezett fekvőtámasz teszt, a kézi szorítóerő mérés és a helyből távolugrás teszt foglalkozik.
		2.2 Hajlékonysági profil	A hajlékonysági teszt megbízható eredményekkel szolgál a térdhajlító izmok nyújthatóságáról.
3.	A tanulók aerob kapacitására vonatkozó (pálya)tesztek	3.1 Aerob fittségi (állóképességi) profil	Az aerob fittségi profil a 20, vagy 15 méteres állóképességi ingafutás teszt eredménye alapján becsült aerob kapacitás minősítését tartalmazza, vagyis a légzőszervrendszer és a keringési rendszer állapotának, a szervezet oxigénszállító és oxigénfelhasználási képességének mutatója.

A tanulók testösszetételére és tápláltsági állapotára vonatkozó mérések típusai

1. Testtömeg mérése
2. Testmagasság mérése
3. BMI (az előző két érték alapján számítva)
4. Testzsírszázalék mérése

A tanulók aerob kapacitására és vázizomzatának fittségére vonatkozó mérések, tesztek

	Mérés megnevezése	Mérés célja
1.	Ütemezett hasizom teszt	Has-izomzat erejének és erőállóképességének mérése.
2.	Törzsemelés teszt	A törzsfeszítő izmok erejének mérése.
3.	Ütemezett fekvőtámasz teszt	A felsőtest izomerejének és erőállóképességének mérése.
4.	Kézi szorítóerő mérés	Az alkar izmainak maximális erő kifejtési képességének mérése.
5.	Helyből távolugrás teszt	Alsó végtag dinamikus erő kifejtési képességének mérése.
6.	Hajlékonysági teszt.	A térdhajlító izmok nyújthatóságának mérése.
7.	Állóképességi ingafutás teszt 15 m, ill. 20 m	Maximális oxigénfelvétel-képesség becslése.

4.11 AZ ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉS ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉS CÉLJAI FELADATAI

4.11.1 Az iskola egészségnevelési céljai, fő feladatai

Az egészségfejlesztés magában foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önértékelés feladatait, módszereit. Az a folyamat, amely képessé teszi az embereket, az egészségüket meghatározó tényezők felügyeletére, ezáltal egészségük javítására.

Az egészségnevelési munka céljai:

- Diákjaink rendelkezzenek az egészséges életmód kialakításához szükséges, életkoruknak megfelelő reális ismeretekkel, attitűddel.
- Ismerjék önmagukat, értékeiket.
- Tudjanak helyes döntéseket hozni, feszültségoldó, konfliktuskezelő módszereket alkalmazni.
- Megszerzett ismeretek, tapasztalatok birtokában tekintsék az egészséget értéknek, amit vigyázni, óvni kell.
- Váljanak boldog, boldogságra képes felnőttekké.
- Szerezzenek a tanulók kellő motivációt és az egészséggel kapcsolatos alkalmazható tudást, hogy időben felismerjék a betegségeket előidéző tényezőket és váljanak alkalmassá az egészséges életvitel kialakítására.

Az egészségfejlesztés fő feladatai:

- Egészségfejlesztő környezet megteremtése.
- Egészségfejlesztő közösségi tevékenység.
- Egyéni képességek fejlesztése.
- Szemléletválttatás.
- A környezet folyamatos fejlesztése annak érdekében, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen.
- Drog-prevenció.

4.11.2 Az iskola környezeti nevelési céljai, fő feladatai

Ökoiskolaként különös fontosságot tulajdonítunk a környezeti nevelésnek.

A környezeti nevelési program céljai

A környezetnevelés célja olyan emberek nevelése, akik a természetes és a társadalmi környezet szépségeire nyitottak, a természettel harmonikusan tudnak együtt élni, életvitelüket harmonikusan tudják vezetni.

Tanítványaink életvitelére, szemléletére legyen jellemző:

- az ökológiai szemlélet, gondolkodásmód,
- a környezettudatos magatartás és életvitel,
- az állampolgári felelősség,
- az egészség és környezet összefüggéseinek felismerése,
- a globális összefüggések megértése,
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel,
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartás,
- a természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség megőrzése.

A környezeti nevelés fontosabb feladatai

- természeti, épített, szociális környezetünk megismerése, óvása, fejlesztése,
- helyi értékek és problémák feltérképezése,
- lakóhely megismertetése (értékek, gondok – a megoldás módjai),
- hagyományok védelme: család – iskola – település – nemzet szinten,
- a szülőkkel, az iskola környezetében élőkkel a kommunikáció fejlesztése,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentőségének felismertetése.

Mindennapi munkánk során

- figyelünk az intézmény tisztaságának javítására,
- takarékoskodunk a vízzel és a villannyal, figyelünk arra, hogy ne legyenek nyitva felejtett csapok, égve felejtett villanyok,
- esztétikus környezetet alakítunk ki az intézmény valamennyi helyiségében.

Termeinket és az épületek folyosóit gyermekművekkel dekoráljuk,

- gyakoroltatjuk a kulturált étkezést,
- óvjuk, gondozzuk környezetünk növényeit,
- az intézmény épületeinek és környezetének állagmegóvására nevelünk,

- a tantermek megfelelő hő-, fény, levegő szükségletét biztosítjuk, szünetekben szellőztetünk,
- biztosítjuk a szabad levegőn való tartózkodást.

A sajátos nevelési igényű gyermekeink környezeti nevelése során alkalmazott speciális teendők:

- Alsó tagozaton nagyobb hangsúlyt fordítunk a tanuláshoz nélkülözhetetlen funkciók fejlesztésére. Differenciált eljárásokkal, tartalmakkal és oktatásszervezési megoldásokkal, terápiákkal alkalmazkodunk a tanulók között meglévő nagyobb eltérésekhez. A képességfejlesztésben és a környezeti és egészségnevelésben is hangsúlyosan jelen vannak a közvetlen érzéki tapasztalatok, a tárgyi cselekvéses megismerések, a céltudatosan kiválasztott tevékenységek.
- Felső tagozaton, a megismerési módszerek további fejlesztése, a szemléletes képi gondolkodás nyomán kialakuló képzetek, ismeretek, elsajátított tanulási szokások fejlesztése a cél. Előtérbe kerül a verbális szint, de differenciált módon jelen van a manipulációs, és a képi szint is. Új elemként jelentkezik a belépő tevékenységformák megfogalmazása valamennyi tantárgyban. Ezek jelzések arra vonatkozólag, hogy milyen tanulási szituációkat kell létrehozni a kívánt fejlődés eléréséhez, a különböző képességcsoportok kialakításához, korrigálásához.
- Természet- és környezetvédelmi nevelés a kollégiumban, a környezeti nevelés számára a mindennapi élet újabb és újabb pozitív és negatív példákkal szolgál.

Kollégiumi nevelőtestületünk e téren korszerű környezeti világgéppel rendelkező személyiségek nevelését tűzte ki célul. Fontos feladat a diákokat úgy nevelnünk, hogy érzékenyek legyenek környezetük állapotára, minőségére, a környezetvédő és környezetkímélő magatartás meghatározója legyen életüknek.

4.12 A TANULÓK ÉRTÉKELÉSÉNEK ELVEI

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az értékelés kiterjed az iskolai élet egészére: a tanulmányi, a szabadidős, illetve a közösségi munkára. A tanulmányi munka értékelésének alapja a tantárgyanként megfogalmazott kerettantervi követelményrendszer.

A pedagógusok, gyógypedagógusok a tanulók tanulmányi előmenetelének és teljesítményének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez. Emellett figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e, vagy hanyatlottak – az előző értékelés óta.

Az ellenőrzés és értékelés csak akkor tölti be szerepét, ha folyamatos, objektív és előre meghatározott, és az ismertett követelményeken alapul, figyelembe veszi a tanuló egyéni képességeit.

Értékelési rendszerünk fontos szempontja a pozitív megerősítésen alapuló visszacsatolás, mint személyiségfejlesztő és motiváló tényező. Értékeléskor elsődleges szempontként vesszük figyelembe az egyéni értékelést, a gyermeknek önmagához mért fejlődésének megerősítését. Amennyiben nem tudunk pozitívan visszacsatolni, minden esetben ok keresésbe kezdünk, melyet team munkában valósítunk meg. A team tagjai elsősorban a gyermek osztályfőnöke, csoportvezetője (kollégiumi vagy napközis), illetve az a gyógypedagógus(ok), akinek a

tantárgyában a stagnálás, visszaesés tapasztalható, ezen a körön túl bevonható minden olyan gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens, aki a gyermekkel foglalkozik, de a szülő, gondviselő is. Feltárjuk azokat a körülményeket, tényezőket, amelyek a stagnálást, esetleg az állapotromlást eredményezhetik. A feltárás eredményeként azonnali beavatkozást kezdünk, módosításra kerülhetnek az egyéni fejlesztési terv elemei, lépése, de akár módszerbeli, eszközbeli változtatásra is sor kerülhet. Amennyiben a módosítások ellenére sem következik be fejlődés, akkor külső segítséget vonunk be a gyermek-ideggondozó, vagy a szakértői bizottság részéről.

