SZENTLŐRINCI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY, ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM TANULÁSBAN AKADÁLYOZOTT TANULÓKKAL FOGLALKOZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE

Munkaközösség-vezetői munkaterv

Tóthné Kiss Zsuzsanna

2023/2024

Szentlőrinc, 2023.09.01.

1.Az intézményegységek szorosan együttműködnek az iskola tanulóinak oktatása-nevelése során.

Intézményegységeink a következők: Óvoda, általános iskola, kollégium, utazóhálózat. Ebben a dokumentumban az óvoda, a tanulásban akadályozottak általános iskolája, a kollégium, és a a más intézményegységek kapcsolódásai pontjairól olvashatunk.

Az óvodai intézményegységben dolgozók munkacsoportja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Az óvodai csoport megnevezése: | Munkatársaink: | gyermeklétszám: |
| Szivárvány csoport: | Kovács Gáborné óvodapedagógus  Járányi Maja gyógypedagógus  Hornyák Zsoltné dajka | 6 fő |
| Maci csoport: | Csonka Mónika óvodapedagógus  Visontai Vivien gyógypedagógus  Szabó-Tóth Henrietta dajka | 5 fő |
| Daniné Deák Ágnes gyógypedagógiai asszisztens óvodai csoportban. | |  |

Az általános iskolában a tanulásban akadályozottakat tanítók munkacsoportja:

A 2023-24-es tanévben összesen nyolc tanulócsoporttal indultunk. Ebben hét tanulócsoportban többségében tanulásban akadályozott tanulókat oktatunk-nevelünk, amelyekben az értelmileg akadályozott tanulók, és a halmozottan fogyatékos tanulók is beintegrálva is jelen vannak az osztályfokoknak megfelelően. Ezen felül egy csoportban csak értelmileg akadályozott tanulókkal folyik a munka, erről bővebben az értelmileg akadályozottak munkaközösségének munkatervében olvasható.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanulócsoportok: | A csoportokban dolgozó osztályfőnökök, és a gyógypedagógiai asszisztensek: | Tanuló létszám: |
| 1. osztály: | Tatár Hajnalka osztályfőnök  Gyógypedagógiai asszisztensek: Bikali Bernadett, Örsi Hanna Eliza | 11 fő |
|  |
| 1. osztály | Gazdag Éva osztályfőnök  Gyógypedagógiai asszisztensek: Krémer Zsanett, Tabak Bernadett | 14 fő |
|  |
| 1. osztály | Goják Melinda osztályfőnök  Gyógypedagógiai asszisztens: Hazenauer Zsoltné | 7 fő |
|  |
| 1. osztály: | Tóthné Kiss Zsuzsanna osztályfőnök  Gyógypedagógiai asszisztens: Kocsisné Tóth Zsuzsanna | 9 fő |
|  |
| 1. osztály | Nagy Bognár Dóra osztályfőnök  Gyógypedagógiai asszisztens: Tóth Alexandra | 11 fő |
|  |
| 6-7. osztály | Tóth Beáta osztályfőnök  Gyógypedagógiai asszisztens : Kleinné Árvai Tímea | 13 fő |
|  |
| 7-8.osztály | Hódosi Réka osztályfőnök  Gyógypedagógiai asszisztens: Borováczné Nyaka Mónika | 9 fő |
|  |
| A tanulócsoportokba ebben a tanévben betanítanak: Káhleszné Krémer Ildikó, Nyékiné dr. Farkasdi Lídia, Medgyes Enikő, Kürthy László, Rékai János, | | |

Délután a napközis csoportokban az osztályfőnökök segítenek a házi feladatok elkészítésében és a szabadidős programok lebonyolításában is.. Munkájukat segítik: Hazenauer Zsoltné, Kleinné Árvai Tímea, Kocsisné Tóth Zsuzsanna, Örsi Hanna, Tóth Alexandra, Krémer Zsanett, Bikali Bernadett, Tabak Bernadett, Borováczné Nyaka Mónika asszisztensek.