4.12.1 Az értékelési rendszerünk

Alsó tagozat

Az első évfolyamon - félévkor és év végén, továbbá a második évfolyamon félévkor – szóveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a tanuló kiválóan, jól, vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

A szóveges értékeléssel lehetővé válik alapvető elvként, a gyerek érdeklődésének, adottságainak, tulajdonságainak, életkori sajátosságainak, saját fejlődési ütemének figyelembe vétele. A hangsúly az érés, fejlődés, a tanulás folyamat jellegének az elfogadásán van.

Az értékelés a gyermek önmagához képest mért fejlődését állítja középpontba.

Szóveges értékelés az 1. évfolyamon:

<u>Havonta</u>	szóveges bejegyzés a naplóban
<u>Félévkor</u>	:Fejlesztő értékelés előmeneteli napló alapján
<u>Év végén</u>	:Bizonyítványban – fejlesztő értékelés

A 2. évfolyam második félévétől minden tantárgyból tanévközi érdemjegyekkel, félév és tanév végén osztályzattal minősítünk.

Felsőbb évfolyamok

A követelmények teljesítését szóbeli megnyilvánulás, felelet, írásbeli munka, vagy gyakorlati tevékenység alapján ellenőrizzük. A tanulmányi munka értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik.

A pedagógus a tanulók teljesítményét a tanítási év közben rendszeresen érdemjegyekkel értékeli.

Az érdemjegyek: 5 /jeles/, 4 /jó/, 3 /közepes/, 2 /elégséges/, 1 /elégtelen/.

Az érdemjegyek tartalma a helyi tanterv tantárgyi követelményeinek figyelembevételével, az egyéni képességekhez mérten:

5 (jeles):

Legjobb tárgyi tudás, szabatos megfogalmazás, képesség az önálló ismeretszerzésre, anyagfeldolgozásra, tanórai aktivitás.

4 (jó): Megfelelő tárgyi tudás, a tananyag összefüggéseinek értése, elfogadható kifejezőkészség, az önálló ismeretszerzés képessége, tanórai aktivitás.

3 (közepes): Bizonytalan tudás, egyenetlen teljesítmény és aktivitás, önállótlan, a beszámoltatások alkalmával tanári segítség igénylése, hiányos füzetvezetés, kifogásolható külalak. Önálló tanulásra, ismeretszerzésre csak segítséggel képes, ismereteiről nem tud összefüggő szöveg formájában számot adni.

2 (elégséges): Tudása töredékes, a tananyag összefüggéseit nem képes megérteni, ismereteinek alkalmazásában önállótlan, füzetvezetése tanulását nem segíti. Számonkérések alkalmával jelentős segítséget igényel, csak kérdésekre válaszolva tud ismereteiről számot adni.

1(elégtelen): Tudása nagyon hiányos, a továbbhaladáshoz nem elegendő. Önálló ismeretfeldolgozásra segítséggel sem képes, taneszközei hiányosak. Füzetvezetése rendezetlen, összefüggéstelen, hanyag. Tanára segítő kérdéseire sem tud válaszolni a számonkérések alkalmával, a feladatok szövegét sem érti. Tudása nem a képességeinek megfelelő.

4.12. 2 Értékelési módjaink

- **Értékelés osztályzattal:** A tanuló minden tantárgyat osztályzattal történő értékelésére a 2. év után félév végén a tájékoztató füzetben, a tanév végén a bizonyítványban kerül sor. A tanév végi osztályzat az egész tanévben nyújtott teljesítményt minősíti. Az osztályzat az érdemjegyeken alapul, melyek közül a témazáró dolgozatok, a félévi- és év végi dolgozatok hangsúlyozottan számítanak kétes osztályzat eldöntésekor. A témazárók érdemjegyeit pirossal jelöljük, ezzel elkülönítve a kézzel beírt feleletet, illetve a kisebb dolgozat, és a zölddel jelölt órai munka, gyűjtőmunka, szorgalmi feladat értékelésétől.

Az értékelés speciális szempontjai

- a tanuló önmagához mért fejlődése, az ismeretek elsajátítása, a képességek minőségi gyarapodása,
- a tanuló szociális képességének, magatartásának, viselkedésének fejlődése,
- a tanuló iskolán kívülről hozott, az iskolai követelményeken túli tudása.

Nevelőtestületi dicséret: tanév végén kitűnő tanulmányi eredményért, példamutató magatartásért, kiemelkedő szorgalomért együttesen.

4.12.3 Az értelmileg akadályozott tanulók értékelése

Az integráltan oktatott értelmileg akadályozott tanulók a tanulásban akadályozottak órarendje alapján haladnak a tanév közben. Értékelésük a tantárgyi rendszer és óraszámok táblázatban megjelölt tantárgyak követelményei alapján történik a hivatkozott tanterv szerint. A külön tanulócsoportban tanuló értelmileg akadályozott tanulók értékelése is eszerint történik.

A középsúlyos értelmi fogyatékos gyermek iskolai értékelése során a tanuló tudását, attitűdjét, magatartását figyeljük meg, az egyénre szabott elvárt teljesítményekhez viszonyítunk és önmagukhoz mért fejlődésük alapján teszünk megállapításokat.

Az értékelés fontos funkciója ebben az iskolatípusban a készségek és képességek folyamatos és diagnosztikus felmérése, ennek alapján a tanuló jellemzőihez igazodó legmegfelelőbb fejlesztési eljárás és terápia kiválasztása. Ezért az értékelés nem lehet pusztán minősítés, hanem a kitűzött célokhoz, feladatokhoz a kiválasztott eszközöknek és terápiáknak a tanulói teljesítményre gyakorolt hatásának vizsgálata történik.

A középsúlyos értelmi fogyatékos gyermeknél jelentkező sajátos nevelési igény miatt fontos, hogy az értékelés ösztönző hatású legyen, segítse a pozitív személyiségjegyek továbbfejlődését.

Értékeljük:

- a szociális képességek, magatartási és viselkedési szokások alakulását;
- a tanuláshoz és munkához való hozzáállást; a cselekvőképességet és pszichomotoros fejlődést;
- a tanult ismeretek alkalmazásának képességét;
- a tantárgyi követelmények teljesítését az egyéni fejlesztési tervekkel összhangban;
- a tanuló iskolai követelményeken túli tudását, más területeken megmutatkozó képességeit;
- a tanuló foglalkozásokon nyújtott érdeklődését, aktivitását, kooperációját.

Alkalmazott értékelési formák:

- Szóbeli értékelés: lehetőség szerint a pozitív teljesítményt kell értékelni, fontos a gyakori, ösztönző hatású megerősítés. (Helyeslés, dicséret.)
- Különböző szimbólumok, tárgyutalmak: például pontozás, csillag, dicsérő kártyák, stb.
- Szöveges értékelés:
 - kiválóan teljesített, (érdemjegy szerint jeles
 - jól teljesített (érdemjegy szerint jó)
 - megfelelően teljesített, (érdemjegy szerint közepes)
 - gyengén teljesített (érdemjegyei szerint elégséges)
 - felzárkóztatásra szorul, (érdemjegy szerint, elégtelen)

megegyezik a tanulásban akadályozott gyermekekével.

- Értékelés osztályzattal: A hatodik évfolyamtól kezdődően olvasás-írás és számolás-mérés tantárgyak esetében érdemjegyekkel is értékeljük tanulóink teljesítményeit.

Az érdemjegyek: 5 /jeles/, 4 /jó/, 3 /közepes/, 2 /elégséges/, 1 /elégtelen/.

Az érdemjegyek megállapítása a helyi tanterv tantárgyi követelményeinek figyelembevételével, az egyéni képességekhez mérten történik.

A tanuló osztályzattal történő értékelésére félév végén a tájékoztató füzetben, a tanév végén a bizonyítványban kerül sor. A tanév végi osztályzat az egész tanévben nyújtott teljesítményt minősíti. Az osztályzat az érdemjegyeken alapul.

4.13 A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI

4.13.1 Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók esetében

Intézményünk magasabb évfolyamába akkor léphet a tanuló, ha az adott évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket teljesítette.

Amennyiben a tanuló 1-1 tantárgyból az évfolyam követelményeit nem teljesítette, úgy engedélyt kaphat a követelmények 2 év alatti teljesítésére, ha ezt a képességek fejlődésének üteme, a tanuló egészségi állapota indokolja. Ebben az esetben a felzárkóztatás érdekében egyéni fejlesztő foglalkozáson kell részt vennie a gyermeknek. A továbbhaladáshoz az 1 évfolyamon megfelelően teljesített minősítést kap. A 2-8. évfolyamon a tanulóknak minden tantárgyból az elégséges év végi osztályzatot kell megszerezniük.

Legfeljebb három tantárgyból szerzett elégtelen osztályzat esetén a tanuló a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.

A háromnál több tárgyból szerzett elégtelen osztályzat esetén a tanulónak az évfolyamot meg kell ismételnie.

A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítette,
- magántanuló volt

A nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozó vizsgát tegyen, ha:

- egy adott tantárgyból a mulasztása a tanítási órák 30%-át meghaladja, emiatt a teljesítménye a tanítási év közben nem volt értékelhető
- a tanítási évben 250 elméleti tanóránál többet mulasztott, emiatt a teljesítménye a tanítási év közben nem volt értékelhető

Az osztályozó vizsga letétele akkor tagadható meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

Magyar irodalomból (diszlexiások kivételével) az adott életkornak megfelelően bizonyítani kell az olvasottak megértését.