A kollégiumi munkacsoport:

|  |  |
| --- | --- |
| A kollégiumban dolgozó nevelő munkát segítő munkatársak: | Munkaterület:  Tanulólétszám:19 fő |
| Kispál Adrienn | kollégiumi csoportvezető |
| Visontai Ildikó | Gyógypedagógiai asszisztens a kollégiumi csoportban |
| Kocsis Jánosné | Gyógypedagógiai asszisztens, kollégiumi éjszakai ügyeletet ellátó munkatárs |
| Ácsné Plantek Erika | Gyógypedagógiai asszisztens a kollégiumban |
| Hornyák Zsoltné | Gyermekfelügyelő a kollégiumban |
| Kocsisné Tóth Zsuzsanna | Kollégiumban reggeles munkatárs |
| További nevelőtanárok: Tóth Beáta, Tóthné Csatahelyi Gyöngyi, Nyékiné Dr. Farkasdi Lídia, | |

A beintegrált értelmileg akadályozatt, autista tanulók egyéni fejlesztését Kispál Adrienn, gazdag Éva, tatár Hajnalka végzi. Az utazóellátást biztosító munkaközösség munkatársa Hegedűs Szilvia logopédiai ellátásban részesíti az óvoda és az általános iskola tanulóit. Továbbá Kaczagány Rita gyógypedagógus vezetésével állatasszisztált terápiát zajlik az intézményben. Az utazó ellátást biztosító, és az értelmileg akadályozott tanulók oktatását-nevelését végző munkaközösség között szorosszakmai együttműködés alakult ki.

2.A tanulásban akadályozottakat tanítók munkaközösségének a főbb tevékenységei a tanév során:

A munkaközösség fontosabb eseményei, feladatai az eseménynaptárban megtalálhatók, nem részletezem.

A munkaközösségének értekezletei és témái:

|  |  |
| --- | --- |
| időpont | téma |
| Augusztus 28. 9 óra | A tanév rendje, ütemterv, vállalt feladatok megbeszélése. |
| November 13. 16 óra | A negyed év tapasztalatai az egyes munkaterületeken. Esetleges szakmai problémákra kihegyezett belső továbbképzés szervezése szükség esetén. |
| Január 30. 15 óra | A félévzárás sikeressége, farsang, a következő félév tervei. |

3.Egész tanéven át zajló feladatok:

Az intézményegységvezető, az intézményegységvezető-helyettes munkájának segítése a tervezésben, szervezésben, ellenőrzésben, értékelésben, a munkamegbeszéléseken megfogalmazott feladatok elvégzése, az elvégzett munkáról való folyamatos visszacsatolás. Képviselem a munkaközösség tagjainak érdekeit, segítséget nyújtok a munkájuk során.

Az óvodai munka segítése:

* Az óvodapedagógusok és gyógypedagógusok, asszisztens, dajkák munkájának összehangolásának segítése.
* Az óvodapedagógusok beilleszkedésének segítése.
* Az óvodapedagógusok éves munkatervének elkészítésében való segítségnyújtás
* Óvodai foglalkozások, fejlesztő foglalkozások, mindennapi munka látogatása, segítségnyújtás.
* Az óvoda-iskola átmenet tudatos előkészítése az óvodai év során, különösen azért, mert ebben az óvodai évben sok nagycsoportos óvodás van. Az iskolaérettségük alakulásának megfigyelése folyamatosan.
* A 2. félévben a nagycsoportos óvodások iskolaelőkészítő foglalkozáson való részvétele a szülőkkel.
* Az óvodai fejlesztő munka segítése, fejlesztési tervek elkészítése, a megfigyelési, felmérési szempontok finomítása az eddigi tapasztalatok alapján.
* Az óvodai intézményegységének arculatának kezdeti kialakításának legjobb tudásom szerinti segítése, formálása.
* Gyakornoki munka segítése.