Osztályozó vizsgát az I. félév zárása előtt, illetve a tanév zárása előtt 2 héttel szervez az iskola.

Az osztályozó vizsga 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet paragrafusai alapján történik. A szakértői bizottság, magántanuló esetén felmentést adhat a készségtárgyak tanulása és vizsgája alól.

4.13.2 Az értelmileg akadályozott tanuló továbblépésének feltételei

A helyi tantervben megfogalmazott követelményeknél az együttműködési tevékenységi szint megléte, törekvés a tevékenység elvégzésére-segítséggel. A 6-8. évfolyamon az érdemjegyekkel minősített tantárgyakból: – az olvasás-írás elemeiből, a számolás-mérés elemeiből – az elégséges szintet kell elérnie.

14.13.3 A tantárgyi követelmények megállapítása

A Kerettantervben az egyes tantárgyaknál a fejlesztés két éves ciklusának végére megfogalmazott várt eredményeit tanévekre bontva vesszük alapul a tantárgyi követelmények értékelésénél. Az értékelés a 2.-8. évfolyamon érdemjegyekkel történik. Az első évfolyam végén szöveges értékelést alkalmazunk.

14.13.4 A magatartás értékelésének elvei

Az osztályfőnök minden tanév első napján ismerteti a tanulókkal a magatartás és szorgalom értékelésének alapelveit, az egyes minősítések feltételeit, a követelményekről a szülőket a tanév első szülői értekezletén tájékoztatja.

Magatartáson értjük a tanulót:

- iskolai közösséghez, valamint annak tagjaihoz való viszonyát,
- önmagához való viszonyát, felelősségét, önállóságát,
- hatását a közösségre, viselkedését a társas kapcsolatokban,
- házirendben leírtak és közös iskolai szabályaink betartatását,
- a közösség érdekében végzett tevékenységét,
- viselkedését, hangnemét, beszédkultúráját, önfegyelmét.

Az értékelés formái

- Az osztályfőnökök a szaktanárok véleményét kikérve havonta értékelik a tanulók magatartását és szorgalmát. Az osztályzatokat beírja a tájékoztató füzetbe.
- Félévkor és év végén – a havi jegyek és a szaktanárok véleményének figyelembevételével – az osztályfőnök érdemjegyet javasol. A magatartás és szorgalom jegyeiről az osztályozó konferencia dönt. Vitás esetekben az osztályfőnök véleményének nagyobb súlya van.

Magatartás értékelése

A tanév során 2-től 5-ig terjedő skálán érdemjegyekkel értékelünk. A havi érdemjegyekről a pedagógiai programban rögzített szempontok alapján a tanulók bevonásával, tanárok javaslatának figyelembevételével az osztályfőnök dönt. Félévkor és év végén a nevelőtestület dönt az egyes tanulók minősítéséről. A félévi és tanév végi minősítés szöveges formában kerül a tanulók bizonyítványába. A magatartás érdemjegyei és minősítései a következők:

5:	példás
4:	jó
3:	változó
2:	rossz

A magatartás minősítésének követelményei:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- nem késik tanórákról önhibájából,
- tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik,
- kötelességtudó, feladatait teljesíti,
- nincs önhibájából eredő igazolatlan hiányzása,
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti, $\square$ tisztelettudó,
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik,
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz, $\square$ óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet,
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- nem késik tanórákról önhibájából,
- nincs önhibájából eredő igazolatlan hiányzása,
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik,
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti,
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt,
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.,

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik, s ez nincs összefüggésben állapotával,

- feladatait nem minden esetben teljesíti,
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva,
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
- késik tanórákról önhibájából, 2 önhibájából igazolatlanul mulasztott,
- osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen, s ez nem függ össze állapotával, 2 társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza, 2 késik tanórákról önhibájából,
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt önhibájából (nem a szülő miatt),
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül **legalább háromnak az együttes megléte** (vagy megsértése) szükséges.

4.13.5 A szorgalomjegyek megállapításának elvei

Szorgalmon értjük a tanulót:

- tanulmányi munkához való viszonyát,
- munkavégzésének pontosságát, köteleességtudatát,
- önálló feladatai elvégzésének minőségét,
- rendszeretét, pontosságát, felszerelésének rendben tartását,
- többletfeladatok vállalását, teljesítését,
- tanórán kívül szerzett ismereteinek felhasználását,
- aktivitását.

A szorgalom minősítésének követelményei:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- a tanórákon többnyire aktív,
- többlet feladatot önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti,
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja,
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg képességeihez viszonyítva,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
- feladatait többnyire nem végzi el,
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,
- félévi vagy évvégi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül **legalább háromnak az együttes megléte** (vagy megsértése) szükséges.

4.14 A JUTALMAZÁS, FEGYELMEZÉS ELVEI

4.14.1 A tanulók jutalmazása

Jutalmat kaphat aki:

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- osztálya, vagy az iskola érdekében, rendszeresen közösségi munkát végez,
- iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken (tanulmányi, sport, kulturális stb.) vesz részt,
- iskolánk jó megítélését erősíti különböző bemutatókon, illetve előadásokon való szereplésével,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének erősítéséhez,

4.14.1.1 Tanév közbeni dicsérek

Szóbeli dicsérek:

- Szaktanári dicséret: a tantárgy feldolgozásában való aktív munkáért.
- Napközis dicséret: a magatartásért, szorgalomért, közösségért végzett munkáért.
- Osztályfőnöki dicséret: szaktantárgyi javításért, szorgalomért, közösségért végzett munkáért.
- Kollégiumi dicséret: magatartásért, szorgalomért, közösségért végzett munkáért.

Írásbeli dicsérek:

- Szaktanári dicséret: az adott tantárgyban elért házi versenyeredményekért, kutató- vagy sorozatos gyűjtőmunkáért, folyamatos, kiemelkedő tanulmányi, szakköri stb. munkáért.
- Osztályfőnöki dicséret: többszöri szóbeli dicséret után, az osztály közösségért végzett munkáért, kistérségi versenyeken, rendezvényeken való jó szereplésért.
- Napközis nevelői dicséret: példaértékű napközis munkáért.
- Kollégiumi nevelői dicséret: példaértékű kollégiumi munkáért.
- Igazgatói dicséret: az iskolán belül, ill. kívül kiemelkedő érdemeket szerzett tanulóknak, megyei illetve országos versenyek 1-10. helyezéséért.

4.14.1.2 Tanév végi dicsérek, elismerések

Évente:

- Szaktárgyi dicséret a bizonyítványban: ha a tanuló kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el a tantárgyban a szaktanár javaslatára a nevelőtestület tantárgyi dicséretben részesítheti.
- Nevelőtestületi dicséret a bizonyítványban: kitűnő tanulmányi eredményért, példamutató magatartásért, kiemelkedő szorgalomért együttesen.
- Oklevél: kitűnő tanulmányi munkáért, példamutató szorgalomért, versenyeken, pályázatokon való eredményes szereplésért, iskola érdekében végzett eredményes tevékenységért, kiemelkedő sporttevékenységért.
- Könyv- vagy tárgyjutalom: kitűnő tanulmányi munkáért, továbbá az osztályfőnök javaslatára pl. jó tanulmányi munkáért, példamutató magatartásért, kiemelkedő szorgalomért, közösségért végzett munkáért; iskolán kívüli eredményes versenyzésért, kiemelkedő pályázati teljesítményért stb.
- Dicsőség táblára kerülés: Aki a bizonyítványban nevelőtestületi dicsérettel kap, tanulmányi, sport, művészeti-, és egyéb versenyen kistérségi 1-3., megyei, vagy regionális 1-6., vagy országos 1-10. helyezést ért el. A tanuló fényképe - csoportos eredmény esetén csoportos fénykép - és eredménye egy évig a dicsőség táblára kerül fel.

Búcsúzó nyolcadikosok részére:

- Iskolai kitüntetés: emléklap
- Az iskola kiváló diákja cím adományozása a nevelőtestület döntése alapján az általános iskolai tanulmányait minden évben kitűnően teljesítő tanulók részére.
- Az iskola kiváló sportolója cím adományozása nevelőtestület döntése alapján a több éven keresztül kimagasló sportteljesítményt nyújtó tanulók részére.
- Polgármesterek által átadott könyvjutalom: a legalább 4,5 átlagú tanulmányi eredménnyel végzett diákok részére.

4.14.2 A tanulók elmarasztalása

Azt a tanulót, aki az iskolai közösség normáit megsérti (aki tanulmányait folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirendet szándékosan megszegi vagy igazolatlanul hiányzik, vagy bármely módon árt az iskola hírnevének) büntetésben lehet részesíteni. A fegyelmező intézkedések célja a tanulók magatartásának helyes irányba terelése pedagógiai eszközökkel. A fegyelmezés büntetés-nevelési eszköz, ezért humánusnak kell lennie, figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait. A fegyelmezetlenség tudomásra kerülését követően a lehető legrövidebb időn belül sort kell keríteni a szükséges intézkedésre. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmező büntetés nem lehet megalázó, megtorló jellegű. Testi fenytést alkalmazni tilos.

Szóbeli fegyelmezések:

- Kisebb fegyelmi vétségért:
- Szaktanári figyelmeztetés
- Napközis figyelmeztetés
- Osztályfőnöki figyelmeztetés
- Kollégiumi figyelmeztetés

Írásbeli fegyelmezések:

- Szaktanári figyelmeztetés: a sorozatos tantárgyi hiányosságok (felszerelés- és házi feladat hiánya, a tanulási kötelezettség elmaradása) és magatartási vétségek esetén.
- Szaktanári intés: szaktanári figyelmeztetés után.
- Osztályfőnöki figyelmeztetés: többszöri szóbeli figyelmeztetés után, valamint három szaktanári figyelmeztetés után, kisebb fegyelmi vétségért, a tanévben háromszor adható.
- Osztályfőnöki intés: többszöri írásos figyelmeztetés után, ismétlődő fegyelmi vétségért, a tanévben háromszor adható.
- Igazgatói figyelmeztetés: többszöri fegyelmi vétségért (jelentősebb fegyelmi vétségért előzmény nélkül is) egy tanévben kétszer adható.
- Igazgatói intés: halmazati büntetésként, vagy jelentősebb fegyelmi vétség esetén előzmény nélkül is, egy tanévben egyszer adható.
- Tantestületi figyelmeztetés: adható minden olyan esetben, ha ezt igazgatói intő előzi meg.
- Tantestületi intés: adható minden olyan esetben, ha ezt tantestületi figyelmeztetés előzi meg.
- Eltiltás tanórán kívüli rendezvényektől: halmazati büntetésként írásos fegyelmező intézkedés kiegészítéseként.

A büntetések kiszabásánál a fokozatosság elvét kell betartani, amelytől a vétség súlyára tekintettel el lehet térni.

5. A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGA, ÉRVÉNYESSÉGE

A pedagógiai program az intézmény egész nevelési –oktatási rendszerét átfogó dokumentum. Ebből következően minden érintettnek tartalmáról tudomással kell bírnia. Ez egyaránt értendő az intézmény fenntartójára, dolgozóira, belső közösségeire és az iskolahasználókra (tanulók és szüleik) is. Abba betekintésre minden érdekeltnak lehetőséget kell biztosítani.

Betekintésre lehetőség van:

- Fenntartónál
- Az intézmény hivatali helyiségében (igazgatói iroda)

Nyilvánosság biztosítása céljából az intézmény honlapján:

www.szonek.hu

Ez a pedagógiai program a 2017-2018-as tanévtől van érvényben. Felülvizsgálata három év múlva lesz kötelező, illetve ennél rövidebb időn belül is következők javaslatára:

- Munkaközösség vezető (munkaközösség tagjainak javaslatára)
- Diákönkormányzat
- Szülői szervezet

Az intézmény hatályos Pedagógiai Programja visszavonásáig érvényes.

A Pedagógiai Program elfogadásra került a tantestület által 2017. augusztus 23-án.

A Pedagógiai programot a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményezte.

6. Mellékletek

6.1 A Kollégium Nevelési Programja

Felülvizsgálata és átdolgozása az 59/2013. (VIII. 9.) A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló EMMI rendelet és a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról alapján készült.

Mottónk: „Otthon lenni a kollégiumban”

Kollégiumunk nevelői a gyermekszeretetet, az értéktiszteletet, a tanulói személyiség tiszteletben tartása jegyében nevelik és oktatják a bentlakásos nevelésben résztvevő tanulóinkat. Pedagógiai tevékenységünk a diákok iránti bizalomra és szeretetre épül. Nagy hangsúlyt fektetünk az esélyteremtésre, az önálló tanulás képességének fejlesztésére, az egyéni törődésre, tehetséggondozásra, felzárkóztatásra.

A Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Kollégium kollégiumi részében intézményünk általános iskolai részébe járó értelmi fogyatékos, sajátos nevelési igényű tanulók nevelését látjuk el.

A maximum 25 fő befogadására alkalmas kollégium hetes nyitva tartással működő egység. Napi ötszöri étkezést biztosítunk: a reggelit, uzsonnát, vacsorát a kollégium teakonyhájában, az ebédet a Szentlőrinci Általános Iskola Ifjúság úti fogyasztatják el a tanulók. A tízóraiztatás az iskolai csoportokra vonatkozó rend szerint zajlik. A kollégiumban nemenként elkülönített hálók, közösségi és játszó szobák, tanulókkuckó, vizesblokkok, teakonyha, nevelői szoba, mosókonyha, teakonyha szolgálja az ellátást. A kollégium lakói a közös udvart használhatják szabadidős tevékenységekhez.

A kollégiumban dolgozók az egységes nevelőtestület tagjai és szinte mindannyian munkaidejük csak meghatározott részét töltik a kollégiumban. Az éjszakai éberügyeletes kolléga teljes munkaidőben dolgozik a kollégiumban.

A kollégiumi nevelés célja, feladatai, alapelvei, értékei

A kollégiumunk nevelési célja

Családi háttérrel rendelkező tanulóink számára olyan speciális élettér, programok, foglalkozások és felügyelet biztosítása a szorgalmi időszakban, amely lehetővé teszi a harmonikus személyiségfejlesztést, növeli az esélyegyenlőséget, hatékonyan segítik az intézmény pedagógiai programjának megvalósulását, a szocializációt és a társadalmi integrációt.

Az alapprogramon túl, a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelveire, s a több éves gyakorlati tapasztalatainkra tekintettel: személyiség-központú nevelőmunkával testben és lélekben egészséges, a környezetével kapcsolatban érzékeny ifjúság nevelése, akik majdan szülővé válva ugyancsak hasonló értékeket kívánnak gyermekeiknek átadni.

A kollégiumi nevelés feladatai

Az Alapprogram szerint

- a tanulás tanítása, a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása,
- az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint e normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe,
- az iskolai tanulmányokra alapozva, azt kiegészítve segítse elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését,
- erősíteni a diákokban a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között,
- az önismeret és a társas kultúra fejlesztése,
- a családi életre nevelés,
- a testi és lelki egészségre nevelés,
- felelősségvállalás másokért, önkéntes segítségnyújtás,
- a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlása,
- pályaorientáció, a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest - átfogó kép nyújtása a munka világáról,
- gazdasági és pénzügyi neveléssel segíteni kell, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén,
- médiatudatosságra nevelés.

A célok elérését szolgáló helyi feladataink

Az itt eltöltött évek alatt

- tanulóinknak megtanítani az együttélés szabályait,
- megismertetni velük a konfliktusmegoldás lehetőségeit,
- rászoktatni őket a hasznos és alkotó munkavégzésre,
- igényt kialakítani bennük a társadalmilag elfogadott életmódra,
- képessé tenni őket az egyéni és közösségi érdekeik képviselésére,

Nagy hangsúlyt fektetünk az esélyteremtésre, az önálló tanulás képességének fejlesztésére, az egyéni törődésre, tehetséggondozásra, felzárkóztatásra.

Főbb alapelveink

A céljaink elérése érdekében - diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezetet és tevékenységrendszert alakítunk ki, melynek főbb alapelvei:

- az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;
- szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
- az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
- az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
- építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységre, önszerveződő képességére;
- a szülővel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolával, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
- a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
- a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

Eszközök, eljárások, módszerek

Kollégistáink nevelésében komolyan számolnunk kell a gyermekek kollégiumon kívüli, lakóhelyi kapcsolataival, kötődéseivel, tisztában kell lennünk az otthoni családi hatásokkal, elvárásokkal, melyek – sajnos – több esetben gyengítik a kollégium nevelési erőfeszítéseit.

Az ilyen esetekben a különféle képességek, illetve a személyiség harmonikus fejlődése is veszélyeztetve van. Ezért tartjuk fontosnak a differenciált, egyénre szabott fejlesztő módszerek alkalmazását, melyek átszövik a kollégiumi lét teljes időszakát.

Alkalmazott eszközök, eljárások, módszerek

- a hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal való fokozott egyéni törődés, a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való speciális bánásmód, egyéni szükségleteik kielégítése,
- a szociális viselkedés szabályainak gyakoroltatása,
- a társas kapcsolatok fejlesztése,
- a személyiség gazdagítása közös élményszerzéssel (kirándulások, túrák, versenyek, vetélkedők stb.),
- a társadalmi beilleszkedés elősegítése,
- a reális társadalmi értékek és normák közvetítése,
- a szabadidő tartalmas eltöltéséhez való programkínálat,
- fejlesztő-, egyéni elbeszélgetések,
- a személyes döntések segítése,
- a foglalkozásokon kooperatív technikák alkalmazása,
- IKT-val támogatott foglalkozások szervezése, lebonyolítása,

- a pályaválasztás segítése,
- az egészséges életmódra nevelés,
- környezetünk védelme, ápolása, a környezettudatos magatartás kialakítása,
- az etnikai, nemzetiségi kisebbségek kultúrájának megismertetése,
- a szükségletek helyes kinyilvánításának gyakorlása,
- az érdeklődési irányok megbeszélése, indirekt korrekciója,
- az erősségek felfedezése, pozitív megerősítés a fejlesztéshez,
- a felnőttek személyes példamutatása, következetessége.