Az általános iskolai tanulásban akadályozott tanulókat tanító munkaközösség munkájának segítése:

* Az év eleji szülői értekezlet szempontjainak összeszedésének segítése azoknak a kollégáknál, akik ezt igényelték.
* A tanmenetek írásának segítése, kérdések, problémák megbeszélése.
* A tanmenetek ellenőrzése az intézmény Pedagógiai Programjában és a NAT-nak való megfelelés alapján.
* A bemeneti mérések használatának átbeszélése szintén igény szerint.
* Az új osztályfőnök munkájának segítése: osztály órarend összeállítása, Krétában való tájékozódás, Meixner módszer elsajátításának segítése alkalmanként, értékelési szempontok, az első osztályban adódó szükséges feladatok, felkészülés az első osztály fogadására, praktikus tanácsok, folyamatos módszertani segítség nyújtás a tanév során.
* A gyakorlott osztályfőnökök munkájában az egységeségre törekvés, Krétában való munka segítése, folyamatos igény szerinti segítségadás.
* A betanító kollégák esetleges kérdéseinek, problémáinak megoldása, hozzám segítségért forduló kollégák munkájának tudásom szerinti legjobb segítése.
* A szülők kiértesítése iskola szünetek, rendezvények esetén, ennek megfogalmazása, kiküldésért való felelősség, a felettessel való egyeztetés után.
* Hospitálások, óralátogatások szervezése, belső továbbképzés szervezése óralátogatásokkal. Az óralátogatások utáni szakmai beszélgetés levezetése, tapasztalatok megbeszélése, építő kritika megfogalmazása, felsőbb vezető folyamatos tájékoztatása erről a munkáról is.
* Munkaközösségi értekezletek szervezése, amelyeken az adott időszak aktuális kérdései merüljenek fel, a feletteseim engedélyével, javaslataival.
* A féléves munka értékelése, a félévi bizonyítványok elkészítésében való segítségnyújtás különösen az ezen a téren gyakorlatlan osztályfőnök esetében.
* Megyei Sport és atlétikai versenyeken való sikeres részvétel biztosítása.
* Pályaorientációs nap szervezése, lebonyolítása.
* A pályaválasztási vetélkedő szervezésének, lebonyolításnak segítése.
* Karácsonyi, Mikulásnap, adventi ünnepélyek szervezése, lebonyolítása.
* Szakmai nap szervezésében való segítség.
* Húsvétváró délelőtt szervezése osztály szinten.
* A tehetségkutató délután szervezésének segítése.
* Megyei Komplex Tanulmányi Versenyeken való részvétel
* A kollégiumban az évszakokkal és az aktualitásokkal kapcsolatos játékos vetélkedők rendezése.
* A tanév során a nemzeti ünnepek intézményi szintű megünneplése.
* Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése az óvodások számára, szülők megnyerése. Iskolanyitogató szervezése, a leendő tanító néni által tartott foglalkozás tartása, ennek megszervezése, szülők meghívása, az iskolai élet bemutatása.
* Tanév végi bizonyítványírás, törzslapok, év végi értékelések egységessége, ennek ellenőrzése, felsőbb vezető tájékoztatása az elvégzett munkáról. Az osztályfőnök munkájának segítése megbeszélés szervezése. Fontos kérdések átbeszélése.
* A munkaközösségvezetői munkáról félévente beszámolót készítek, értékelem a munkámat, tervet készítek arról, hogy miben kell változtatnom a jövőt illetően. Vezetőim által megfogalmazott hiányosságaim pótlása.

A kollégiumi, napközis munka segítése:

A tapasztalatcserére fektetném a hangsúlyt és az együtt munkálkodásra.

Alapítványi munka:

* Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok beadása, megvalósítása.
* Az alapítvány pénzügyi életének segítése, könyvelővel való kapcsolattartás, alapítványi elnökkel való kapcsolattartás, egyeztetés az alapítvány tevékenységéről.
* A kuratóriumi tagok team munkájának erősítése.