A kollégiumi munkánk eredményessége

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy team munkában dolgozzunk, a teljes intézményre vonatkozóan megfogalmazott értékeket szem előtt tartva, az általános iskolában megkezdett nevelő-oktató munka szerves és egységes folytatásaként érvényesítsük az alábbi értékeket munkánk során: esélyteremtés, az önálló tanulás képességének fejlesztése, az egyéni törődés, tehetséggondozás, felzárkóztatásra.

Kollégiumi nevelésünket akkor tarjuk eredményesnek, ha a szülővel és az iskolával együttműködve:

- hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók eredményesen fejezzék be tanulmányaikat az iskolában,
- ha a tanulók a kollégiumi nevelési folyamat során elsajátítják a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket, elsajátítják és követik az alapvető erkölcsi normákat,
- ha felkészítjük tanulóinkat az egészséges és kulturált életmód kialakítására,
- ha pozitív mintát adunk nap, mint nap az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és tovább-építésére;
- ha a másokhoz való viszonyukban igyekeznek toleránsak, lenni.

A tanulók életrendje, tanulása, szabadideje szervezésének pedagógiai elvei

A pedagógiai tevékenységünk szerkezete, a foglalkozások rendszere

Kollégiumunk alaptevékenységét hétközi működéssel valósítja meg. Az intézményünk olyan miliő, amely mint a gyermek szülőpótló, családot helyettesítő háttere jelenik meg, ahová a gyermek hazajön, s ahol megnyugtató, biztos, biztonságos és vonzó életteret kínálnak számára a felnőttek.

A diákjaink életrendjét a kollégium házi-, és napirendje szabályozza. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében mindenképpen indokolt az általánostól eltérő életrend kialakítása, mivel

koncentráló képességük gyenge, sokkal többször és több időt kell biztosítani számukra a regenerálódásra. Rendkívüli módon igénylik a pozitív élményeket, ezért fontos az önbizalom építése, erősítése, a gyakori pozitív megerősítés. Különös figyelmet fordítunk a közösség periferiájára került gyermekekre. kollégiumunk a tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy – a jogszabályi keretek megtartásával – a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjon, de a belső és a külső környezet változásait figyelembe veszi.

Biztosítjuk a **kötelező foglalkozások** rendszeres, tervezett, csoportos vagy egyéni keretben való szervezését. **Összesen 15 óra/hét.**

- **Felkészítő foglalkozások** 13 óra/hét. A tanulást segítő foglalkozások rendszeres iskolai felkészülést biztosító tanulószobai foglalkozások mellett tehetséggyondozó, felzárkóztató foglalkozások, valamint tematikus foglalkozások, melyek csoportosak, kiscsoportosak és egyéniak is lehetnek.
- **Csoportfoglalkozások**, melyek a közösségi fejlesztést célozzák, **1 óra/hét.**

Az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet 2. § 9. pontjában meghatározott tematikus csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszám.

TÉMAKÖRÖK

1. A tanulás tanítása
2. Az erkölcsi nevelés
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés
7. Testi és lelki egészségre nevelés
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság
10. Pályaorientáció
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
12. Médiatudatosságra nevelés

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszám

- A tanulás tanítása 4
- Az erkölcsi nevelés 2
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés 2
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés 1
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése 1
- A családi életre nevelés 1
- Testi és lelki egészségre nevelés 2
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség 2
- Fenntarthatóság, környezettudatosság 2
- Pályaorientáció 2
- Gazdasági és pénzügyi nevelés 2

- Médiatudatosságra nevelés 1
összesen: 22 óra

- **A szabadidő eltöltését szolgáló csoportos foglalkozás, 1 óra/hét.**

Kollégiumunk éves munkatervei, melyek egyben foglalkozási tervek, tartalmazzák a kötelező foglalkozásokat és az előre tervezhető szabadon választható foglalkozásokat.

Választható foglalkozásaink a tanév elején elvégzett igényfelmérések szerint az alábbi területeken a leggyakoribbak:

- kézművesfoglalkozás,
- diáksport, rekreációs foglalkozás,
- a természeti környezet ápolása,
- művészeti foglalkozás,
- multikulturális foglalkozások,
- csoport-, és közösségformáló játékok,
- média foglalkozás.

A kollégisták életrendje, a tanulás, a szabadidő szervezés elvei

Az **életrend** kialakításánál törekszünk arra, hogy:

- érvényesüljenek a tanulók jogai és kötelezettségei (tanulás, pihenés, szabadidő, egyéni visszavonulás lehetősége),
- legyen rugalmas, de ne sértse más tanulók szokásait,
- a házi-, és napirend adta keret szabályozásán belül a nevelők élhessenek a differenciálás lehetőségével,
- az életkori, biológiai fejlődést figyelembe véve biztosítottak legyenek a zavartalan pihenés, alvás feltételei.

A tanulás minden kollégista alapvető kötelessége. A zavartalan tanulás helyi technikai feltételeit a Kollégium biztosítja. A tanulóval szembeni elvárások meghatározásakor arra törekszünk, hogy kapjon hangsúlyt:

- az egyéni képesség,
- a speciális szükségletek kielégítése,
- a támasz- és segítségnyújtás a tanulási folyamatokban,
- az egyéni különbségekből következő eltérő fejlődési ütem figyelembe vétele,
- hogy a kötött tanulási időn túl, legyen lehetőség a „póttanulásra”, - hogy ne csak az eredmény, hanem a befektetett munka is legyen mérvadó.

A szabadidő eltöltése legyen hasznos, tervezett és szervezett. A szabadidő helyes felhasználása tervszerű pedagógiai tevékenység, ami nem jelenti a tanulók minden szabad percének betáblázását, hanem sokkal inkább azt, hogy minél változatosabb és egyre színvonalasabb tevékenységek kínálatát biztosítjuk számukra, melyek között válogatva valóban aktívan pihenhetnek.

A szabadidős tevékenységrendszerünket a tanulói igényeket figyelembe véve alakítjuk, ügyelve arra, hogy biztosítsuk az érzelmi és fizikai feltöltődés, kikapcsolódás lehetőségét. A kollégiumi szabadon választható tevékenységek.

A kollégiumi közösségi élet és hagyományrendszer

Közösségi életünkkel kapcsolatos tevékenységek szervezésénél figyelembe vesszük: - a kollégium lakóinak heterogén összetételét (életkoruk különbözősége, nemek különbözősége),
- a kollégiumi épületből adódó lehetőségeinket.

A kollégiumi élet keretét a csoportvezető gyógypedagógus által irányított kollégiumi csoport alkotja, de ezen kívül más csoportalkotási lehetőség is van és él egymás mellett:

- foglalkozási csoportok, a kötelezően és a szabadon választott foglalkozások idejében; - úgynevezett kiscsoportok, melyek vezetője egy-egy gyógypedagógiai asszisztens
- szobatársi közösségek,
- rokonszenv alapján kialakult közösségek.

Közösségépítő, közösség fejlesztő munkánk során az alábbiak megvalósítására törekszünk:

- élményszerzés,
- a közös élmények erősítése,
- a „mi” nagyszerűségének átélése, átérzése,
- bizalom,
- intimitás,
- félelemmentesség,
- toleráns magatartás, az ön- és a másság elfogadásnak a gyakoroltatása,
- a szerepváltások esélyének biztosítása,
- a különféle személyiségek és értékredek integrálódásának lehetősége,
- együttműködés egymással, a felnőttekkel, a Kollégium teljes közösségével.

Művelődési és sportolási tevékenység:

Az ünnepélyekre való készülés próbái, a közösség előtti bemutatkozás egyszerre jelentenek egyéni önmegvalósítást, önkifejezést és társas örömteli együttlétet. A sportolási szokásokat a helyi adottságaink és lehetőségeink alakítják, melyeknél az egészséges életmód közvetítő funkció van a hangsúly.

Tevékenységformák:

- a gyerekek munkáiból készült kiállítások, kollégiumi dekorációk,
- séták, kirándulások, kondicionáló tornák, **közös főzések, relaxáció,**
- **hagyományok őrzése**
- prevenciós hatású sportfoglalkozások, házi bajnokságok,
- vetélkedők,
- ünnepi rendezvényeken, műsorokon, megemlékezéseken való szereplések,
- részvétel az intézményi ünnepélyeken, lehetőségeinkhez mérten a városi rendezvényeken is,

- nemzeti ünnepeinkre faliújságok készítése
- kollégiumi Mikulás est,
- karácsonyi ünnepély (műsor, ajándékozás, ünnepi vacsora, ajándékkészítés),
- télűzés, farsang
- tavasz köszöntés - húsvétvárás
- Anyák napi ajándékkészítés,
- a névnapok, születésnapok megünneplése.

A kollégium egészét átfogó hagyományok rendszere

A kollégiummal történő első találkozás, a családi környezet elhagyása a tanuló számára szorongást, bizonytalanságot okozó tényező. Feladatunk, hogy ezeket a szorongásokat feloldjuk és az ehhez szükséges gyógypedagógiai színteret biztosítsuk.

E tevékenység formái:

- A leendő kollégistáknak és szüleiknek tájékoztatót tartunk, bemutatjuk tevékenységünket, tájékoztatunk az újszerű tanulásszervezési eljárásokról, oktatási programokról.
- Bemutatjuk a kollégiumban dolgozókat, az épületet.
- Listát kapnak a szükséges felszerelési javaslatunkról.
- Szeptemberben úgy fogadjuk az új lakókat, hogy bemutatjuk a kollégium közvetlen környezetét és a várost.
- Vetélkedőket szervezünk negyedévente.
- Az iskolagyűléseken a kollégium képviselője beszámol az előző időszak főbb eseményeiről, a társak által megfogalmazott észrevételekről, kérésekről. Itt történik a következő időszak feladatainak meghatározása is.
- Heti környezetvédelmi őrjáratot tartunk a gyermekekkel közösen (a hálótermeket, szekrényeket, közösségi helyiségeket és az udvari részt érinti).
- A tanév végén búcsúvacsora keretében búcsúztatjuk a ballagókat, illetve elköszönünk egymástól a következő szorgalmi időszak kezdetéig.

A tanulók előrehaladását segítő kollégiumi tevékenységek. A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások

A fejlődés elősegítése

A kollégiumnak a tanulók fejlődését értelmi és testi értelemben is biztosítjuk, különös tekintettel arra a tényre, hogy a sajátos nevelési igényű értelmi fogyatékos gyermekekről van szó. A tanulók testi, fizikai és pszichikai fejlődése igen eltérő, teherbírásuk sem egyforma. Figyelünk a kimerülés, a lelki problémák jeleire, feltárjuk az okokat, és beavatkozunk. Jól szolgálja ezt az egyéni „Csak Terád figyelek” beszélgetés: biztos támaszt, szeretetet kap a gyermek, ha problémája van. Így megtapasztalja, hogy közös érdek, közös feladat a megoldási módok keresése. Tanulástámogatásban, ismeretszerzésben egyéni fejlődési utat biztosítunk kollégistáink számára.

A problémakezelés során figyelemmel vagyunk az alábbiakra

- A sajátos nevelési igényből, értelmi fogyatékból adódó egyéni képességekben mutatkozó különbségekre, egyenlőtlen, elmaradó fejlődési ütemre, egyéni képességstruktúrákra.
- A pozitív érzelmet nélkülöző, szeretethiányos családokban a sérült gyermek eltávolodik a szüleitől, szeretetigényével mások felé fordul, és mindent megtesz, hogy valahol befogadott legyen. Sok esetben ennek következtében kerül szembe az intézmény és a kollégium értékrendjével, ami előbb-utóbb párosulhat a gyenge teljesítményével és a magatartási problémákkal.
- Kollégistáink szüleinek egy része a társadalomnak ahhoz a rétegéhez tartoznak, amely maga is támogatásra szorul, és amely az igények, szükségletek megfogalmazásához, a megalapozott döntésekhez, továbbá érdekeik képviseléséhez, az érdekérvényesítéshez szükséges tájékozottsággal, ismeretekkel, képességekkel kevésbé rendelkezik. Igyekszünk segíteni ilyen esetekben is.

Tehetséggondozó tevékenységünk

Az állandó, irányított, inger-gazdag pedagógiai környezet felismeri, előhívja a tehetséget, amely értő kezekben, állandó és tartós motiváció mellett kiegyensúlyozottan bontakozhat ki. Tehetségpontként kiemelt fontosságot tulajdonítunk annak, hogy az általános iskolában megkezdett tehetséggondozó munka a kollégiumban is folytatódjon. E mellett mi magunk is tevékenyen részt veszünk tehetségazonosításban, tehetséggondozásban. A kollégiumban zajló tehetséggondozás elválaszthatatlan egységben van az önálló életvezetésre való felkészítéssel.

- A kollégiumi és kollégiumon kívüli szereplési lehetőségek kihasználása lehetőséget és fejlődési teret ad a tehetséggondozáshoz a művészetekben tehetséget mutató tanulók számára.
- Sportban tehetséges tanulóink számára mozgáslehetőséget biztosítunk.
- A jó manuális képességekkel bíró gyermekek részt vehetnek művészetterápiás foglalkozásokon. Az általuk tanult technikák segítségével a többiek és a közvetlen környezetüket dekorálják.
- A technikai érzékkel bírók segítenek a házilagosan is elvégezhető javító munkálatokban.
- A természeti környezet szépségeire fogékonyak a kollégium épületének környékét virágosítják.
- A háztartási munkákban tehetségesek a teakonyhában fejlesztik képességeiket.

Hátránykompenzáció, felzárkóztatás

A felzárkóztatással az a célunk, hogy sajátos nevelési igényű, a szociális hátrányokkal induló, ingerszegény környezetből érkező tanulóknak módot adjunk a deficitek ledolgozására, kompenzálására.

Különös figyelmet szentelünk:

- az instabil családi légkör kedvezőtlen hatásainak, a tanuló antiszociális viselkedésének, - az érzelmi, emocionális problémáknak, - az aktuális pszichés állapotnak a feltárására, - szakember bevonásával kezelésében való közreműködésre.
- A hátránykompenzációs tevékenységek formái közül előtérbe helyezzük az alapkészségek folyamatos fejlesztését, a gyengén fejlett, vagy hiányos területek rehabilitációját, kompenzációját.
- alkalmi felzárkóztatást végzünk azoknál a diákoknál, akik egy-, vagy több tantárgy esetében bizonyos témakört nem értenek. Támogatjuk és kiegészítjük a pedagógiai célú rehabilitációt az összeállított, egyéni fejlesztési tervek útmutatásai szerint.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenység

A teamben folytatott nevelő-oktatómunka révén a kollégiumban dolgozó gyógypedagógus szoros munkakapcsolatban áll a tanulókkal foglalkozó többi szakemberrel. Kiemelt munkakapcsolatot ápol az osztályfőnökökkel és a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel, intézményvezetővel. Veszélyeztetés, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet kialakulásakor azonnali intervenciót alkalmazunk. Team megbeszélésen döntés születik az érintett tanuló megsegítésére irányuló lépésekről, felelősökről, határidőkről.

Pályaorientációs tevékenységünk

A tanulóink részt vesznek szervezett pályaválasztási tájékoztatókon, az összintézményi hagyományos pályaválasztási vetélkedőkön, a középfokú oktatási intézmények által szervezett nyílt napokon.

A továbbtanulásra történő, jelentkezést előkészítő pedagógiai tevékenységekbe az osztályfőnökök igényei szerint a kollégiumi gyógypedagógus is bekapcsolódik. A továbbtanulással, a pályaválasztással kapcsolatos egyéni és kiscsoportos beszélgetések arra irányulnak, hogy reális iskola- és pályaválasztási szándék alakuljon ki tanulóinkban.

Nemzetiségi, etnikai kisebbségi feladataink

A kollégiumunkba érkező diákok között vannak a magukat a cigány kisebbséghez tartozónak vallók. Programjaink szervezésénél figyelembe vesszük és beépítjük a rájuk jellemző kulturális hagyományokat. Lehetőséget biztosítunk számukra szokásaik bemutatására. Kiemelten kezeljük a nemzeti, etnikai hovatartozás teljes körű tiszteletben tartását, az identitástudat közösségépítő fejlesztését.

Kapcsolattartás az iskolával szülőkkel

A kollégiumban dolgozó gyógypedagógus és gyógypedagógiai asszisztensek, valamint az éjszakai éber ügyeltet ellátó ápoló a Szentlőrinci EGYMI nevelőtestületének és munkaközösségének tagjai. Szoros, napi munkakapcsolatot ápolnak és teamben dolgoznak az általános iskolában dolgozókkal. Emellett ők is munkaidejük egy részét az általános iskolában töltik (kivéve az éjszakai ügyeletet biztosító kollégát) .

Heti munkamegbeszéléseken, nevelési, munkaközösségi és egyéb értekezleteken részt vesznek. Napi és aktuális kérdésekben konzultálnak munkatársaikkal.

Kollégista tanulók szüleivel fogadóórákon, szülői értekezleteken, telefonon és személyes találkozások alkalmával tartják a kapcsolatot.

Egészségnevelési és környezetnevelési elvek

Megegyeznek az iskolai elvekkel.

Szentlőrinc, 2017. szeptember 1.

Káhleszné Krémer Ildikó
intézményvezető

6.2 UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI HÁLÓZAT

Az integráció szemléletének erősítésére és a sajátos nevelési igényű tanulók/ gyermekek szakszerű ellátására a Szigetvári Tankerületi Központ területének utazó gyógypedagógiai ellátását biztosítjuk.

A 2017. január 1-jén bekövetkezett feladatellátásra vonatkozó jogszabályi változások jelentősen megnövelték feladatainkat.

Jelenleg elsősorban a tankerületi központ általános iskolái kérik az ellátást.

Az utazó gyógypedagógus hálózat gyógypedagógusai a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók integrált pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátásában vesznek részt. A fejlesztést a sérülésspecifikumnak megfelelő végzettségű gyógypedagógusok látják el, a szakértői bizottságok szakértői véleményének javaslatai alapján.

Ellátási feladatok

Az ellátási körzet

Az integrációban részt vevő tankerületi, általános iskolák, kapacitás függvényében az igényt benyújtó óvodák és középiskolák a Szigetvári tankerületi központ területén.

Az ellátás célcsoportja

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodás kortól a tankötelezettség végéig, kiknek ellátási jogosultságát a szakértői és rehabilitációs bizottságok határozzák meg.

Az ellátottak köre

- testi fogyatékos gyermek
- beszéd fogyatékos gyermek
- látássérült gyermek (vak, gyengén látó, alig látó)
- hallássérült gyermek (siket, nagyothalló)
- értelmi fogyatékos gyermek (tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott)
- autizmussal élő gyermek
- halmozottan fogyatékos gyermek
- a pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan
- akadályozott tanulók (diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás)
- diszlexia veszélyeztetett gyermek
- mutista gyermek
- kóros aktivitás zavaros gyermek
- kóros hiperkinetikus gyermek

Az utazótanári szolgálat feltételrendszere

Személyi feltételek

A sérülés specifikumának megfelelő végzettségű gyógypedagógus. (Főállásban vagy szerződéses alkalmazásban)

- oligofrénpedagógia szakos
- tanulásban akadályozottak pedagógiája, értelmileg akadályozottak pedagógiája
- tiflopedagógia (látássérültek pedagógiája) szakos
- szurdopedagógia (hallássérültek pedagógiája) szakos
- szomatopedagógia (mozgássérültek pedagógiája) szakos
- pszichopedagógia szakos

Tárgyi feltételek

- személyautó
- fejlesztőszoba, melyet a többségi intézmények biztosítanak
- fejlesztő eszközök

Az ellátás formája

- egyéni foglalkozás
- kis csoportos foglalkozás

Az ellátás időkerete

A 2011. CXCV. számú törvény a nemzeti köznevelésről 6. számú melléklete alapján, a sérülés specifikumától és az ellátás komplexitásától függően.

Az utazó gyógypedagógus órarendjének összeállításánál figyelembe vesszük a gyermekek szakértői véleményben meghatározott diagnózisát, életkorát, napirendjét, órarendjét, sérüléséből adódóan a terhelhetőségét, a komplex fejlesztésben résztvevő más szakemberek időbeosztását, a többségi intézmények helyi adottságait.

Minden tanév elején a gyermekkel foglalkozó szakemberek team megbeszélés keretében tájékoztatják a többségi intézmény vezetőjét a fejlesztésekről és egyeztetik órarendjüket.

Az ellátás tervezése

A jogosultságot meghatározó Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményére és a folyamatos gyógypedagógiai diagnosztizálásra építetten egyéni fejlesztési tervet készítünk.

Az utazó gyógypedagógus feladata

Sajátos nevelési igényű gyermek/tanuló közvetlen fejlesztésével kapcsolatos feladatok

- Habilitációs, rehabilitációs tevékenység (terápiás fejlesztő tevékenység a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon, egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációt -rehabilitációt szolgáló órakeretben).

- Adminisztrálás és a sajátos nevelési igényű gyermekekről szóló fontos dokumentumok rendszerezése

A többségi intézmények pedagógusaival való kapcsolattartás

- Szemlélet- és attitűdformálás segítése.
- Javaslattétel a sérülés típusához, gyermek egyéni igényeihez igazodó (tanulási) környezet kialakítására.
- Segítségnyújtás a gyermek szükségleteihez igazodó egyéni tanmenet összeállításában.
- Segítségnyújtás a tanuláshoz szükséges eszközök kiválasztásában.
- Javaslattétel a gyógypedagógiai specifikus módszerek alkalmazására.
- Befogadás segítése az osztályközösségben, csoportban; érzékenyítés.
- Konzultációs lehetőség biztosítása a team-szemléletű munka segítése érdekében.

A szülőkkel való kapcsolattartás

- Tájékozódás – tájékoztatás – folyamatos kapcsolattartás (segítségnyújtás a diagnózis értelmezésében, tájékoztatás a fejlesztés lehetőségeiről, menetéről, a speciális eszközök beszerzési lehetőségeiről, a fejlődés, előmenetel mértékéről).
- Tanácsadás a tanulási, nevelési, életvezetési problémákkal kapcsolatban, pályaválasztásnál.

Szentlőrinc, 2017. szeptember 1.

Káhleszné Krémer Ildikó

intézményvezető

GYAKORNOKI SZABÁLYZAT

Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
intézmény, Általános Iskola és Kollégium
(Szentlőrinci EGYMI)

Hatályba lépés időpontja: 2017. szeptember 01.

6.3 GYAKORNOKI SZABÁLYZAT

A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 22. § valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény végrehajtásáról a köznevelési intézményekben 326/2013 (VIII. 30) Kormányrendelet alapján készült szabályzat. Mely rögzíti a gyakornoki követelmények teljesítésével és mérésével, értékelésével összefüggő eljárásrendet.

1. Fogalmak meghatározása

Gyakornok: az a közalkalmazott, aki nem rendelkezik két évet meghaladó szakmai gyakorlattal, és az alaptevékenységhez tartozó munkakörbe, határozatlan időre történik a kinevezése.

Az intézmény alaptevékenységével összefüggő munkakör: a gyakornoki idő kikötése szempontjából alaptevékenységnek minősül minden olyan tevékenység, amelynek ellátására a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet mellékletében meghatározottak szerint pedagógus munkakörben foglalkoztatják a közalkalmazottat.

Gyakornoki program: egy olyan folyamat, amelynek során a „pályakezdő” megismeri a munkahely belső értékeit, szervezeti kultúráját, meghatározott módszertan alapján támogatást kap, hogy megtalálja helyét a munkaszervezetben, mintát kap a feladatok hatékony elvégzéséhez.

Kezdő szakasz: a gyakornoki program első szakasza. Jellemző a tipikus viselkedési mód, a gyakornok megfontolt, általában racionális, de rugalmatlan. Ez a szakasz elsősorban a gyakorlatszerzés szintje, amelyben sokkal fontosabb a valós gyakorlatszerzés, mint a verbális információ. A gyakornokot elsősorban az elméleti tudás vezérli.

Haladó szakasz: a gyakornoki program második szakasza. Jellemző tipikus viselkedési mód, hogy a gyakornok már képes mindent megfigyelni, nem vész el a részletekben. Ez a szakasz az eseti tudás szintje, mely személy és kontextus függő. A tapasztalat befolyásolja a viselkedést.

Befejező szakasz: a gyakornoki program harmadik szakasza. Jellemző tipikus viselkedési mód, hogy a gyakornok képes már arra, hogy racionálisan, tudatosan kiválassza, hogy mit fog tenni, prioritásokat határoz meg, képes a tanulási-tanítási folyamat ésszerű irányítására.

Szakmai segítő, mentor: az intézményvezető által kijelölt pedagógus, aki rendelkezik legalább tíz éves gyakorlattal, legalább öt éve az intézmény alkalmazottja, szakterületének képviselője.

2. A szabályzat területi, személyi hatálya

Jelen szabályzat a Szentlőrinci, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Kollégium alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörbe, határozatlan időre kinevezett közalkalmazottra terjed ki, amennyiben nem rendelkezik a munkakörhöz szükséges iskolai végzettséget és szakképzettséget igénylő, két évet meghaladó időtartamú szakmai gyakorlattal, valamint kiterjed az intézményvezető által szakmai segítői feladatok ellátásával megbízott közalkalmazottra is.

3. A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat 2017. szeptember 1-től visszavonásig hatályos.

4. A szabályzat módosítása

A szabályzatot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabályváltozás következik be, valamint amennyiben a nevelőtestület legalább 50%+1 fő azt írásban kéri.

5. A szabályzat célja

A szabályzat célja a gyakornokok felkészítésének, beilleszkedésük segítésének megalapozása, a foglalkoztatási feltételek rögzítése, annak érdekében, hogy segítse a gyakornokok tudásának, képességeinek, készségeinek fejlesztését, alakítsa, fejlessze az elkötelezettségüket a gyógypedagógus hivatás iránt, segítse az intézmény céljaival való azonosulást.

6. A gyakornok felkészítésének szakaszai

A gyakornoki időt a Kinevezésben kell kikötni.

Időszak	Szakasz megnevezése	Elvárás
0-1 év	Kezdő	• Csak minimális készséget lehet elvárni a tanítás terén • Szabályok követése
1-1.5 év	Haladó	• Szabályok követése • Kontextusok felismerése, rendszerezése • Gyakorlati tudás megalapozása
1.5 – 2 év	Befejező	• Tudatosság • Tervszerűség • Prioritások felállítása • Gyakorlati tudás

6.1 Általános követelmények

A gyakornok ismerje meg:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt, különösen

- általános rendelkezések
- a gyermek, a tanuló és a szülő jogai és kötelességei,
- a pedagógus jogai és kötelességei,
- a közoktatás intézményei, ezen belül különösen az EGYMI intézményre vonatkozó előírásokat
- a működés általános szabályai a 94§ (1) bekezdése alapján
- a működés rendje
- a szakmai munkaközösség

Az intézmény Pedagógiai Programját, ezen belül különösen

- az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait
- a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat
- a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat
- az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyakat, a kötelező és kötelezően választható tanórai foglalkozásokat, valamint azok óraszámait, az előírt tananyagot és követelményeit,
- az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit
- az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételeit
- az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményeit és formáit
- a tanuló értékelésének és minősítésének követelményeit, formáját
- a szülő, tanuló, pedagógus együttműködésének formáit

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát és Házi rendjét.

6.2. A szakmai munkakörhöz kapcsolódó speciális követelmények:

A gyakornok bővítse és mélyítse el ismereteit:

- a sérülésspecifikus fejlesztés módszertanában, terápiájában
- a tanított korosztály életkori sajátosságai, pszichológiai fejlődése terén
- a tanulói kompetenciák fejlesztése terén
- a tanulói folyamat irányítása terén
- az adott tárgy módszertanában
- az oktatáshoz szükséges eszközhasználat terén

A gyakornok fejlessze képességeit:

- a tanulókkal, szülőkkel, munkatársakkal való kommunikáció terén
- a konfliktuskezelési technikák terén
- tudatosság, tervezés, időbeosztás terén

7. A gyakornoki munkavégzés szabályai

A gyakornok, a kötelező órák teljesítésén túl csak a nevelőtestületi munkában való részvételre és a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkákra kötelezhető.

Többlettanítás csak abban az esetben rendelhető el számára, ha a betöltött munkakör feladatainak ellátása betegség, baleset vagy egyéb ok miatt másképpen nem ellátható.

A kötelező és a teljes munkaidő közötti időben a gyakornok órát látogat, konzultál a mentorával, kollégákkal, intézményvezetővel.

Lehetőség szerint heti 1 órában vegyen részt, a mentor, vagy a szakmai munkaközösségéhez tartozó pedagógus óráján. Ezeket az alkalmakat óramegbeszélésnek kell követnie.

Konzultáció: amennyiben igényli, mentorának hetente egy alkalommal biztosítania kell számára.

Az óralátogatást a naplóban aláírásával jelöli, valamint a konzultációról nyilvántartás készül, melyben az időpont – időtartam feltüntetésével és a résztvevők aláírásával.

8. A gyakornok számonkérésének módszerei

- A mentor a tanév elején a gyakornokkal történt beszélgetések, óralátogatás alapján elkészíti a kiinduló értékelést a pedagógus kompetenciák indikátormutatóinak figyelembe vételével.
- Közös – mentor és gyakornok elkészítik a fejlődési tervet.
- A munkaközösségi programból kiválasztott rendezvény megszervezése, levezetése, megbeszélése.
- Bemutató óra tartása kollégák előtt.
- Szülői értekezleten való segítő részvétel.
- Tanév végén a szülők számára bemutató rendezvény szervezése, levezetése.

9. A szakmai segítő kijelölése, feladata

A szakmai segítőt, mentort az intézményvezető jelöli ki. Feltétel: az intézményben legalább öt éve alkalmazásban áll, olyan pedagógus, aki legalább tíz éves gyakorlattal rendelkezik az adott szakterületen.

A mentor feladatai:

- Elkészíti a gyakornokkal egyeztetve a gyakornoki programot
- Az intézmény vezetőjével jóváhagyatja a programot
- A gyakornokot felkészíti:
 - a követelményekben meghatározott jogszabályok, alapidokumentumok, szabályzatok megismerésére, értelmezésére
 - megismerteti az iskolai alapidokumentumokkal, és segít a szakszerű alkalmazásában
 - a tanórák helyes felépítésében, az alkalmazott módszerek kiválasztásában
 - a tanórák előkészítésével, tervezésével, és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli dokumentumok elkészítésében

- a szabályzatban meghatározott feladatok elvégzésében, illetve
- felkészíti a gyakornokot a 326/2013 VIII.30) Korm. rendeletben rögzítettek szerint a minősítő vizsgára
- Megismerteti a gyakornokot
 - az intézmény munkájával
 - helyi szokásokkal
- Igény szerint hetente egy konzultációs lehetőséget biztosít a gyakornoknak, melyről feljegyzést kell készítenie.
- szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal a gyakornok tanítási óráit látogatja. Ezt a naplóban aláírásával jelöli, igazolja.
- A gyakornok tanításához szükséges adminisztráció elvégzését segíti, folyamatosan ellenőrzi a gyakornok teljesítményét.
- Félévente írásban értékeli a gyakornokot, bevonja azokat a pedagógusokat is, akik a gyakornok munkáját az adott időszakban segítették.

A mentori munkavégzéssel járó időt, a kötött munkaidő nem tanítással lekötött munkaidő-keretébe kell beszámítani.

10. A gyakornok értékelése

Évente kétszer – félévkor és év végén a mentor írásban elkészíti a gyakornok értékelését, melyet egy megbeszélésnek kell követnie. Ennek menete:

- gyakornok önértékelése
- szakmai segítő értékelése
- a véleménykülönbségek megbeszélése
- problémafeltárása, megbeszélése
- fejlesztési terület – területek meghatározása a következő időre
- értékelő lap elkészítése, aláírása

A megbeszélésen a gyakornok és mentora vesz részt. Az elkészült értékelőlapot mindketten aláírják. A gyakornoknak lehetősége van észrevételeinek, megjegyzéseinek az értékelőlapon való megfogalmazására. Az értékelőlap három példányban készül, melyből egyet az intézményvezető, egyet a gyakornok és egyet a mentor kap, és ezt a gyakornoki idő leteltéig, a minősítő vizsgáig meg kell őrizni. Az értékelésben a munka minőségének és a munkavégzés alatti viselkedés értékelésének kiemelten meg kell jelennie.

11. Záró rendelkezések

A gyakornoki szabályzatban megfogalmazottakról a munkaközösségek véleményét nyilvánítanak.

A szabályzat időbeli és személyi hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi gyakornokára és mentorára. Jelen szabályzat és annak melléklete **2017. év szeptember** hó **1.** napján lép hatályba.

A szabályzat hozzáférhetősége és módosítása

A szabályzat tartalmát az intézményvezető köteles ismertetni a beosztott munkatársakkal. A szabályzat egy példányát hozzáférhetővé kell tenni az intézmény valamennyi alkalmazottja számára az igazgatói irodában.

Szentlőrinc, 2017. szeptember 1.

Káhleszné Krémer Ildikó
intézményvezető

Szabályzat mellékletei:

1. sz. melléklet - Értékelő lap
2. sz. melléklet - Gyakornoki önértékelés szempontjai
3. sz. melléklet – Óralátogatási lap
4. sz. melléklet – Hospitálást igazoló lap

Értékelő lap

A minősített személyi adatai

Név:

Születési hely, idő:

Az értékelés időpontja:

Értékelési terület	Értékelés
Szakmai ismeretek alkalmazása	
Módszertani tudás	
Empátia	
Kommunikáció	
Felelősségtudat	
Problémamegoldás	
Kreativitás, innováció	
Együttműködés	

Fejlesztendő területek:

Javasolt feladatok:

A gyakoronok észrevételei:

2. számú melléklet

A gyakornok önértékelésének szempontjai:

- Mely feladatok igényelték a legtöbb felkészülést?
- Mely feladatok voltak a legérdekesebbek, legfontosabbak?
- Melyek voltak a problémái, és hogyan sikerült megoldania?
- Ön szerint melyek az erősségei, gyengeségei, fejlesztendő területei?
- Melyik az a kiemelt terület, amelyen szeretne több tapasztalatot szerezni?
- Voltak-e a gyakornoki idő alatt olyan képességei, amelyeket eddig nem használt, de szeretné hasznosítani?
- A vezető részéről milyen segítségre lenne szüksége?
- A mentora részéről milyen segítségre, támogatásra lenne szüksége?
- Kollégái részéről milyen segítségre, támogatásra lenne szüksége?
- Milyen típusú feladatok okoztak nehézséget, problémát?
- Ha hibázott, megtalálta-e a helyes okokat?
- Ismeri-e az Önnel szembeni követelményeket, elvárásokat?
- Sikerült-e megfelelően megismerni a szakmai előírásokat, szabályokat?
- Milyen képet alakított ki magáról a vezetőben, mentorban, kollégákban?
- Voltak-e konfliktusai, mik voltak az okok, sikerült-e megoldania?
- Mennyire vállalta a döntéseiért, feladataiért a felelősséget?
- Voltak-e határidő csúszásai?
- Sikerült-e a kitűzött célokat megvalósítani?
- Konfliktusai megoldásához kellett-e segítséget kérnie?
- Hasznosnak tartja-e a mentori segítséget?
- Elvárásainak megfelelő volt-e a mentori munka?
- Vannak-e meglátásai, ötletei, amik még jobban segítenék a pályakezdő gyakornokok munkáját, beilleszkedését?

.....
Mentor

.....
Gyakornok

3. sz. melléklet

Óralátogatási napló

Gyógypedagógus neve:

Óralátogatás helye, ideje:

Műveltségi terület, tantárgy, osztály:

Óralátogató neve:

Óra témája:

Az óra menete	Megjegyzések

Hospitálást igazoló napló

Gyakornok neve:

Dátum	Tantárgy	Évfolyam - osztály	Téma	Órát tartó gyógypedagógus	
				neve	aláírása

Gyakornok

Mentor